

TERCERA SESIÓN ORDINARIA DE LOS INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO "GI" DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO, DENOMINADO HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA, "DR.GUILLERMO ZARATE MIJANGOS" CELEBRADA EL 10 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2021.-----

Siendo las diez horas del día Miércoles 10 de Noviembre del año dos mil veintiuno, estando reunidos en la sala de juntas del Hospital de la niñez oaxaqueña, sita en km. 12.5 carretera Oaxaca Puerto Ángel, San Bartolo Coyotepec, Oaxaca, los Ciudadanos: **M.C. Roberto Salvador Luna Cruz Director General, L.C.P. Adalberto Medina Casas**, Subdirector administrativo y coordinador de archivos; **Lic. Dayna Yeny Martínez Orozco**, encargada del departamento de asuntos jurídicos y responsable de la unidad de transparencia; **Dr. Diego García Zavaleta**, Subdirector médico, **Daena Judith Andrés Martínez** Jefe del departamento de cirugía pediátrica, **Dra. Rosa María López Ortiz** Jefa del departamento de medicina crítica, **Dr. Héctor Feliciano Cruz Ríos** Jefe del departamento de pediatría clínica, **Dr. Jorge Moisés Valencia Sánchez** Jefe de la unidad de vigilancia epidemiológica, **Lic. Julio Cesar López Castro** Subdirector de planeación; **Dr. Martín Germaín Torres Martínez** encargado de la subdirección de operaciones, **Dra. Alma Delia Montes Jiménez** Jefa del departamento de enseñanza, **Dra. Érika Valencia Ramírez** Jefa del departamento de investigación, **L.C.P. Marcela Ángel Alonso** Jefa del departamento de recursos financieros y materiales, **L.C.P. José Luis Mendoza Silva** Jefe del departamento de recursos humanos, **Arquitecta Naxhieli Yolotzin Jiménez López** Jefa del departamento de mantenimiento y servicios generales, **Lic. Carlos Julián Corona González** responsable del área de tecnologías y servicios de la información y el **Lic. Ricardo Pérez Basilio** representante de la secretaría de la contraloría y transparencia gubernamental, quienes se encuentran reunidos con el objeto de llevar a cabo la **tercera sesión ordinaria del Grupo interdisciplinario** del Hospital de la niñez oaxaqueña "DR.GUILLERMO ZARATE MIJANGOS", en base al siguiente: -

----- **ORDEN DEL DÍA** -----

1. Pase de lista de asistencia.
2. Declaración del Quórum legal.
3. Aprobación del orden del día.
4. Baja documental.
5. Reestructuración y presentación de los nuevos integrantes del Grupo interdisciplinario que se detallan a continuación: **Lic. Dayna Yeny Martínez Orozco**, encargada del departamento de asuntos jurídicos y **Lic. Carlos Julián Corona González** responsable del área de tecnologías y servicios de la información.

6. **Declaratoria y toma de protesta de los nuevos integrantes del Grupo interdisciplinario "GI" que se detallan a continuación: Lic. Dayna Yeny Martínez Orozco, encargada del departamento de asuntos jurídicos y Lic. Carlos Julián Corona González responsable del área de tecnologías y servicios de la información**
7. **Asuntos generales.**
8. **Clausura de la sesión.**

En primer término, el **L.C.P. Adalberto Medina Casas**, en su carácter de coordinador de archivos de este nosocomio, da la bienvenida a todos los presentes mismos que asisten mediante la convocatoria oficio No. HNO/DG/OFICIO/01449/2021 y circular HNO/DG./CIRCULAR/0101/2021 la cual forma parte de la presente como **anexo número 01** e indica que derivado de los artículos No. 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56 capítulo I de la valoración título tercero de la valoración y conservación de los archivos, de la ley general de archivos, publicada en el diario oficial de la federación el 15 de junio de 2018 y artículos 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54 de la ley de archivos para el Estado de Oaxaca , según Decreto No.1193 aprobada por la LXIV legislatura constitucional el 15 de enero del 2020 y publicado en el periódico oficial numero 7 vigésimo sexta sección del 15 de febrero del 2020, así mismo informa que el objetivo de la sesión es llevar a cabo la presentación de los nuevos integrantes de los funcionarios que integran el grupo interdisciplinario "GI", órgano colegiado que de conformidad con las disposiciones en la materia tiene diversas atribuciones, coadyuvará en el análisis de los procesos y procedimientos institucionales que dan origen a la documentación que integran los expedientes de cada serie documental, en el establecimiento de los valores documentales, vigencias, plazos de conservación y disposición documental durante el proceso de elaboración de las fichas técnicas de valoración de la serie documental y que en conjunto, conforman el catálogo de disposición documental, por lo cual se debe promover la cultura de la calidad en los archivos mediante la adopción de buenas prácticas estatales, nacionales e internacionales, promover la organización, conservación, difusión y divulgación del patrimonio documental de la institución, así como de la nación, y fomentar la cultura archivística y el acceso a sus archivos entre otras.

1.- Pase de lista de asistencia.- En este punto el coordinador de archivos **L.C.P. Adalberto Medina Casas**, realiza el pase de lista de asistencia, mismo que forma parte de la presente acta como **anexo 02**. Encontrándose presentes todos y cada uno de los convocados a esta **sesión de los funcionarios que integran el grupo interdisciplinario "GI"**, quienes se identifican con su **gafete oficial institucional**, los cuales forman parte de la misma y se integran en copia certificada como **anexo número 03**, por lo que procede con el siguiente punto del orden de día. -----

2.- Declaración del quórum legal.- Al encontrarse todos y cada uno de los servidores públicos convocados, se declara la existencia del quórum legal. -----

3. Aprobación del orden del día.- El coordinador de archivos somete a consideración de los presentes la aprobación del orden del día, el cual se aprueba por unanimidad de votos. -----

4.-Baja documental.- El coordinador de archivos hace mención que derivado de la contingencia del SARS-COV-2/COVID-19 en el ejercicio 2021, y con la finalidad de evitar cualquier contagio por las aglomeraciones del personal para realizar el proceso de la baja documental por el concepto de documentación inmediata y de apoyo administrativo que se encuentra en malas condiciones y resguardada en los almacenes de la Institución, así mismo de la documentación inmediata y de apoyo administrativo que corresponde de años anteriores que no forman parte de las series del instrumento archivístico cuadro general de clasificación archivística del ejercicio 2020 que se encuentra resguardada en las diferentes áreas médicas y administrativas, en contexto al no existir las condiciones apropiadas se toma la decisión de la suspensión del proceso de la baja documental, de ésta manera se presenta la propuesta para que se considere el proyecto en el programa anual de desarrollo archivístico "PADA" para el ejercicio 2022.

5.-Reestructuración y presentación de los nuevos integrantes del Grupo interdisciplinario "GI" que se detallan a continuación:- El Doctor Roberto Salvador Luna Cruz en su carácter de Director general del Hospital de la niñez oaxaqueña presenta a los nuevos integrantes del grupo interdisciplinario "GI" que se detallan a continuación: Encargada del departamento de asuntos jurídicos y responsable de la unidad de transparencia Lic. Dayna Yeny Martínez Orozco; responsable del área de tecnologías y servicios de la información Lic. Carlos Corona González.

6. Declaratoria y toma de protesta de los nuevos integrantes del Grupo interdisciplinario "GI" que se detallan a continuación: Encargada del departamento de asuntos jurídicos y responsable de la unidad de transparencia Lic. Dayna Yeny Martínez; responsable del área de tecnologías y servicios de la información Lic. Carlos Corona González, **y que forma parte del Grupo interdisciplinario del Hospital de la niñez oaxaqueña.** Por lo que se les tiene a todos y a cada uno de los integrantes por acreditada su personalidad mediante copia simple de sus identificaciones emitidas por el IFE/INE, por la cual forma parte de la presente acta como **anexo número 04**, el coordinador de archivos exhibe los nombramientos de los integrantes del grupo interdisciplinario, mediante los oficios HNO/DG/OF.1450/2021; HNO/DG/OF.1451/2021;ordenándose agregar a la presente, para formar parte de la misma, mediante copia debidamente cotejada con su original y que se identifica como **anexo número 05**, por lo que se le tiene a los integrantes por acreditada su personalidad con la que comparece a esta **Sesión Ordinaria de reestructuración y ratificación del Grupo interdisciplinario "GI" del Hospital de la niñez oaxaqueña** y procede a tomarle la protesta de Ley bajo los siguientes términos:

¿PROTESTAIS HACER GUARDAR LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, LA PARTICULAR DEL ESTADO, LAS LEYES QUE DE UNA U OTRA EMANEN Y CUMPLIR LEAL Y PATRIÓTICAMENTE CON LOS DEBERES DE LOS CARGOS DEL Grupo Interdisciplinario "GI" del Hospital de la niñez oaxaqueña "Doctor Guillermo Zárate Mijangos" QUE SE LES HA CONFERIDO?, SI PROTESTO, "SI NO LO HICIEREIS ASÍ, QUE LA NACIÓN Y EL ESTADO OS LO DEMANDE" -----

7.- Asuntos Generales.- Como asuntos generales el coordinador de archivos invita a los servidores públicos e integrantes del Grupo interdisciplinario "GI" de la institución a mantener la organización y conservación de los documentos en su posesión, así como cumplir lo dispuesto por la ley en la materia y las determinaciones que emita el consejo nacional y el consejo local, debiendo garantizar que no se sustraigan, dañen o eliminen documentos de archivos y la documentación a su cargo, al menos que sea a través de las actas correspondientes, así también el servidor público que concluya su empleo, cargo o comisión, deberá garantizar la entrega de los archivos a quien lo sustituya, debiendo estar organizados y descritos de conformidad con los instrumentos de control y consulta archivísticos que identifiquen la función que les dio origen en los términos de la presente ley, a continuación, en uso de la palabra el coordinador de archivos, insta a las y los integrantes a funcionar colegiadamente en los términos establecidos por las disposiciones de la materia y a la normatividad aplicable siendo la ley general de archivos y ley de archivos para el Estado de Oaxaca, cargos que serán honoríficos y que por su desempeño no recibirán retribución, emolumento o compensación alguna y los exhorta a dar seguimiento en el ámbito de sus atribuciones, coadyuvar en el análisis de los procesos y procedimientos institucionales que dan origen a la documentación que integran los expedientes de cada serie documental, con el fin de colaborar con las áreas o unidades administrativas productoras de la documentación en el establecimiento de los valores documentales, vigencias, plazos de conservación y disposición documental durante el proceso de elaboración de las fichas técnicas de valoración de la serie documental y que, en conjunto, conforman el catálogo de disposición documental. -----

-----ACUERDOS-----

PRIMERO. Una vez reunidos los integrantes del grupo interdisciplinario, hacen mención que por motivos de la contingencia del SARS-COV-2/COVID-19 en el ejercicio 2021, y con la finalidad de evitar contagio por las aglomeraciones del personal responsable de archivo de trámite, así mismo al no existir las condiciones apropiadas se aprueba la suspensión del proceso de la baja documental por el concepto de documentación inmediata y de apoyo administrativo que se encuentra en malas condiciones y resguardada en los almacenes de la institución, del mismo modo de la documentación inmediata y de apoyo administrativo que corresponde de años anteriores que no forman parte de las series del instrumento archivístico cuadro general de clasificación archivística del ejercicio 2020 que se encuentra resguardada en las diferentes áreas médicas y administrativas, así mismo se aprueba que se considere el proyecto en el programa anual de desarrollo archivístico "PADA" para el ejercicio 2022.

8.- Clausura de la Sesión.- En uso de la palabra, el coordinador de archivos del Hospital de la niñez oaxaqueña, manifiesta: que concluido el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente sesión ordinaria del **Grupo interdisciplinario del Hospital de la niñez oaxaqueña**, siendo las 11:00 horas de la fecha 10 de noviembre del 2021 de su inicio, firmando al calce y margen de la presente los que en ella intervinieron.

CONSTE

**INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL
HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA.**

M.C. ROBERTO SALVADOR LUNA CRUZ
DIRECTOR GENERAL DEL HOSPITAL
DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

L.C.P. ADALBERTO MEDINA CASAS
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y
COORDINADOR DE ARCHIVOS.

**LIC. DAYNA YENY MARTINEZ
OROZCO.**

ENCARGADA DEL DEPARTAMENTO DE
ASUNTOS JURÍDICOS Y
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE
TRANSPARENCIA.

DR. DIEGO GARCÍA ZAVALA.

SUBDIRECTOR MÉDICO DEL HOSPITAL
DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA.

1 

DRA.DAENA JUDITH ANDRES MARTINEZ

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA PEDIATRICA



DRA.ROSA MARIA LOPEZ ORTIZ

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE MEDICINA CRÍTICA



DR.MARTIN GERMAÍN TORRES MARTINEZ

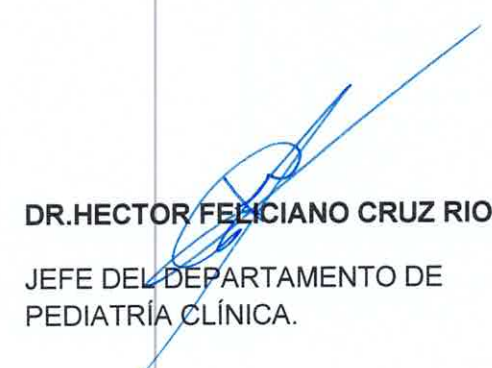
ENCARGADO DE LA SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES.

3 

DRA. ALMA DELIA MONTES JIMÉNEZ.

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ENSEÑANZA.





DR.HECTOR FELICIANO CRUZ RIOS

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PEDIATRÍA CLÍNICA.



LIC. JULIO CESAR LOPEZ CASTRO

SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN.



LIC. CARLOS JULIÁN CORONA GONZALEZ

RESPONSABLE DE TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN.



DRA. ÉRIKA VALENCIA RAMÍREZ

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN.

6 





L.C.P. MARCELA ÁNGEL ALONSO

JEFA DE DEPARTAMENTO DE
RECURSOS FINANCIEROS Y
MATERIALES.



L.C.P. JOSÉ LUIS MENDOZA SILVA

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
RECURSOS HUMANOS.




**ARQUITECTA NAXHIEILT YOLOTZIN
JIMENEZ LOPEZ**

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE
MANTENIMIENTO Y SERVICIOS
GENERALES.




**DR. JORGE MOISES VALENCIA
SANCHEZ.**

JEFE DE LA UNIDAD DE VIGILANCIA
EPIDEMIOLÓGICA.



LIC. RICARDO PEREZ BASILIO
REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA
DE LA CONTRALORÍA
Y TRANSPARENCIA
GUBERNAMENTAL.

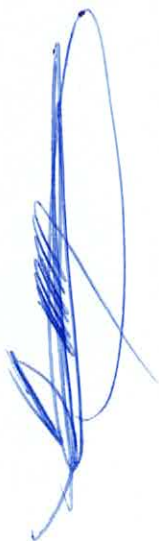
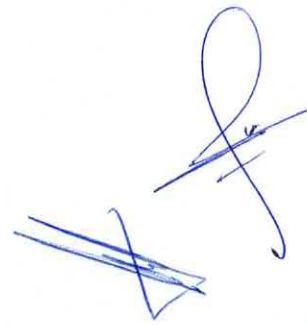
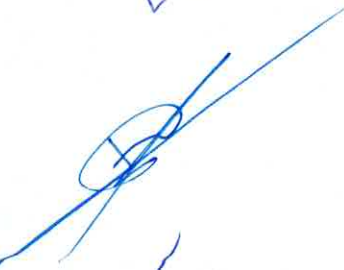

NOTA: Las presentes firmas que anteceden corresponden a la tercera sesión ordinaria del Grupo interdisciplinario del organismo público descentralizado, denominado Hospital de la niñez oaxaqueña, "Dr. Guillermo Zarate Mijangos" llevada a cabo el 10 de noviembre del año 2021. ----



8



ANEXO No. 01



"2021 AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-COV2, COVID-19"

ENTIDAD: HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA
AREA: DIRECCION GENERAL
CIRCULAR No: HNO/DG./CIRCULAR/0101/2021.
ASUNTO: Convocatoria de la tercera sesión ordinaria del Grupo interdisciplinario del Hospital de la niñez oaxaqueña "Dr. Guillermo Zarate Mijangos".

San Bartolo Coyotepec a 03 de Noviembre del 2021

**SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y COORDINADOR DE ARCHIVOS; SUBDIRECCION MEDICA; ENCARGADO DE SUBDIRECCION DE OPERACIONES; SUBDIRECCION DE PLANEACION Y JEFATURAS DE DEPARTAMENTO DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA.
P R E S E N T E.**

Por este medio se hace mención que para poder cumplir con la ley general de archivos, en los artículos 50, 51, 52, 53, 54, 55 y 56 título tercero de la valoración y conservación de los archivos, capítulo I de la valoración, con la ley de archivos para el estado de Oaxaca; artículos 48,49,50,51,52,53 y 54 título tercero de la valoración y conservación de los archivos capítulo I de la valoración; artículos 39,40,41,42,43,44,45 del reglamento de los archivos del poder ejecutivo del estado de Oaxaca, para su aplicación en contexto se informa que se va a realizar la tercera sesión ordinaria del grupo interdisciplinario "GI" del Hospital de la niñez oaxaqueña Dr. Guillermo Zarate Mijangos", que se va a celebrar el día miércoles 10 de noviembre del presente año a las 10:00 horas de manera virtual por medio de la plataforma ZOOM , por lo consiguiente se detalla el enlace:

Hospital HNO is inviting you to a
Scheduled Zoom meeting.

Topic: tercera sesión ordinaria del Grupo interdisciplinario

Time: 10 de November del 2021 10:00 AM Mexico

City

Join Zoom Meeting

<https://us02web.zoom.us/j/2189900080?pwd=d1h1UFFDeWZaR1NMQStWM09yRFZhZz09>

Meeting ID 218 990 0080

Passcode: hno

Así mismo se hace mención del orden del día y que se detalla a continuación:

1. Pase de lista de asistencia.
2. Declaración del Quórum legal.
3. Aprobación del orden del día.
4. Baja documental.
5. Reestructuración y presentación de los nuevos integrantes del grupo interdisciplinario que se detallan a continuación: Encargada del departamento de asuntos jurídicos y responsable de la unidad de transparencia, área de tecnologías y servicios de la información.

**Km. 12.5 Carretera Oaxaca-Puerto Ángel,
San Bartolo Coyotepec C.P.71256
Tel. Conmutador: 5510044**

"2021 AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-COV2, COVID-19"

6. Declaratoria y toma de protesta de los nuevos integrantes del Grupo interdisciplinario "GI" que se detallan a continuación: Encargada del departamento de asuntos jurídicos y responsable de la unidad de transparencia, área de tecnologías y servicios de la información.
7. Asuntos generales.
8. Clausura de la sesión.

Cabe recalcar que la falta al incumplimiento del presente podrá ser motivo para incurrir en responsabilidades administrativas, como lo establecen las disposiciones en la materia, lo anterior con fundamento en los artículos No.1, 2 fracción I, artículo No.7 fracción I, artículo No.49 fracción I,III,VII de la ley general de responsabilidades administrativas, artículos 55 y 56 fracción I, la ley de responsabilidades de los servidores públicos del estado y municipios de Oaxaca y en relación con los artículos No.116,117,118,119 de la ley general de archivos.

En espera de su puntual asistencia y sin otro particular, les envió un cordial saludo.

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCION
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"
DIRECTOR GENERAL

DR. ROBERTO SALVADOR LUNA CRUZ
2016-2022

HOSPITAL
DE LA NIÑEZ
OAXAQUEÑA

Km. 12.5 Carretera Oaxaca-Puerto Ángel,
San Bartolo Coyotepec C.P.71256
Tel. Conmutador: 5510044

www.oaxaca.gob.mx

00013087



ENTIDAD: HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA
AREA: DIRECCION GENERAL
OFICIO No: HNO/DG./OF.1449/2021.
ASUNTO: Convocatoria de la tercera sesión ordinaria del Grupo interdisciplinario del Hospital de la niñez oaxaqueña "Dr. Guillermo Zarate Mijangos".

San Bartolo Coyotepec a 03 de Noviembre del 2021

MTRO. JOSE ÁNGEL DIAZ NAVARRO
SECRETARIO DE LA CONTRALORIA Y
TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL
PRESENTE.

AT'N:C.P. FRANCISCO RAFAEL REYES VELASQUEZ
DIRECTOR DE AUDITORIA "A" DE LA SECRETARIA
DE LA CONTRALORIA Y TRANSPARENCIA
GUBERNAMENTAL.

Por este medio se hace mención que para poder cumplir con la ley general de archivos, en los artículos 50, 51, 52, 53, 54, 55 y 56 título tercero de la valoración y conservación de los archivos, capítulo I de la valoración, con la ley de archivos para el estado de Oaxaca; artículos 48,49,50,51,52,53 y 54 título tercero de la valoración y conservación de los archivos capítulo I de la valoración; artículos 39,40,41,42,43,44,45 del reglamento de los archivos del poder ejecutivo del estado de Oaxaca, para su aplicación en contexto se informa que se va realizar la tercera sesión ordinaria del grupo interdisciplinario "GI" del Hospital de la niñez oaxaqueña Dr. Guillermo Zarate Mijangos", que se va a celebrar el día miércoles 10 de noviembre del presente año a las 10:00 horas de manera virtual por medio de la plataforma ZOOM , por lo consiguiente se detalla el enlace:

Hospital HNO is inviting you to a
Scheduled Zoom meeting.

Topic: tercera sesión ordinaria del Grupo interdisciplinario.

Time: 10 de noviembre, 2021 10:00 AM Mexico

City

Join Zoom Meeting

<https://us02web.zoom.us/j/2189900080?pwd=d1h1UFFDeWZaR1NMQStWM09yRFZhZz09>

Meeting ID 218 990 0080

Passcode: hno

Así mismo se hace mención del orden del día y que se menciona a continuación:

1. Pase de lista de asistencia.
2. Declaración del Quórum legal.
3. Aprobación del orden del día.
4. Baja documental.

Km. 12.5 Carretera Oaxaca-Puerto Ángel,
San Bartolo Coyotepec C.P.71256
Tel. Conmutador: 5510044

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SAR-COV2, COVID-19"

5. Restructuración y presentación de los nuevos integrantes del grupo interdisciplinario que se detallan a continuación: Encargada del departamento de asuntos jurídicos y responsable de la unidad de transparencia, área de tecnologías y servicios de la información.
6. Declaratoria y toma de protesta de los nuevos integrantes del Grupo interdisciplinario "GI" que se detallan a continuación: Encargada del departamento de asuntos jurídicos y responsable de la unidad de transparencia, área de tecnologías y servicios de la información.
7. Asuntos generales.
8. Clausura de la sesión.

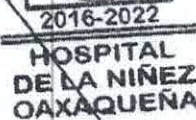
Cabe recalcar que la falta al incumplimiento del presente podrá ser motivo para incurrir en responsabilidades administrativas, como lo establecen las disposiciones en la materia, lo anterior con fundamento en los artículos No.1, 2 fracción I, artículo No.7 fracción I, artículo No.49 fracción I,III,VII de la ley general de responsabilidades administrativas, artículos 55 y 56 fracción I, la ley de responsabilidades de los servidores públicos del estado y municipios de Oaxaca y en relación con los artículos No.116,117,118,119 de la ley general de archivos.

En espera de su puntual asistencia y sin otro particular, les envió un cordial saludo.

ATENTAMENTE,

SUFRAGIO EFECTIVO, NO REEFLECTEN
"EL RESPETO AL DERECHO BIENO ES LA PAZ"
DIRECTOR GENERAL

DR. ROBERTO SALVADOR CUNA CRUZ



2016-2022
HOSPITAL
DE LA NIÑEZ
OAXAQUEÑA

Km. 12.5 Carretera Oaxaca-Puerto Ángel,
San Bartolo Coyotepec C.P.71256
Tel. Conmutador: 5510044

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SAR-COV2, COVID-19"

ENTIDAD: HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA
AREA: DIRECCION GENERAL
OFICIO No: HNO/DG./OF.1449/2021.
ASUNTO: Convocatoria de la tercera sesión ordinaria del Grupo interdisciplinario del Hospital de la niñez oaxaqueña "Dr. Guillermo Zarate Mijangos".

San Bartolo Coyotepec a 03 de Noviembre del 2021

MTRO. JOSE ÁNGEL DIAZ NAVARRO
SECRETARIO DE LA CONTRALORIA Y
TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL
P R E S E N T E.

AT'N:C.P. FRANCISCO RAFAEL REYES VELASQUEZ
DIRECTOR DE AUDITORIA "A" DE LA SECRETARIA
DE LA CONTRALORIA Y TRANSPARENCIA
GUBERNAMENTAL.

Por este medio se hace mención que para poder cumplir con la ley general de archivos, en los artículos 50, 51, 52, 53, 54, 55 y 56 título tercero de la valoración y conservación de los archivos, capítulo I de la valoración, con la ley de archivos para el estado de Oaxaca; artículos 48,49,50,51,52,53 y 54 título tercero de la valoración y conservación de los archivos capítulo I de la valoración; artículos 39,40,41,42,43,44,45 del reglamento de los archivos del poder ejecutivo del estado de Oaxaca, para su aplicación en contexto se informa que se va realizar la tercera sesión ordinaria del grupo interdisciplinario "GI" del Hospital de la niñez oaxaqueña Dr. Guillermo Zarate Mijangos", que se va a celebrar el día miércoles 10 de noviembre del presente año a las 10:00 horas de manera virtual por medio de la plataforma ZOOM , por lo consiguiente se detalla el enlace:

Hospital HNO is inviting you to a
Scheduled Zoom meeting.

Topic: tercera sesión ordinaria del Grupo interdisciplinario.

Time: 10 de noviembre, 2021 10:00 AM Mexico

City

Join Zoom Meeting

<https://us02web.zoom.us/j/2189900080?pwd=d1h1UFFDeWZaR1NMQStWM09yRFZhZz09>

Meeting ID 218 990 0080

Passcode: hno

Así mismo se hace mención del orden del día y que se menciona a continuación:

1. Pase de lista de asistencia.
2. Declaración del Quórum legal.
3. Aprobación del orden del día.
4. Baja documental.

Km. 12.5 Carretera Oaxaca-Puerto Angel,
San Bartolo Coyotepec C.P.71256
Tel. Conmutador: 5510044

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SAR-COV2, COVID-19 "

5. Restructuración y presentación de los nuevos integrantes del grupo interdisciplinario que se detallan a continuación: Encargada del departamento de asuntos jurídicos y responsable de la unidad de transparencia, área de tecnologías y servicios de la información.
6. Declaratoria y toma de protesta de los nuevos integrantes del Grupo interdisciplinario "GI" que se detallan a continuación: Encargada del departamento de asuntos jurídicos y responsable de la unidad de transparencia, área de tecnologías y servicios de la información.
7. Asuntos generales.
8. Clausura de la sesión.

Cabe recalcar que la falta al incumplimiento del presente podrá ser motivo para incurrir en responsabilidades administrativas, como lo establecen las disposiciones en la materia, lo anterior con fundamento en los artículos No.1, 2 fracción I, artículo No.7 fracción I, artículo No.49 fracción I,III,VII de la ley general de responsabilidades administrativas, artículos 55 y 56 fracción I, la ley de responsabilidades de los servidores públicos del estado y municipios de Oaxaca y en relación con los artículos No.116,117,118,119 de la ley general de archivos.

En espera de su puntual asistencia y sin otro particular, les envié un cordial saludo.

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO, NO REEFLECTIR
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"
DIRECTOR GENERAL

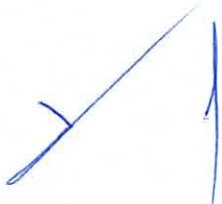
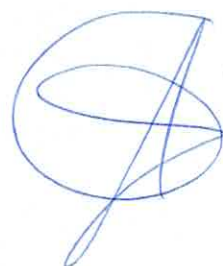
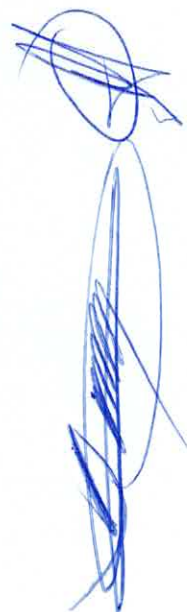
DR. ROBERTO SALVADOR LUNA CRUZ

2016-2022

HOSPITAL
DE LA NIÑEZ
OAXAQUEÑA

Km. 12.5 Carretera Oaxaca-Puerto Ángel,
San Bartolo Coyotepec C.P.71256
Tel. Conmutador: 5510044

ANEXO No. 02





**LISTA DE ASISTENCIA
INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO "GI" DE ARCHIVOS
DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA
10 DE NOVIEMBRE 2021**



NUM.	NOMBRE	DEPARTAMENTO/ÁREA DE ADSCRIPCIÓN.	DESIGNACIÓN EN EL GRUPO INTERDISCIPLINARIO.	FIRMA
1	L.C.P. Adalberto Medina Casas.	Subdirección Administrativa.	Coordinador de Archivos.	
2	Lic. Dayna Yeny Martínez Orozco.	Encargada del Departamento de Asuntos Jurídicos y Responsable de la Unidad de transparencia.	Departamento de Asuntos Jurídicos y Responsable de la Unidad de Transparencia.	
3	Dr. Diego García Zavaleta.	Subdirección Médica.	Subdirector Médico.	
4	Dra. Daena Judith Andrés Martínez.	Jefa del Departamento de Cirugía Pediátrica.	Departamento de Cirugía Pediátrica.	
5	Dra. Rosa María López Ortiz.	Jefa del Departamento de Medicina Crítica.	Departamento de Medicina Crítica.	

X



LISTA DE ASISTENCIA
INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO "GI" DE ARCHIVOS
DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA
10 DE NOVIEMBRE 2021



NUM.	NOMBRE	DEPARTAMENTO/ÁREA DE ADSCRIPCIÓN.	DESIGNACIÓN EN EL GRUPO INTERDISCIPLINARIO.	FIRMA
6	Dr. Héctor Feliciano Cruz Ríos.	Jefe del Departamento de Pediatría Clínica.	Departamento de Pediatría Clínica.	
7	Dr. Jorge Moisés Valencia Sánchez.	Jefe de la Unidad de Vigilancia Epidemiológica.	Unidad de Vigilancia Epidemiológica.	
8	Lic. Julio Cesar López Castro.	Jefe de Subdirección de Planeación.	Subdirector de Planeación.	
9	Dr. Martin Germain Torres Martinez	Encargado de Subdirección de Operaciones.	Encargado Subdirector de Operaciones.	



**LISTA DE ASISTENCIA
INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO "GI" DE ARCHIVOS
DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA
10 DE NOVIEMBRE 2021**



NUM.	NOMBRE	DEPARTAMENTO/ÁREA DE ADSCRIPCIÓN.	DESIGNACIÓN EN EL GRUPO INTERDISCIPLINARIO.	FIRMA
10	Dra. Alma Delia Montes Jiménez	Jefa del Departamento de Enseñanza.	Departamento de Enseñanza.	
11	Dra. Erika Valencia Ramirez.	Jefa del Departamento de Investigación.	Departamento de Investigación.	
12	L.C.P. Marcela Ángel Alonso	Jefa del Departamento de Recursos Financieros y Materiales.	Departamento de Recursos Financieros y Materiales.	
13	Lic. José Luis Mendoza Silva	Jefe del Departamento de Recursos Humanos.	Departamento de Recursos Humanos.	
14	Arquitecta Naxhieli Yolotzin Jimenez López	Jefa del Departamento de Mantenimiento y Servicios Generales.	Departamento de Mantenimiento y Servicios Generales.	



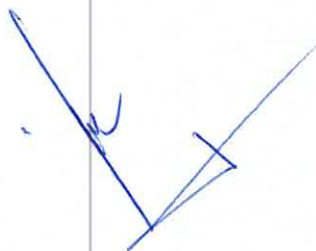
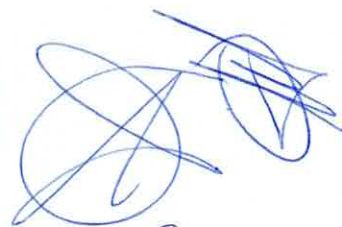
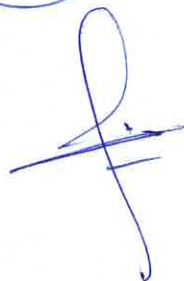
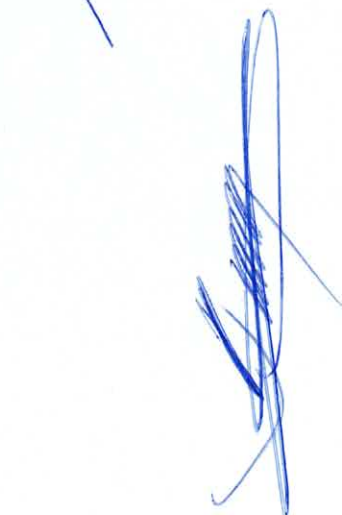
**LISTA DE ASISTENCIA
INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO "GI" DE ARCHIVOS
DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA
10 DE NOVIEMBRE 2021**



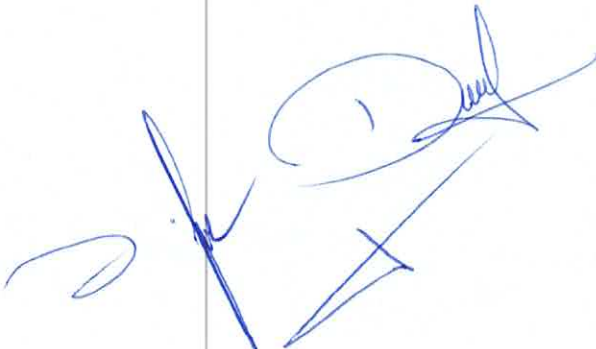

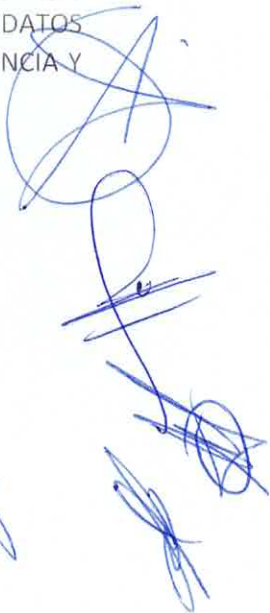
NUM.	NOMBRE	DEPARTAMENTO/ÁREA DE ADSCRIPCIÓN.	DESIGNACIÓN EN EL GRUPO INTERDISCIPLINARIO.	FIRMA
15	Lic. Carlos Corona González	Área de Tecnologías y Servicios a la Información.	Responsable del área de Tecnologías y Servicios a la Información.	
16	Lic. Ricardo Pérez Basilio.	Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental.	Representante de la Secretaría de Contraloría y Transparencia Gubernamental.	

Handwritten signatures in blue ink, including several illegible signatures and a signature that appears to read "C. Corona".

ANEXO No. 03

A small, circular handwritten scribble in blue ink.A small, handwritten mark in blue ink, resembling a stylized 'X' or a cross.A large, complex handwritten scribble in blue ink, featuring several loops and a horizontal line.A handwritten mark in blue ink, consisting of a vertical line and a diagonal line crossing it.A collection of handwritten marks in blue ink, including a large scribble with a horizontal line, a smaller scribble, and a small circular mark.A large, complex handwritten scribble in blue ink, featuring multiple overlapping loops and lines.A handwritten mark in blue ink, consisting of a vertical line and a horizontal line crossing it.A small, handwritten mark in blue ink, resembling a stylized 'X' or a cross.A large, complex handwritten scribble in blue ink, featuring multiple overlapping loops and lines.A handwritten mark in blue ink, consisting of a vertical line and a horizontal line crossing it.

FOJA SUPRIMIDA CON BASE EN EL ARTÍCULO 3 FRACCIONES IX, X, 6, 17, 18 Y 23, DE LA LEY GENERAL DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES, 8, 9, 10, 11, 16 Y 25 DE LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE OAXACA Y CAPITULO III DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

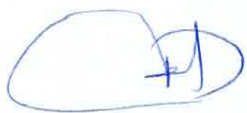
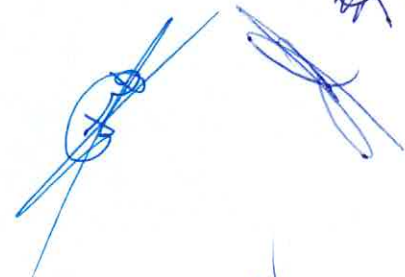
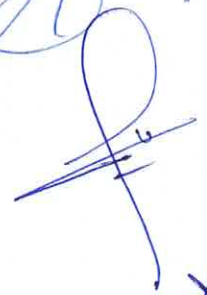


ANEXO No. 04



FOJA SUPRIMIDA CON BASE EN EL ARTÍCULO 3 FRACCIONES IX, X, 6, 17, 18 Y 23, DE LA LEY GENERAL DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES, 8, 9, 10, 11, 16 Y 25 DE LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE OAXACA Y CAPITULO III DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

ANEXO No. 05



"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SAR-COV2, COVID-19"

ENTIDAD:	HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA
AREA:	DIRECCION GENERAL
OFICIO No:	HNO/DG./OF/1451/2021.
ASUNTO:	DESIGNACIÓN.

San Bartolo Coyotepec a 09 de Noviembre del 2021

LIC. CARLOS CORONA GONZALEZ
ADSCRITO AL AREA DE TECNOLOGIAS
Y SERVICIOS DE LA INFORMACION
DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA.
P R E S E N T E.

Con fundamento en los artículos 11 fracción V Capitulo II de las obligaciones; artículos 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 58 Capitulo I de la valoración; 60, 61, 62, 63 Capitulo II de la conservación Titulo tercero de la valoración y conservación de los archivos de la Ley General de Archivos; artículos 11 fracción V Capitulo II de las obligaciones; 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56 capitulo I de la valoración; 58, 59, 60, 61 Capitulo II de la conservación Titulo tercero de la valoración y conservación de los archivos de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca y 8 fracción VII del Reglamento Interno del Hospital de la Niñez Oaxaqueña he tenido a bien designarlo como:

MIEMBRO PROPIETARIO DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO RESPONSABLE DE
TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACION.

Del Grupo Interdisciplinario del Hospital de la Niñez Oaxaqueña, invitándolo a desempeñar el cargo conferido con honestidad, responsabilidad y eficiencia con las atribuciones legales correspondientes a la presente designación.

En espera de cumplir con lo encomendado y sin otro particular hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO, NO REEFUGIO
"EL RESPETO AL DERECHO A LA PAZ"
Director General

DR. ROBERTO SALVADOR GUANA CRUZ

2016-2022

HOSPITAL
DE LA NIÑEZ
OAXAQUEÑA

Km. 12.5 Carretera Oaxaca-Puerto Ángel,
San Bartolo Coyotepec C.P. 71256
Tel. Conmutador: 5510044

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SAR-COV2, COVID-19"

ENTIDAD:	HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA
AREA:	DIRECCION GENERAL
OFICIO No:	HNO/DG./OF/1450 /2021.
ASUNTO:	DESIGNACIÓN.

San Bartolo Coyotepec a 09 de Noviembre del 2021

LICDA. DAYNA YENY MARTINEZ OROZCO
ENCARGADA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURIDICOS
Y RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA.
P R E S E N T E.

Con fundamento en los artículos 11 fracción V Capitulo II de las obligaciones; artículos 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 58 Capitulo I de la valoración; 60, 61, 62, 63 Capitulo II de la conservación Titulo tercero de la valoración y conservación de los archivos de la Ley General de Archivos; artículos 11 fracción V Capitulo II de las obligaciones; 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56 capitulo I de la valoración; 58, 59, 60, 61 Capitulo II de la conservación Titulo tercero de la valoración y conservación de los archivos de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca y 8 fracción VII del Reglamento Interno del Hospital de la Niñez Oaxaqueña he tenido a bien designarlo como:

MIEMBRO PROPIETARIO DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO RESPONSABLE DE ASUNTOS JURIDICOS Y RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.

Del Grupo Interdisciplinario del Hospital de la Niñez Oaxaqueña, invitándolo a desempeñar el cargo conferido con honestidad, responsabilidad y eficiencia con las atribuciones legales correspondientes a la presente designación.

En espera de cumplir con lo encomendado y sin otro particular hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCION
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"
Director General



DR. ROBERTO SALVADOR ROSA CRUZ
HOSPITAL
DE LA NIÑEZ
OAXAQUEÑA

Km. 12.5 Carretera Oaxaca-Puerto Ángel,
San Bartolo Coyotepec C.P.71256
Tel. Conmutador: 5510044