HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

Oaxaca JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO | Gobierno del Estado | HNO Hospital de la Niñez Oaxaqueña

HNO/SIA/1ra. INST. E INTE/001/2019.

SESIÓN DE INSTALACIÓN E INTEGRACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO, DENOMINADO HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA, ADMINISTRACIÓN 2016 – 2022.----------

Siendo las 10:00 horas del día 14 de octubre del año 2019, reunidos previa convocatoria en la sala de juntas del Hospital de la Niñez Oaxaqueña, sita en km. 12.5 Carretera Oaxaca–Puerto Ángel, colonia Centro, San Bartolo Coyotepec, Oaxaca, los Ciudadanos: **M.C. Efrén Emmanuel Jarquín González**, **L.C.P. Fidel Cabrera Velásquez**, **Hilda Salome Blanco**, **C.P. María de la Luz Delgado Corona**, **C.P. Ángel Rolando Avendaño Lavariega**, **Lic. Germán Martínez Martínez**, **Licda. Patricia Elena Cruz Santiago**, **Ing. Marcelino Mateos Palacios**, **Licda en Psic. Cecilia Anahí Cosme Hernández**, **LA.E. Diana Iris Martínez Guzmán**, **C.P. Verónica Yadira Alavés García**, **C.P. José Alfredo Romualdo Rivas López**, **Q.F.B. Mayra Juárez Hernández**, **C.P. Erick Niño Niño**, **L.C.P. Sara Cuevas Torres**, **Ing. Héctor Ortiz García**, **Licda. Magda Monserrat Hernández Domínguez**, **Dr. Alex Tony Reyes Santiago**, **Dr. Alejandro López Bautista**, **Dr. Esteban Monroy Díaz**, **Mtro. Irvin Núñez López**, **Dra. Abigail Pineda López**, **C. Luisa García Zavaleta**, **Dra. Erika Valencia Ramírez**, **C. Rubí Petra Caballero Martínez**, **C. María Alejandra Reyes Illescas**, **Dr. Omar Reyes Quintas**, **Q.B. Yadira Izquierdo Sánchez**, **Q.B. Carlos Gonzalo Cruz Hernández**, **Ing. Citlaly Berenice Muñoz Pérez**, **T.S. Miguel Ángel Barrita Cuevas**. Con el objeto de llevar a cabo la sesión de instalación e integración del Sistema Integral de Archivos del Hospital de la Niñez Oaxaqueña, en base al siguiente: ----------

----------ORDEN DEL DÍA----------

1. **PASE DE LISTA DE ASISTENCIA.**
2. **DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL.**
3. **APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**
4. **CAMBIO DE NOMENCLATURA DEL COMITÉ TÉCNICO DE ARCHIVOS AL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS.**
5. **INSTALACIÓN FORMAL DE LA SESIÓN Y DESIGNACIÓN DE LOS FUNCIONARIOS. INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS.**
6. **TOMA DE PROTESTA DE LOS INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS.**
7. **PROPUESTA DEL CALENDARIO DE SESIONES.**
8. **ASUNTOS GENERALES.**
9. **CLAUSURA DE LA SESIÓN.**

En primer término, el **M.C. Efrén Emmanuel Jarquín González**, en su carácter de Director General de este Hospital da la bienvenida a todos los presentes mismos que asisten mediante las convocatorias con números de oficio HNO/DG/OF.01826/2019, HNO/DG/OF.01834/2019, HNO/DG/OF.01835/2019, HNO/DG/OF.01836/2019, HNO/DG/OF.01837/2019, HNO/DG/OF.01838/2019, HNO/DG/OF.01839/2019, HNO/DG/OF.01840/2019, HNO/DG/OF.01841/2019, HNO/DG/OF.01842/2019, HNO/DG/OF.01843/2019, HNO/DG/OF.01844/2019, HNO/DG/OF.01845/2019, HNO/DG/OF.01846/2019, HNO/DG/OF.01847/2019, HNO/DG/OF.01848/2019, HNO/DG/OF.01849/2019, HNO/DG/OF.01850/2019, HNO/DG/OF.01851/2019, HNO/DG/OF.01852/2019, HNO/DG/OF.01853/2019, HNO/DG/OF.01854/2019, HNO/DG/OF.01855/2019, HNO/DG/OF.01856/2019, HNO/DG/OF.01857/2019, HNO/DG/OF.01858/2019, HNO/DG/OF.01859/2019, HNO/DG/OF.01860/2019, HNO/DG/OF.01861/2019, la cual forma parte de la presente como **anexo número 01** e indica que el objeto de la sesión es llevar a cabo la instalación e integración del Sistema Institucional de Archivos, órgano colegiado que de conformidad con las disposiciones en la materia tiene diversas atribuciones como regular la organización y funcionamiento del Sistema Institucional de Archivos de este sujeto obligado, a fin de que se actualice y permita la publicación en medios electrónicos de la información relativa a sus indicadores de gestión y al ejercicio de los recursos públicos, así como de aquella que por su contenido sea de interés público, promover la cultura de la calidad en los archivos mediante la adopción de buenas prácticas estatales, nacionales e internacionales, promover la organización, conservación, difusión y divulgación del patrimonio documental de la institución, así como de la Nación, y fomentar la cultura archivística y el acceso a sus archivos entre otras.

1. Pase de lista de asistencia. - En este acto el Subdirector Administrativo **L.C.P. Fidel Cabrera Velásquez**, procede a realizar el pase de lista de asistencia, encontrándose todos y cada uno de los integrantes mencionados en el proemio de la presente acta, mismos que se registraron en el instrumento mencionado para tal fin, el cual forma parte como **anexo número 02** de la presente.----------

2. Declaración del quórum legal. - Atendiendo las acreditaciones realizadas, el registro de asistencia y en virtud de encontrarse presentes todos y cada uno de los servidores públicos convocados el Subdirector Administrativo procede a declarar que existe quórum legal, así como la instalación formal de la presente sesión. ----------

3. Aprobación del orden del día. - En este punto el Subdirector Administrativo, somete a consideración de los asistentes la propuesta del orden del día, ante lo cual todos los integrantes manifiestan su conformidad y voto aprobatorio por unanimidad. ----------

4. Cambio de nomenclatura del Comité Técnico de Archivos al Sistema Institucional de Archivos. - En el desahogo del presente punto, en relación a la nueva disposición conforme a la Ley General de Archivos vigente a partir del 15 de junio del 2019, la cual fue Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio del año 2018, como sujetos obligados debemos cumplir con el programa de la Red local, por una cultura para la transparencia y con fundamento en el capítulo IV artículo 20, el Comité Técnico de Archivos pasará a denominarse Sistema Institucional de Archivos, así también el o la Coordinador(a) Normativo(a) pasará a denominarse Coordinador(a) de Archivos.----------

5. Instalación formal de la sesión y designación del Coordinador de Archivos, así como los funcionarios que integran el Sistema Institucional de Archivos. - En el presente acto se da por instalada formalmente la presente sesión del Sistema Institucional de Archivos y se exhibe mediante copias simples las designaciones de los servidores públicos que integran el Sistema Institucional de Archivos mediante los oficios número HNO/DG/OF.01884/2019, HNO/DG/OF.01885/2019, HNO/DG/OF.01887/2019, HNO/DG/OF.01888/2019, HNO/DG/OF.01889/2019, HNO/DG/OF.01890/2019, HNO/DG/OF.01891/2019, HNO/DG/OF.01892/2019, HNO/DG/OF.01893/2019, HNO/DG/OF.01894/2019, HNO/DG/OF.01895/2019, HNO/DG/OF.01896/2019, HNO/DG/OF.01897/2019, HNO/DG/OF.01898/2019, HNO/DG/OF.01899/2019, HNO/DG/OF.01900/2019, HNO/DG/OF.01901/2019, HNO/DG/OF.01902/2019, HNO/DG/OF.01903/2019, HNO/DG/OF.01904/2019, HNO/DG/OF.01905/2019, HNO/DG/OF.01906/2019, HNO/DG/OF.01907/2019, HNO/DG/OF.01908/2019, HNO/DG/OF.01909/2019, HNO/DG/OF.01910/2019, HNO/DG/OF.01911/2019, HNO/DG/OF.01912/2019, así como la designación del Coordinador de Archivos mediante oficio HNO/DG/OF.01886/2019, mismo que forma parte de la misma como **anexo número 03** por lo que se procede a realizar la toma de protesta. ----------

6. Toma de protesta de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos y del Coordinador de Archivos. - Por lo que se les tiene a todos y cada uno de los integrantes por acreditada su personalidad mediante copia simple de sus identificaciones, emitidas por el IFE/INE, la cual forma parte de la presente acta como **anexo número 04** , del gafete **como anexo numero 05** con la que comparecen a esta **sesión de instalación e integración del Sistema Institucional de Archivos** y procede a tomarle la protesta de Ley bajo los siguientes términos: ¿PROTESTAIS HACER GUARDAR LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, LA PARTICULAR DEL ESTADO, LAS LEYES QUE DE UNA U OTRA EMANEN Y CUMPLIR LEAL Y PATRIÓTICAMENTE CON LOS DEBERES DE LOS CARGOS DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA QUE SE LES HA CONFERIDO?, "SI NO LO HICIEREIS ASÍ, QUE LA NACIÓN Y EL ESTADO OS LO DEMANDE" ----------
---

A continuación, el Director General **M.C. Efrén Emmanuel Jarquín González**, insta a las y los integrantes a funcionar colegiadamente en los términos establecidos por las disposiciones de la materia, por lo que les tiene a todos y cada uno de las y los integrantes acreditada su personalidad con la que comparecen a esta sesión de instalación e integración del Sistema Institucional de Archivos, cargos que serán honoríficos y que por su desempeño no recibirán retribución, emolumento o compensación alguna como lo marca la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de Oaxaca. ----------

7. Propuesta del calendario de sesiones. - En este punto el Coordinador de Archivos exhibe la propuesta del calendario de sesiones ordinarias, así como las sesiones extraordinarias que haya lugar en el presente año 2019, el cual consta de la siguiente manera: ----------

SESIONES	FECHA	HORA
Primera sesión ordinaria	27 de noviembre	10:00 horas

8. Asuntos generales. - Como Asuntos generales el Coordinador de Archivos insta a los servidores públicos e integrantes del Sistema Institucional de Archivos mantener la organización y conservación de los documentos en su posesión, así como cumplir lo dispuesto

por la Ley en la materia y las determinaciones que emita el Consejo Nacional y el Consejo Local, debiendo garantizar que no se sustraigan, dañen o eliminen documentos de archivos y la documentación a su cargo, así también el servidor público que concluya su empleo, cargo o comisión, deberá garantizar la entrega de los archivos a quien lo sustituya, debiendo estar organizados y descritos de conformidad con los instrumentos de control y consulta archivísticos que identifiquen la función que les dio origen en los términos de esta Ley.--------

----------**A C U E R D O S**----------

PRIMERO.- Los integrantes del Sistema Institucional de Archivos se dan por enterados de las acciones y seguimientos, así como de los cambios de nomenclatura del Comité Técnico de Archivos a Sistema Institucional de Archivos conforme a la Ley General de Archivos, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio del año 2018, misma que entró en vigor el 15 de junio del año 2019, los cuales serán aplicados y establecidos a partir de la presente sesión.----------

SEGUNDO.- Los integrantes del Sistema Institucional de Archivos se dan por enterados de la designación del nuevo Coordinador de Archivos, así como sus designaciones y se encargarán de promover y vigilar el cumplimiento de las disposiciones en materia de gestión documental y administración de archivos, así como de sus respectivas áreas operativas del sistema institucional de archivos de este hospital. ----------

TERCERO.- Los integrantes del Sistema Institucional de Archivos se dan por enterados y aprueban la propuesta del calendario de sesiones ordinarias, así como las extraordinarias a que haya lugar, correspondiente al ejercicio 2019.----------

9. Clausura de la sesión. - No habiendo otro asunto a tratar y habiéndose agotados los puntos del orden del día, se declaran validados los acuerdos tomados, dándose por clausurada la presente sesión de instalación e integración del Sistema Institucional de Archivos 2019, siendo las 12:00 hrs., del día de su inicio, firmándola al margen y calce los que en ella intervinieron. ----------

INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

M.C. EFRÉN EMMANUEL JARQUÍN GONZÁLEZ
DIRECTOR GENERAL DEL HOSPITAL
DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

L.C.P. FIDEL CABRERA VELÁSQUEZ
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO
Y COORDINADOR DE ARCHIVOS DEL SIA.

2016-2022
HOSPITAL
DE LA NIÑEZ

C.P. MARÍA DE LA LUZ DELGADO CORONA
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

C.HILDA SALOME BLANCO
RESPONSABLE DEL AREA DE CORRESPONDENCIA/OFICIALIA DE PARTES

C.P. ÁNGEL ROLANDO AVENDAÑO LAVARIEGA
RESPONSABLE DEL ARCHIVO HISTÓRICO

LIC. GERMÁN MARTÍNEZ MARTÍNEZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS

LICDA. PATRICIA ELENA CRUZ SANTIAGO
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA UNIDAD
DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

ING. MARCELINO MATEOS PALACIOS
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL ÁREA
DE TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN

LICDA EN PSIC. CECILIA ANAHÍ COSME HERNÁNDEZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO
DE RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO

LA.E. DIANA IRIS MARTÍNEZ GUZMÁN
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
DEL DEPARTAMENTO DE ENSEÑANZA

HNO/SIA/1ra. INST. E INTE/001/2019.

C.P. VERÓNICA YADIRA ALAVÉS GARCÍA
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LAS
ÁREAS DE PRESUPUESTOS – PAGOS, CAJA Y ALMACÉN

C.P. JOSÉ ALFREDO ROMUALDO RIVAS LÓPEZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
DEL ÁREA DE CONTABILIDAD

Q.F.B. MAYRA JUÁREZ HERNÁNDEZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
DEL ÁREA DE FARMACIA

C.P. ERICK NIÑO NIÑO
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
DEL ÁREA DE INVENTARIOS

L.C.P. SARA CUEVAS TORRES
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
DEL ÁREA DE ADQUISICIONES

ING. HÉCTOR ORTÍZ GARCÍA
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES

LICDA. MAGDA MONSERRAT HERNÁNDEZ DOMÍNGUEZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
DE LA OFICINA DE SUBDIRECCIÓN MÉDICA

DR. ALEX TONY REYES SANTIAGO
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
DEL DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA PEDIÁTRICA

DR. ALEJANDRO LÓPEZ BAUTISTA
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
DEL DEPARTAMENTO DE PEDIATRÍA CLÍNICA

DR. ESTEBAN MONROY DÍAZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
DEL DEPARTAMENTO DE MEDICINA CRÍTICA

MTRO. IRVIN NÚÑEZ LÓPEZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
DEL ÁREA DE ENFERMERÍA

DRA. ABIGAIL PINEDA LÓPEZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
DE LA UNIDAD DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA

C. LUISA GARCÍA ZAVALETA
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
DEL ÁREA DE GASTOS CATASTRÓFICOS

DRA. ÉRIKA VALENCIA RAMÍREZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
DEL DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN CLÍNICA

C. RUBÍ PETRA CABALLERO MARTÍNEZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
DE LAS ÁREAS DE AGENDA DE CITAS, EXPEDIENTE CLÍNICO,
ESTADÍSTICAS, ADMISIÓN HOSPITALARIA, GESTIÓN Y CALIDAD

C. MARÍA ALEJANDRA REYES ILLESCAS
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
DE LA OFICINA DE LASUBDIRECCIÓN DE
OPERACIONES Y DEL ÁREA DE PATOLOGÍA

DR. OMAR REYES QUINTAS
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
DEL ÁREA DE IMAGENOLOGÍA

Q.B. YADIRA IZQUIERDO SÁNCHEZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
DEL ÁREA PUESTO DE SANGRADO

Q.B. CARLOS GONZALO CRUZ HERNÁNDEZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
DEL ÁREA DE LABORATORIO CLÍNICO

ING. CITLALY BERENICE MUÑOZ PÉREZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL
ÁREA DE SERVICIO DE INGENIERÍA BIOMÉDICA

HNO/SIA/1ra. INST. E INTE/001/2019.

T.S. MIGUEL ÁNGEL BARRITA CUEVAS
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
DEL ÁREA DE TRABAJO SOCIAL

NOTA: Las firmas y antefirmas que constan corresponden al acta de instalación e integración del Sistema Institucional de Archivos del Hospital de la Niñez Oaxaqueña, llevada a cabo el 14 de octubre del año 2019. ----------

HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

Oaxaca
JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO
Gobierno del Estado

HNO
Hospital de la Niñez Oaxaqueña

"2019, AÑO POR LA ERRADICACION DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"

ENTIDAD:	**HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA**
AREA:	**DIRECCION GENERAL**
CIRCULAR No:	**HNO/DG./CIRCULAR.0086/2019.**
ASUNTO:	**INTEGRACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS.**

San Bartolo Coyotepec a 3 de Octubre del 2019

Subdirección Administrativa; Subdirección Médica; Subdirección de Operaciones; Subdirección de Planeación, Jefatura de Investigación, Jefatura de Enseñanza, Jefatura de Asuntos Jurídicos del Hospital de la Niñez Oaxaqueña.
PRESENTE.

Derivado del oficio No.SA/AGEO/DG/C/009/07/2019 con fecha 2 de julio del presente año y recibido el día 10 de julio en la Institución, el Hospital de la Niñez Oaxaqueña debe cumplir con la Normatividad de la Ley General de Archivos para su aplicación a partir del 15 de junio del año en curso, hace mención que se debe cumplir en tiempo y forma en realizar el cambio de la Nomenclatura del Comité Técnico de Archivos a Sistema Institucional de Archivos por lo consiguiente se debe hacer la **Instalación del SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA) para el Hospital de la Niñez Oaxaqueña** de acuerdo al artículo No.11 fracción II y al Capítulo IV del Sistema Institucional de Archivos artículos No.20,21,22, por lo mismo se cita a una reunión en el **Salón de Juntas de la institución para el día 08 de octubre del presente año a las 10:00 hrs con la finalidad de integrar el Sistema Institucional de Archivos del Hospital de la Niñez Oaxaqueña** con el orden del día y que se mencionan a continuación:

1. Pase de Lista de asistencia.
2. Declaración del Quorum legal.
3. Aprobación del orden del día.
4. Cambio de Nomenclatura del Comité Técnico de Archivos a Sistema Institucional de Archivos.
5. Instalación formal y designación de los funcionarios que Integran el Sistema Institucional de Archivos.
6. Toma de protesta de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos.
7. Calendario de sesiones del Sistema Institucional de Archivos.
8. Asuntos generales.
9. Clausura de la sesión.

HOSPITAL De LA NIÑEZ OAXAQUEÑA
RECIBIDO
04 OCT 2019
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
Recibió:
Hora: 13:47

Km. 12.5 Carretera Oaxaca-Puerto Ángel,
San Bartolo Coyotepec C.P.71256
Tel. Conmutador: **5510044**

www.oaxaca.gob.mx

Si bien esta información corresponde a las funciones y atribuciones propias de su jefatura. Es preciso mencionar que es obligación de las áreas generadoras de documentos de este nosocomio dar cumplimiento en tiempo y forma toda vez que es un requerimiento primordial que establece la normatividad y del cual somos sujetos obligados a cumplir.

Cabe recalcar que la falta al incumplimiento del presente podrá ser motivo para incurrir en responsabilidades administrativas, como lo establecen las disposiciones en la materia, lo anterior con fundamento en los articulos No. 1,2 fracción I; articulo No.7 fracción I; Articulo No.49 fracción I,III,VII, de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, Artículos 55 y 56 fracción I, la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de Oaxaca y en relación con los articulos No.116,117,118,119, de la Ley General de Archivos.

En espera de su puntual asistencia y sin otro particular, les envió un cordial saludo.

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCION
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"
Director General

Dr. Efrén Emmanuel Jarquín González

2016-2022
HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

Con copia de conocimiento para:
Mtro. Fidel Cabrera Velasquez Subdirector Administrativo del H.N.O.
FCV/ldc.

www.oaxaca.gob.mx

HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

Oaxaca
JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO
Gobierno del Estado

HNO
Hospital de la Niñez Oaxaqueña

"2019, AÑO POR LA ERRADICACION DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"

ENTIDAD:	**HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA**
AREA:	**DIRECCION GENERAL**
CIRCULAR No:	**HNO/DG./CIRCULAR.0086/2019.**
ASUNTO:	**INTEGRACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS.**

San Bartolo Coyotepec a 3 de Octubre del 2019

Subdirección Administrativa; Subdirección Médica; Subdirección de Operaciones; Subdirección de Planeación, Jefatura de Investigación, Jefatura de Enseñanza, Jefatura de Asuntos Jurídicos del Hospital de la Niñez Oaxaqueña.
PRESENTE.

Derivado del oficio No.SA/AGEO/DG/C/009/07/2019 con fecha 2 de julio del presente año y recibido el día 10 de julio en la Institución, el Hospital de la Niñez Oaxaqueña debe cumplir con la Normatividad de la Ley General de Archivos para su aplicación a partir del 15 de junio del año en curso, hace mención que se debe cumplir en tiempo y forma en realizar el cambio de la Nomenclatura del Comité Técnico de Archivos a Sistema Institucional de Archivos por lo consiguiente se debe hacer la I**nstalación del SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA) para el Hospital de la Niñez Oaxaqueña** de acuerdo al artículo No.11 fracción II y al Capítulo IV del Sistema Institucional de Archivos artículos No.20,21,22, por lo mismo se cita a una reunión en el **Salón de Juntas de la institución para el día 08 de octubre del presente año a las 10:00 hrs con la finalidad de integrar el Sistema Institucional de Archivos del Hospital de la Niñez Oaxaqueña** con el orden del día y que se mencionan a continuación:

1. Pase de Lista de asistencia.
2. Declaración del Quorum legal.
3. Aprobación del orden del día.
4. Cambio de Nomenclatura del Comité Técnico de Archivos a Sistema Institucional de Archivos.
5. Instalación formal y designación de los funcionarios que integran el Sistema Institucional de Archivos.
6. Toma de protesta de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos.
7. Calendario de sesiones del Sistema Institucional de Archivos.
8. Asuntos generales.
9. Clausura de la sesión.

HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA RECIBIDO 04 OCT 2019 DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS

HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA RECIBIDO 07 OCT 2019 SUBDIRECCIÓN MÉDICA

8:46 a.m. Recibo de planeación 7:45 pm

RECIBIDO SUBDIRECCION DE OPERACIONES HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA 1:45 pm

Recibí Dra Erika Valencia 7/10/2019

HOSPITAL De LA NIÑEZ OAXAQUEÑA RECIBIDO 04 OCT 2019 SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Recibió

HOSPITAL De LA NIÑEZ OAXAQUEÑA RECIBIDO OCT. 4 201

Km. 12.5 Carretera Oaxaca-Puerto Ángel,
San Bartolo Coyotepec C.P. 71256
Tel. Conmutador: **5510044**

www.oaxaca.gob.mx

Si bien esta información corresponde a las funciones y atribuciones propias de su jefatura. Es preciso mencionar que es obligación de las áreas generadoras de documentos de este nosocomio dar cumplimiento en tiempo y forma toda vez que es un requerimiento primordial que establece la normatividad y del cual somos sujetos obligados a cumplir.

Cabe recalcar que la falta al incumplimiento del presente podrá ser motivo para incurrir en responsabilidades administrativas, como lo establecen las disposiciones en la materia, lo anterior con fundamento en los artículos No. 1,2 fracción I; artículo No.7 fracción I; Articulo No.49 fracción I,III,VII, de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, Artículos 55 y 56 fracción I, la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de Oaxaca y en relación con los artículos No.116,117,118,119, de la Ley General de Archivos.

En espera de su puntual asistencia y sin otro particular, les envió un cordial saludo.

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECION
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"
Director General

Dr. Efrén Emmanuel Jarquín González

2016-2022
HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

Con copia de conocimiento para:
Mtro. Fidel Cabrera Velasquez Subdirector Administrativo del H.N.O.
FCV/ldc.

www.oaxaca.gob.mx

HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

Oaxaca
JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO
Gobierno del Estado

HNO
Hospital de la Niñez Oaxaqueña

"2019, AÑO POR LA ERRADICACION DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"

ENTIDAD:	**HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA**
AREA:	**DIRECCION GENERAL**
OFICIO No:	**HNO/DG./OF.01826/2019.**
ASUNTO:	**CONVOCATORIA PARA LA INTEGRACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS.**

San Bartolo Coyotepec a 08 de Octubre del 2019

L.C.P.FIDEL CABRERA VELASQUEZ
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO
HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA.
P R E S E N T E.

En alcalce a la circular No. HNO/DG./CIRCULAR.0086/2019,con fecha 3 de Octubre del presente año, se le informa que por motivos de actividades internas de Dirección General de la Institución , se reprograma la reunión para el día 14 de Octubre del presente año a las 11:00 hrs en la Sala de Juntas de la Institución con la finalidad de realizar el **cambio de la Nomenclatura del Comité Técnico de Archivos a Sistema Institucional de Archivos de la Institución** todo apegado de acuerdo al Artículo No.11 fracción II y al Capitulo IV del Sistema Institucional de Archivos artículos No.20,21,22, si bien esta información corresponde a las funciones y atribuciones propias de su jefatura. Así mismo se hace mención del orden del día y que se mencionan a continuación:

1. Pase de Lista de asistencia.
2. Declaración del Quorum legal.
3. Aprobación del orden del día.
4. Cambio de Nomenclatura del Comité Técnico de Archivos a Sistema Institucional de Archivos.
5. Instalación formal y designación de los funcionarios que Integran el Sistema Institucional de Archivos.
6. Toma de protesta de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos.
7. Propuesta del Calendario de sesiones del Sistema Institucional de Archivos.
8. Asuntos generales.
9. Clausura de la sesión.

Cabe recalcar que se solicita copia del INE/IFE anexo No.4 y copia de gafete anexo No.05, mismo que forma parte de la presente acta. Es preciso mencionar que es obligación de las áreas generadoras de documentos de este nosocomio dar cumplimiento en tiempo y forma toda vez que es un requerimiento primordial que establece la normatividad y del cual somos sujetos obligados a cumplir. Cabe recalcar que la falta al incumplimiento del presente podrá ser motivo para incurrir en responsabilidades administrativas, como lo establecen las disposiciones en la materia, lo anterior con fundamentc en los artículos No. 1,2 fracción I; artículo No.7 fracción I; Articulo No.49 fracción I,III,VII, de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, Artículos 55 y 56 fracción I, la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de Oaxaca y en relación con los artículos No.116,117,118,119, de la Ley General de Archivos.

En espera de su puntual asistencia y sin otro particular, les envió un cordial saludo.

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCION
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"
Director General

Dr. Efrén Emmanuel Jarquín González

16-2022
HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

Con copia de conocimiento para:
Mtro. Fidel Cabrera Velasquez Subdirector Administrativo del H.N.O.
FCV/ldc.

Km. 12.5 Carretera Oaxaca-Puerto Ángel,
San Bartolo Coyotepec C.P.71256
Tel. Conmutador: **5510044**

www.oaxaca.gob.mx

HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

Oaxaca
JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO
Gobierno del Estado

HNO
Hospital de la Niñez Oaxaqueña

"2019, AÑO POR LA ERRADICACION DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"

Recibí original 08/10/2019 Erick Niño

ENTIDAD:	**HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA**
AREA:	**DIRECCION GENERAL**
OFICIO No:	**HNO/DG./OF.01844/2019.**
ASUNTO:	**CONVOCATORIA PARA LA INTEGRACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS.**

San Bartolo Coyotepec a 08 de Octubre del 2019

C.P. ERICK NIÑO NIÑO
ADSCRITO AL AREA DE INVENTARIOS
HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA.
P R E S E N T E.

En alcalce a la circular No. HNO/DG./CIRCULAR.0086/2019,con fecha 3 de Octubre del presente año, se le informa que por motivos de actividades internas de Dirección General de la Institución , se reprograma la reunión para el día 14 de Octubre del presente año a las 11:00 hrs en la Sala de Juntas de la Institución con la finalidad de realizar el **cambio de la Nomenclatura del Comité Técnico de Archivos a Sistema Institucional de Archivos de la Institución** todo apegado de acuerdo al Artículo No.11 fracción II y al Capítulo IV del Sistema Institucional de Archivos artículos No.20,21,22, si bien esta información corresponde a las funciones y atribuciones propias de su jefatura. Así mismo se hace mención del orden del día y que se mencionan a continuación:

1. Pase de Lista de asistencia.
2. Declaración del Quorum legal.
3. Aprobación del orden del día.
4. Cambio de Nomenclatura del Comité Técnico de Archivos a Sistema Institucional de Archivos.
5. Instalación formal y designación de los funcionarios que Integran el Sistema Institucional de Archivos.
6. Toma de protesta de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos.
7. Propuesta del Calendario de sesiones del Sistema Institucional de Archivos.
8. Asuntos generales.
9. Clausura de la sesión.

Cabe recalcar que se solicita copia del INE/IFE anexo No.4 y copia de gafete anexo No.05, mismo que forma parte de la presente acta. Es preciso mencionar que es obligación de las áreas generadoras de documentos de este nosocomio dar cumplimiento en tiempo y forma toda vez que es un requerimiento primordial que establece la normatividad y del cual somos sujetos obligados a cumplir. Cabe recalcar que la falta al incumplimiento del presente podrá ser motivo para incurrir en responsabilidades administrativas, como lo establecen las disposiciones en la materia, lo anterior con fundamento en los artículos No. 1,2 fracción I; artículo No.7 fracción I; Articulo No.49 fracción I,III,VII, de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, Artículos 55 y 56 fracción I, la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de Oaxaca y en relación con los artículos No.116,117,118,119, de la Ley General de Archivos.

En espera de su puntual asistencia y sin otro particular, les envió un cordial saludo.

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"
Director General

Dr. Efrén Emmanuel Jarquín González

2016-2022
HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

Con copia de conocimiento para:
Mtro. Fidel Cabrera Velasquez Subdirector Administrativo del H.N.O.
FCV/ldc.

Km. 12.5 Carretera Oaxaca-Puerto Ángel,
San Bartolo Coyotepec C.P.71256
Tel. Conmutador: **5510044**

www.oaxaca.gob.mx

HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

Oaxaca
JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO
Gobierno del Estado

HNO
Hospital de la Niñez Oaxaqueña

"2019, AÑO POR LA ERRADICACION DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"

ENTIDAD:	**HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA**
AREA:	**DIRECCION GENERAL**
OFICIO No:	**HNO/DG./OF.01855/2019.**
ASUNTO:	**CONVOCATORIA PARA LA INTEGRACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS.**

San Bartolo Coyotepec a 08 de Octubre del 2019

C.RUBI PETRA CABALLERO MARTINEZ
ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACION
DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA.
P R E S E N T E.

En alcalce a la circular No. HNO/DG./CIRCULAR.0086/2019,con fecha 3 de Octubre del presente año, se le informa que por motivos de actividades internas de Dirección General de la Institución , se reprograma la reunión para el dia 14 de Octubre del presente año a las 11:00 hrs en la Sala de Juntas de la Institución con la finalidad de realizar el **cambio de la Nomenclatura del Comité Técnico de Archivos a Sistema Institucional de Archivos de la Institución** todo apegado de acuerdo al Artículo No.11 fracción II y al Capítulo IV del Sistema Institucional de Archivos artículos No.20,21,22, si bien esta información corresponde a las funciones y atribuciones propias de su jefatura. Así mismo se hace mención del orden del día y que se mencionan a continuación:

1. Pase de Lista de asistencia.
2. Declaración del Quorum legal.
3. Aprobación del orden del día.
4. Cambio de Nomenclatura del Comité Técnico de Archivos a Sistema Institucional de Archivos.
5. Instalación formal y designación de los funcionarios que Integran el Sistema Institucional de Archivos.
6. Toma de protesta de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos.
7. Propuesta del Calendario de sesiones del Sistema Institucional de Archivos.
8. Asuntos generales.
9. Clausura de la sesión.

Cabe recalcar que se solicita copia del INE/IFE anexo No.4 y copia de gafete anexo No.05, mismo que forma parte de la presente acta. Es preciso mencionar que es obligación de las áreas generadoras de documentos de este nosocomio dar cumplimiento en tiempo y forma toda vez que es un requerimiento primordial que establece la normatividad y del cual somos sujetos obligados a cumplir. Cabe recalcar que la falta al incumplimiento del presente podrá ser motivo para incurrir en responsabilidades administrativas, como lo establecen las disposiciones en la materia, lo anterior con fundamento en los artículos No. 1,2 fracción I; artículo No.7 fracción I; Articulo No.49 fracción I,III,VII, de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, Artículos 55 y 56 fracción I, la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de Oaxaca y en relación con los artículos No.116,117,118,119, de la Ley General de Archivos.

En espera de su puntual asistencia y sin otro particular, les envió un cordial saludo.

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCION
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"
Director General

Dr. Efrén Emmanuel Jarquín González

HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

Recibí
08/oct/19
Petra Rubí
Caballero Martínez

Con copia de conocimiento para:
Mtro. Fidel Cabrera Velasquez Subdirector Administrativo del H.N.O.
FCV/ldc.

Km. 12.5 Carretera Oaxaca-Puerto Ángel,
San Bartolo Coyotepec C.P.71256
Tel. Conmutador: **5510044**

www.oaxaca.gob.mx

HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

Oaxaca
JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO
Gobierno del Estado

HNO
Hospital de la Niñez Oaxaqueña

"2019, AÑO POR LA ERRADICACION DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"

ENTIDAD:	**HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA**
AREA:	**DIRECCION GENERAL**
OFICIO No:	**HNO/DG./OF.01850/2019.**
ASUNTO:	**CONVOCATORIA PARA LA INTEGRACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS.**

San Bartolo Coyotepec a 08 de Octubre del 2019

DR.ESTEBAN MONROY DIAZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE MEDICINA CRITICA
DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA.
P R E S E N T E.

En alcalce a la circular No. HNO/DG./CIRCULAR.0086/2019,con fecha 3 de Octubre del presente año, se le informa que por motivos de actividades internas de Dirección General de la Institución , se reprograma la reunión para el día 14 de Octubre del presente año a las 11:00 hrs en la Sala de Juntas de la Institución con la finalidad de realizar el **cambio de la Nomenclatura del Comité Técnico de Archivos a Sistema Institucional de Archivos de la Institución** todo apegado de acuerdo al Artículo No.11 fracción II y al Capitulo IV del Sistema Institucional de Archivos artículos No.20,21,22, si bien esta información corresponde a las funciones y atribuciones propias de su jefatura. Así mismo se hace mención del orden del día y que se mencionan a continuación:

1. Pase de Lista de asistencia.
2. Declaración del Quorum legal.
3. Aprobación del orden del dia.
4. Cambio de Nomenclatura del Comité Técnico de Archivos a Sistema Institucional de Archivos.
5. Instalación formal y designación de los funcionarios que Integran el Sistema Institucional de Archivos.
6. Toma de protesta de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos.
7. Propuesta del Calendario de sesiones del Sistema Institucional de Archivos.
8. Asuntos generales.
9. Clausura de la sesión.

Cabe recalcar que se solicita copia del INE/IFE anexo No.4 y copia de gafete anexo No.05, mismo que forma parte de la presente acta. Es preciso mencionar que es obligación de las áreas generadoras de documentos de este nosocomio dar cumplimiento en tiempo y forma toda vez que es un requerimiento primordial que establece la normatividad y del cual somos sujetos obligados a cumplir. Cabe recalcar que la falta al incumplimiento del presente podrá ser motivo para incurrir en responsabilidades administrativas, como lo establecen las disposiciones en la materia, lo anterior con fundamento en los artículos No. 1,2 fracción I; artículo No.7 fracción I; Articulo No.49 fracción I,III,VII, de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, Artículos 55 y 56 fracción I, la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de Oaxaca y en relación con los artículos No.116,117,118,119, de la Ley General de Archivos.

En espera de su puntual asistencia y sin otro particular, les envió un cordial saludo.

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECION
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"
Director General

Dr. Efrén Emmanuel Jarquin González

2016-2022
HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

08/Oct/2019

Con copia de conocimiento para:
Mtro. Fidel Cabrera Velasquez Subdirector Administrativo del H.N.O.
FCV/ldc.

Km. 12.5 Carretera Oaxaca-Puerto Ángel,
San Bartolo Coyotepec C.P.71256
Tel. Conmutador: **5510044**

www.oaxaca.gob.mx

HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

Oaxaca
JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO
Gobierno del Estado

HNO
Hospital de la Niñez Oaxaqueña

"2019, AÑO POR LA ERRADICACION DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"

ENTIDAD:	**HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA**
AREA:	**DIRECCION GENERAL**
OFICIO No:	**HNO/DG./OF.018924/2019.**
ASUNTO:	**CONVOCATORIA PARA LA INTEGRACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS.**

San Bartolo Coyotepec a 08 de Octubre del 2019

DRA.ERIKA VALENCIA RAMIREZ
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION CLINICA.
DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA.
P R E S E N T E.

En alcalce a la circular No. HNO/DG./CIRCULAR.0086/2019,con fecha 3 de Octubre del presente año, se le informa que por motivos de actividades internas de Dirección General de la Institución , se reprograma la reunión para el día 14 de Octubre del presente año a las 11:00 hrs en la Sala de Juntas de la Institución con la finalidad de realizar el **cambio de la Nomenclatura del Comité Técnico de Archivos a Sistema Institucional de Archivos de la Institución** todo apegado de acuerdo al Articulo No.11 fracción II y al Capítulo IV del Sistema Institucional de Archivos artículos No.20,21,22, si bien esta información corresponde a las funciones y atribuciones propias de su jefatura. Así mismo se hace mención del orden del día y que se mencionan a continuación:

1. Pase de Lista de asistencia.
2. Declaración del Quorum legal.
3. Aprobación del orden del día.
4. Cambio de Nomenclatura del Comité Técnico de Archivos a Sistema Institucional de Archivos.
5. Instalación formal y designación de los funcionarios que Integran el Sistema Institucional de Archivos.
6. Toma de protesta de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos.
7. Propuesta del Calendario de sesiones del Sistema Institucional de Archivos.
8. Asuntos generales.
9. Clausura de la sesión.

Cabe recalcar que se solicita copia del INE/IFE anexo No.4 y copia de gafete anexo No.05, mismo que forma parte de la presente acta. Es preciso mencionar que es obligación de las áreas generadoras de documentos de este nosocomio dar cumplimiento en tiempo y forma toda vez que es un requerimiento primordial que establece la normatividad y del cual somos sujetos obligados a cumplir. Cabe recalcar que la falta al incumplimiento del presente podrá ser motivo para incurrir en responsabilidades administrativas, como lo establecen las disposiciones en la materia, lo anterior con fundamento en los articulos No. 1,2 fracción I; artículo No.7 fracción I; Articulo No.49 fracción I,III,VII, de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, Artículos 55 y 56 fracción I, la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de Oaxaca y en relación con los artículos No.116,117,118,119, de la Ley General de Archivos.

En espera de su puntual asistencia y sin otro particular, les envió un cordial saludo.

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECION
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"
Director General

Dr. Efrén Emmanuel Jarquín González

2016-2022
HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

Con copia de conocimiento para:
Mtro. Fidel Cabrera Velasquez Subdirector Administrativo del H.N.O.
FCV/ldc.

Recibí original 08/10/2019 P.A.

Km. 12.5 Carretera Oaxaca-Puerto Ángel,
San Bartolo Coyotepec C.P.71256
Tel. Conmutador: **5510044**

www.oaxaca.gob.mx

HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

Oaxaca
JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO
Gobierno del Estado

HNO
Hospital de la Niñez Oaxaqueña

"2019, AÑO POR LA ERRADICACION DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"

ENTIDAD:	**HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA**
AREA:	**DIRECCION GENERAL**
OFICIO No:	**HNO/DG./OF.01858/2019.**
ASUNTO:	**CONVOCATORIA PARA LA INTEGRACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS.**

San Bartolo Coyotepec a 08 de Octubre del 2019

Q.B.YADIRA IZQUIERDO SANCHEZ
ADSCRITA AL AREA DE PUESTO DE SANGRADO
DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA.
P R E S E N T E.

En alcalce a la circular No. HNO/DG./CIRCULAR.0086/2019,con fecha 3 de Octubre del presente año, se le informa que por motivos de actividades internas de Dirección General de la Institución , se reprograma la reunión para el día 14 de Octubre del presente año a las 11:00 hrs en la Sala de Juntas de la Institución con la finalidad de realizar el **cambio de la Nomenclatura del Comité Técnico de Archivos a Sistema Institucional de Archivos de la Institución** todo apegado de acuerdo al Artículo No.11 fracción II y al Capitulo IV del Sistema Institucional de Archivos artículos No.20,21,22, si bien esta información corresponde a las funciones y atribuciones propias de su jefatura. Así mismo se hace mención del orden del día y que se mencionan a continuación:

1. Pase de Lista de asistencia.
2. Declaración del Quorum legal.
3. Aprobación del orden del dia.
4. Cambio de Nomenclatura del Comité Técnico de Archivos a Sistema Institucional de Archivos.
5. Instalación formal y designación de los funcionarios que Integran el Sistema Institucional de Archivos.
6. Toma de protesta de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos.
7. Propuesta del Calendario de sesiones del Sistema Institucional de Archivos.
8. Asuntos generales.
9. Clausura de la sesión.

Cabe recalcar que se solicita copia del INE/IFE anexo No.4 y copia de gafete anexo No.05, mismo que forma parte de la presente acta. Es preciso mencionar que es obligación de las áreas generadoras de documentos de este nosocomio dar cumplimiento en tiempo y forma toda vez que es un requerimiento primordial que establece la normatividad y del cual somos sujetos obligados a cumplir. Cabe recalcar que la falta al incumplimiento del presente podrá ser motivo para incurrir en responsabilidades administrativas, como lo establecen las disposiciones en la materia, lo anterior con fundamento en los artículos No. 1,2 fracción I; artículo No.7 fracción I; Artículo No.49 fracción I,III,VII, de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, Artículos 55 y 56 fracción I, la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de Oaxaca y en relación con los artículos No.116,117,118,119, de la Ley General de Archivos.

En espera de su puntual asistencia y sin otro particular, les envió un cordial saludo.

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCION
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"
Director General

Dr. Efrén Emmanuel Jarquín González

HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

Con copia de conocimiento para:
Mtro. Fidel Cabrera Velasquez Subdirector Administrativo del H.N.O.
FCV/ldc.

Km. 12.5 Carretera Oaxaca-Puerto Ángel,
San Bartolo Coyotepec C.P.71256
Tel. Conmutador: **5510044**

www.oaxaca.gob.mx

08/10/19

HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

Oaxaca
JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO
Gobierno del Estado

HNO
Hospital de la Niñez Oaxaqueño

"2019, AÑO POR LA ERRADICACION DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"

ENTIDAD:	**HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA**
AREA:	**DIRECCION GENERAL**
OFICIO No:	**HNO/DG./OF.01857/2019.**
ASUNTO:	**CONVOCATORIA PARA LA INTEGRACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS.**

San Bartolo Coyotepec a 08 de Octubre del 2019

DR.OMAR REYES QUINTAS
ADSCRITO AL AREA DE IMAGENOLOGIA
DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA.
P R E S E N T E.

En alcalce a la circular No. HNO/DG./CIRCULAR.0086/2019,con fecha 3 de Octubre del presente año, se le informa que por motivos de actividades internas de Dirección General de la Institución , se reprograma la reunión para el dia 14 de Octubre del presente año a las 11:00 hrs en la Sala de Juntas de la Institución con la finalidad de realizar el **cambio de la Nomenclatura del Comité Técnico de Archivos a Sistema Institucional de Archivos de la Institución** todo apegado de acuerdo al Artículo No.11 fracción II y al Capítulo IV del Sistema Institucional de Archivos articulos No.20,21,22, si bien esta información corresponde a las funciones y atribuciones propias de su jefatura. Así mismo se hace mención del orden del dia y que se mencionan a continuación:

1. Pase de Lista de asistencia.
2. Declaración del Quorum legal.
3. Aprobación del orden del dia.
4. Cambio de Nomenclatura del Comité Técnico de Archivos a Sistema Institucional de Archivos.
5. Instalación formal y designación de los funcionarios que Integran el Sistema Institucional de Archivos.
6. Toma de protesta de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos.
7. Propuesta del Calendario de sesiones del Sistema Institucional de Archivos.
8. Asuntos generales.
9. Clausura de la sesión.

Cabe recalcar que se solicita copia del INE/IFE anexo No.4 y copia de gafete anexo No.05, mismo que forma parte de la presente acta. Es preciso mencionar que es obligación de las áreas generadoras de documentos de este nosocomio dar cumplimiento en tiempo y forma toda vez que es un requerimiento primordial que establece la normatividad y del cual somos sujetos obligados a cumplir. Cabe recalcar que la falta al incumplimiento del presente podrá ser motivo para incurrir en responsabilidades administrativas, como lo establecen las disposiciones en la materia, lo anterior con fundamento en los artículos No. 1,2 fracción I; artículo No.7 fracción I; Artículo No.49 fracción I,III,VII, de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, Artículos 55 y 56 fracción I, la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de Oaxaca y en relación con los artículos No.116,117,118,119, de la Ley General de Archivos.

En espera de su puntual asistencia y sin otro particular, les envió un cordial saludo.

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECION
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"
Director General

Dr. Efrén Emmanuel Jarquín González

2016-2022
HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

Recibí 08 Oct 2019
Dr. Omar Reyes

Con copia de conocimiento para:
Mtro. Fidel Cabrera Velasquez Subdirector Administrativo del H.N.O.
FCV/ldc.

Km. 12.5 Carretera Oaxaca-Puerto Ángel,
San Bartolo Coyotepec C.P.71256
Tel. Conmutador: **5510044**

www.oaxaca.gob.mx

HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

Oaxaca
JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO
Gobierno del Estado

HNO
Hospital de la Niñez Oaxaqueña

"2019, AÑO POR LA ERRADICACION DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"

ENTIDAD:	**HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA**
AREA:	**DIRECCION GENERAL**
OFICIO No:	**HNO/DG./OF.01861/2019.**
ASUNTO:	**CONVOCATORIA PARA LA INTEGRACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS.**

San Bartolo Coyotepec a 08 de Octubre del 2019

T.S. MIGUEL ANGEL BARRITA CUEVAS
ADSCRITO AL AREA DE SERVICIO DE TRABAJO SOCIAL
DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA.
P R E S E N T E.

En alcalce a la circular No. HNO/DG./CIRCULAR.0086/2019,con fecha 3 de Octubre del presente año, se le informa que por motivos de actividades internas de Dirección General de la Institución , se reprograma la reunión para el día 14 de Octubre del presente año a las 11:00 hrs en la Sala de Juntas de la Institución con la finalidad de realizar el **cambio de la Nomenclatura del Comité Técnico de Archivos a Sistema Institucional de Archivos de la Institución** todo apegado de acuerdo al Artículo No.11 fracción II y al Capítulo IV del Sistema Institucional de Archivos artículos No.20,21,22, si bien esta información corresponde a las funciones y atribuciones propias de su jefatura. Asi mismo se hace mención del orden del dia y que se mencionan a continuación:

1. Pase de Lista de asistencia.
2. Declaración del Quorum legal.
3. Aprobación del orden del día.
4. Cambio de Nomenclatura del Comité Técnico de Archivos a Sistema Institucional de Archivos.
5. Instalación formal y designación de los funcionarios que Integran el Sistema Institucional de Archivos.
6. Toma de protesta de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos.
7. Propuesta del Calendario de sesiones del Sistema Institucional de Archivos.
8. Asuntos generales.
9. Clausura de la sesión.

Cabe recalcar que se solicita copia del INE/IFE anexo No.4 y copia de gafete anexo No.05, mismo que forma parte de la presente acta. Es preciso mencionar que es obligación de las áreas generadoras de documentos de este nosocomio dar cumplimiento en tiempo y forma toda vez que es un requerimiento primordial que establece la normatividad y del cual somos sujetos obligados a cumplir. Cabe recalcar que la falta al incumplimiento del presente podrá ser motivo para incurrir en responsabilidades administrativas, como lo establecen las disposiciones en la materia, lo anterior con fundamento en los artículos No. 1,2 fracción I; artículo No.7 fracción I; Articulo No.49 fracción I,III,VII, de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, Artículos 55 y 56 fracción I, la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de Oaxaca y en relación con los artículos No.116,117,118,119, de la Ley General de Archivos.

En espera de su puntual asistencia y sin otro particular, les envió un cordial saludo.

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECION
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"
Director General

Dr. Efrén Emmanuel Jarquín González

2016-2022
HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

08-10-19
Recibí
T.S. Miguel Barrita

Con copia de conocimiento para:
Mtro. Fidel Cabrera Velasquez Subdirector Administrativo del H.N.O.
FCV/ldc.

Km. 12.5 Carretera Oaxaca-Puerto Ángel,
San Bartolo Coyotepec C.P.71256
Tel. Conmutador: **5510044**

www.oaxaca.gob.mx

HOSPITAL De LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

Oaxaca
JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO
Gobierno del Estado

HNO
Hospital de la Niñez Oaxaqueña

"2019, AÑO POR LA ERRADICACION DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"

ENTIDAD:	**HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA**
AREA:	**DIRECCION GENERAL**
OFICIO No:	**HNO/DG./OF.01843/2019.**
ASUNTO:	**CONVOCATORIA PARA LA INTEGRACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS.**

San Bartolo Coyotepec a 08 de Octubre del 2019

Q.F.B.MAYRA JUAREZ HERNANDEZ
ADSCRITA AL AREA DE FARMACIA
HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA.
P R E S E N T E.

En alcalce a la circular No. HNO/DG./CIRCULAR.0086/2019,con fecha 3 de Octubre del presente año, se le informa que por motivos de actividades internas de Dirección General de la Institución , se reprograma la reunión para el día 14 de Octubre del presente año a las 11:00 hrs en la Sala de Juntas de la Institución con la finalidad de realizar el **cambio de la Nomenclatura del Comité Técnico de Archivos a Sistema Institucional de Archivos de la Institución** todo apegado de acuerdo al Artículo No.11 fracción II y al Capitulo IV del Sistema Institucional de Archivos artículos No.20,21,22, si bien esta información corresponde a las funciones y atribuciones propias de su jefatura. Así mismo se hace mención del orden del día y que se mencionan a continuación:

1. Pase de Lista de asistencia.
2. Declaración del Quorum legal.
3. Aprobación del orden del día.
4. Cambio de Nomenclatura del Comité Técnico de Archivos a Sistema Institucional de Archivos.
5. Instalación formal y designación de los funcionarios que Integran el Sistema Institucional de Archivos.
6. Toma de protesta de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos.
7. Propuesta del Calendario de sesiones del Sistema Institucional de Archivos.
8. Asuntos generales.
9. Clausura de la sesión.

Cabe recalcar que se solicita copia del INE/IFE anexo No.4 y copia de gafete anexo No.05, mismo que forma parte de la presente acta. Es preciso mencionar que es obligación de las áreas generadoras de documentos de este nosocomio dar cumplimiento en tiempo y forma toda vez que es un requerimiento primordial que establece la normatividad y del cual somos sujetos obligados a cumplir. Cabe recalcar que la falta al incumplimiento del presente podrá ser motivo para incurrir en responsabilidades administrativas, como lo establecen las disposiciones en la materia, lo anterior con fundamento en los artículos No. 1,2 fracción I; artículo No.7 fracción I; Articulo No.49 fracción I,III,VII, de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, Artículos 55 y 56 fracción I, la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de Oaxaca y en relación con los artículos No.116,117,118,119, de la Ley General de Archivos.

En espera de su puntual asistencia y sin otro particular, les envió un cordial saludo.

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN.
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"
Director General

Dr. Efrén Emmanuel Jarquín González

HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA
RECIBIDO
08 OCT 2019
ALMACEN DE MEDICAMENTOS

2018-2022
HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

Con copia de conocimiento para:
Mtro. Fidel Cabrera Velasquez Subdirector Administrativo del H.N.O.
FCV/ldc.

Km. 12.5 Carretera Oaxaca-Puerto Ángel,
San Bartolo Coyotepec C.P.71256
Tel. Conmutador: **5510044**

www.oaxaca.gob.mx

HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

Oaxaca
JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO

Gobierno del Estado

HNO
Hospital de la Niñez Oaxaqueña

"2019, AÑO POR LA ERRADICACION DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"

ENTIDAD:	**HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA**
AREA:	**DIRECCION GENERAL**
OFICIO No:	**HNO/DG./OF.01852/2019.**
ASUNTO:	**CONVOCATORIA PARA LA INTEGRACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS.**

San Bartolo Coyotepec a 08 de Octubre del 2019

DRA.ABIGAIL PINEDA LOPEZ
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE VIGILANCIA
DE EPIDEMIOLOGIA DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA.
P R E S E N T E.

En alcalce a la circular No. HNO/DG./CIRCULAR.0086/2019,con fecha 3 de Octubre del presente año, se le informa que por motivos de actividades internas de Dirección General de la Institución , se reprograma la reunión para el día 14 de Octubre del presente año a las 11:00 hrs en la Sala de Juntas de la Institución con la finalidad de realizar el **cambio de la Nomenclatura del Comité Técnico de Archivos a Sistema Institucional de Archivos de la Institución** todo apegado de acuerdo al Artículo No.11 fracción II y al Capítulo IV del Sistema Institucional de Archivos artículos No.20,21,22, si bien esta información corresponde a las funciones y atribuciones propias de su jefatura. Así mismo se hace mención del orden del día y que se mencionan a continuación:

1. Pase de Lista de asistencia.
2. Declaración del Quorum legal.
3. Aprobación del orden del día.
4. Cambio de Nomenclatura del Comité Técnico de Archivos a Sistema Institucional de Archivos.
5. Instalación formal y designación de los funcionarios que Integran el Sistema Institucional de Archivos.
6. Toma de protesta de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos.
7. Propuesta del Calendario de sesiones del Sistema Institucional de Archivos.
8. Asuntos generales.
9. Clausura de la sesión.

Cabe recalcar que se solicita copia del INE/IFE anexo No.4 y copia de gafete anexo No.05, mismo que forma parte de la presente acta. Es preciso mencionar que es obligación de las áreas generadoras de documentos de este nosocomio dar cumplimiento en tiempo y forma toda vez que es un requerimiento primordial que establece la normatividad y del cual somos sujetos obligados a cumplir. Cabe recalcar que la falta al incumplimiento del presente podrá ser motivo para incurrir en responsabilidades administrativas, como lo establecen las disposiciones en la materia, lo anterior con fundamento en los artículos No. 1,2 fracción I; artículo No.7 fracción I; Articulo No.49 fracción I,III,VII, de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, Artículos 55 y 56 fracción I, la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de Oaxaca y en relación con los artículos No.116,117,118,119, de la Ley General de Archivos.

En espera de su puntual asistencia y sin otro particular, les envió un cordial saludo.

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECION
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"
Director General

Dr. Efrén Emmanuel Jarquín González

2016-2022
HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

Con copia de conocimiento para:
Mtro. Fidel Cabrera Velasquez Subdirector Administrativo del H.N.O.
FCV/ldc.

Recibí
08/10/19
Dra Abigail Pineda Lopez

Km. 12.5 Carretera Oaxaca-Puerto Ángel,
San Bartolo Coyotepec C.P.71256
Tel. Conmutador: **5510044**

www.oaxaca.gob.mx

HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

Oaxaca
JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO
Gobierno del Estado

HNO
Hospital de la Niñez Oaxaqueño

"2019, AÑO POR LA ERRADICACION DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"

ENTIDAD:	**HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA**
AREA:	**DIRECCION GENERAL**
OFICIO No:	**HNO/DG./OF.01846/2019.**
ASUNTO:	**CONVOCATORIA PARA LA INTEGRACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS.**

San Bartolo Coyotepec a 08 de Octubre del 2019

ING.HECTOR ORTIZ GARCIA
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO
Y SERVICIOS GENERALES DEL HOSPITAL
DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA.
P R E S E N T E.

En alcalce a la circular No. HNO/DG./CIRCULAR.0086/2019,con fecha 3 de Octubre del presente año, se le informa que por motivos de actividades internas de Dirección General de la Institución , se reprograma la reunión para el dia 14 de Octubre del presente año a las 11:00 hrs en la Sala de Juntas de la Institución con la finalidad de realizar el **cambio de la Nomenclatura del Comité Técnico de Archivos a Sistema Institucional de Archivos de la Institución** todo apegado de acuerdo al Artículo No.11 fracción II y al Capítulo IV del Sistema Institucional de Archivos artículos No.20,21,22, si bien esta información corresponde a las funciones y atribuciones propias de su jefatura. Así mismo se hace mención del orden del dia y que se mencionan a continuación:

1. Pase de Lista de asistencia.
2. Declaración del Quorum legal.
3. Aprobación del orden del dia.
4. Cambio de Nomenclatura del Comité Técnico de Archivos a Sistema Institucional de Archivos.
5. Instalación formal y designación de los funcionarios que Integran el Sistema Institucional de Archivos.
6. Toma de protesta de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos.
7. Propuesta del Calendario de sesiones del Sistema Institucional de Archivos.
8. Asuntos generales.
9. Clausura de la sesión.

Cabe recalcar que se solicita copia del INE/IFE anexo No.4 y copia de gafete anexo No.05, mismo que forma parte de la presente acta. Es preciso mencionar que es obligación de las áreas generadoras de documentos de este nosocomio dar cumplimiento en tiempo y forma toda vez que es un requerimiento primordial que establece la normatividad y del cual somos sujetos obligados a cumplir. Cabe recalcar que la falta al incumplimiento del presente podrá ser motivo para incurrir en responsabilidades administrativas, como lo establecen las disposiciones en la materia, lo anterior con fundamento en los artículos No. 1,2 fracción I; artículo No.7 fracción I; Articulo No.49 fracción I,III,VII, de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, Artículos 55 y 56 fracción I, la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de Oaxaca y en relación con los artículos No.116,117,118,119, de la Ley General de Archivos.

En espera de su puntual asistencia y sin otro particular, les envió un cordial saludo.

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECION
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"
Director General

Dr. Efrén Emmanuel Jarquín González

2016-2022
HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

Con copia de conocimiento para:
Mtro. Fidel Cabrera Velasquez Subdirector Administrativo del H.N.O.
FCV/ldc.

Km. 12.5 Carretera Oaxaca-Puerto Ángel,
San Bartolo Coyotepec C.P.71256
Tel. Conmutador: **5510044**

www.oaxaca.gob.mx

HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

Oaxaca
JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO
Gobierno del Estado

HNO
Hospital de la Niñez Oaxaqueña

"2019, AÑO POR LA ERRADICACION DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"

ENTIDAD:	**HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA**
AREA:	**DIRECCION GENERAL**
OFICIO No:	**HNO/DG./OF.01859/2019.**
ASUNTO:	**CONVOCATORIA PARA LA INTEGRACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS.**

San Bartolo Coyotepec a 08 de Octubre del 2019

Q.B.CARLOS GONZALO CRUZ HERNANDEZ
ADSCRITO AL AREA DE LABORATORIO CLINICO
DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA.
P R E S E N T E.

En alcalce a la circular No. HNO/DG./CIRCULAR.0086/2019,con fecha 3 de Octubre del presente año, se le informa que por motivos de actividades internas de Dirección General de la Institución , se reprograma la reunión para el día 14 de Octubre del presente año a las 11:00 hrs en la Sala de Juntas de la Institución con la finalidad de realizar el **cambio de la Nomenclatura del Comité Técnico de Archivos a Sistema Institucional de Archivos de la Institución** todo apegado de acuerdo al Articulo No.11 fracción II y al Capitulo IV del Sistema Institucional de Archivos artículos No.20,21,22, si bien esta información corresponde a las funciones y atribuciones propias de su jefatura. Así mismo se hace mención del orden del día y que se mencionan a continuación:

1. Pase de Lista de asistencia.
2. Declaración del Quorum legal.
3. Aprobación del orden del día.
4. Cambio de Nomenclatura del Comité Técnico de Archivos a Sistema Institucional de Archivos.
5. Instalación formal y designación de los funcionarios que Integran el Sistema Institucional de Archivos.
6. Toma de protesta de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos.
7. Propuesta del Calendario de sesiones del Sistema Institucional de Archivos.
8. Asuntos generales.
9. Clausura de la sesión.

Cabe recalcar que se solicita copia del INE/IFE anexo No.4 y copia de gafete anexo No.05, mismo que forma parte de la presente acta. Es preciso mencionar que es obligación de las áreas generadoras de documentos de este nosocomio dar cumplimiento en tiempo y forma toda vez que es un requerimiento primordial que establece la normatividad y del cual somos sujetos obligados a cumplir. Cabe recalcar que la falta al incumplimiento del presente podrá ser motivo para incurrir en responsabilidades administrativas, como lo establecen las disposiciones en la materia, lo anterior con fundamento en los artículos No. 1,2 fracción I; artículo No.7 fracción I; Articulo No.49 fracción I,III,VII, de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, Artículos 55 y 56 fracción I, la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de Oaxaca y en relación con los artículos No.116,117,118,119, de la Ley General de Archivos.

En espera de su puntual asistencia y sin otro particular, les envió un cordial saludo.

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECION
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"
Director General

Dr. Efrén Emmanuel Jarquín González

2016-2022
HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

Con copia de conocimiento para:
Mtro. Fidel Cabrera Velasquez Subdirector Administrativo del H.N.O.
FCV/ldc.

HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA
RECIBIDO
08/10/19
LABORATORIO CLÍNICO

Km. 12.5 Carretera Oaxaca-Puerto Ángel,
San Bartolo Coyotepec C.P.71256
Tel. Conmutador: **5510044**

www.oaxaca.gob.mx

HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

Oaxaca
JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO
Gobierno del Estado

HNO
Hospital de la Niñez Oaxaqueña

"2019, AÑO POR LA ERRADICACION DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"

ENTIDAD:	**HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA**
AREA:	**DIRECCION GENERAL**
OFICIO No:	**HNO/DG./OF.01840/2019.**
ASUNTO:	**CONVOCATORIA PARA LA INTEGRACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS.**

San Bartolo Coyotepec a 08 de Octubre del 2019

L.A.E.DIANA IRIS MARTINEZ GUZMAN
ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE ENSEÑANZA
HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA.
P R E S E N T E.

En alcalce a la circular No. HNO/DG./CIRCULAR.0086/2019,con fecha 3 de Octubre del presente año, se le informa que por motivos de actividades internas de Dirección General de la Institución , se reprograma la reunión para el día 14 de Octubre del presente año a las 11:00 hrs en la Sala de Juntas de la Institución con la finalidad de realizar el **cambio de la Nomenclatura del Comité Técnico de Archivos a Sistema Institucional de Archivos de la Institución** todo apegado de acuerdo al Artículo No.11 fracción II y al Capitulo IV del Sistema Institucional de Archivos artículos No.20,21,22, si bien esta información corresponde a las funciones y atribuciones propias de su jefatura. Así mismo se hace mención del orden del día y que se mencionan a continuación:

1. Pase de Lista de asistencia.
2. Declaración del Quorum legal.
3. Aprobación del orden del dia.
4. Cambio de Nomenclatura del Comité Técnico de Archivos a Sistema Institucional de Archivos.
5. Instalación formal y designación de los funcionarios que Integran el Sistema Institucional de Archivos.
6. Toma de protesta de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos.
7. Propuesta del Calendario de sesiones del Sistema Institucional de Archivos.
8. Asuntos generales.
9. Clausura de la sesión.

Cabe recalcar que se solicita copia del INE/IFE anexo No.4 y copia de gafete anexo No.05, mismo que forma parte de la presente acta. Es preciso mencionar que es obligación de las áreas generadoras de documentos de este nosocomio dar cumplimiento en tiempo y forma toda vez que es un requerimiento primordial que establece la normatividad y del cual somos sujetos obligados a cumplir. Cabe recalcar que la falta al incumplimiento del presente podrá ser motivo para incurrir en responsabilidades administrativas, como lo establecen las disposiciones en la materia, lo anterior con fundamento en los artículos No. 1,2 fracción I; artículo No.7 fracción I; Articulo No.49 fracción I,III,VII, de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, Artículos 55 y 56 fracción I, la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de Oaxaca y en relación con los artículos No.116,117,118,119, de la Ley General de Archivos.

En espera de su puntual asistencia y sin otro particular, les envió un cordial saludo.

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECION
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"
Director General

Dr. Efrén Emmanuel Jarquín González

2016-2022
HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

Con copia de conocimiento para:
Mtro. Fidel Cabrera Velasquez Subdirector Administrativo del H.N.O.
FCV/ldc.

11:33
08/11/2019

Km. 12.5 Carretera Oaxaca-Puerto Ángel,
San Bartolo Coyotepec C.P.71256
Tel. Conmutador: **5510044**

www.oaxaca.gob.mx

HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

Oaxaca
JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO
Gobierno del Estado

HNO
Hospital de la Niñez Oaxaqueña

"2019, AÑO POR LA ERRADICACION DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"

ENTIDAD:	**HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA**
AREA:	**DIRECCION GENERAL**
OFICIO No:	**HNO/DG./OF.01839/2019.**
ASUNTO:	**CONVOCATORIA PARA LA INTEGRACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS.**

San Bartolo Coyotepec a 08 de Octubre del 2019

LICDA.PSIC.CECILIA ANAHI COSME HERNANDEZ
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA.
P R E S E N T E.

En alcalce a la circular No. HNO/DG./CIRCULAR.0086/2019,con fecha 3 de Octubre del presente año, se le informa que por motivos de actividades internas de Dirección General de la Institución , se reprograma la reunión para el dia 14 de Octubre del presente año a las 11:00 hrs en la Sala de Juntas de la Institución con la finalidad de realizar el **cambio de la Nomenclatura del Comité Técnico de Archivos a Sistema Institucional de Archivos de la Institución** todo apegado de acuerdo al Articulo No.11 fracción II y al Capitulo IV del Sistema Institucional de Archivos artículos No.20,21,22, si bien esta información corresponde a las funciones y atribuciones propias de su jefatura. Así mismo se hace mención del orden del dia y que se mencionan a continuación:

1. Pase de Lista de asistencia.
2. Declaración del Quorum legal.
3. Aprobación del orden del dia.
4. Cambio de Nomenclatura del Comité Técnico de Archivos a Sistema Institucional de Archivos.
5. Instalación formal y designación de los funcionarios que Integran el Sistema Institucional de Archivos.
6. Toma de protesta de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos.
7. Propuesta del Calendario de sesiones del Sistema Institucional de Archivos.
8. Asuntos generales.
9. Clausura de la sesión.

Cabe recalcar que se solicita copia del INE/IFE anexo No.4 y copia de gafete anexo No.05, mismo que forma parte de la presente acta. Es preciso mencionar que es obligación de las áreas generadoras de documentos de este nosocomio dar cumplimiento en tiempo y forma toda vez que es un requerimiento primordial que establece la normatividad y del cual somos sujetos obligados a cumplir. Cabe recalcar que la falta al incumplimiento del presente podrá ser motivo para incurrir en responsabilidades administrativas, como lo establecen las disposiciones en la materia, lo anterior con fundamento en los artículos No. 1,2 fracción I; artículo No.7 fracción I; Articulo No.49 fracción I,III,VII, de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, Artículos 55 y 56 fracción I, la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de Oaxaca y en relación con los artículos No.116,117,118,119, de la Ley General de Archivos.

En espera de su puntual asistencia y sin otro particular, les envió un cordial saludo.

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECION
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"
Director General

Dr. Efrén Emmanuel Jarquín González

HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA
RECIBIDO
07 OCT 2019
RECURSOS HUMANOS

2016-2022
HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

Con copia de conocimiento para:
Mtro. Fidel Cabrera Velasquez Subdirector Administrativo del H.N.O.
FCV/ldc.

Km. 12.5 Carretera Oaxaca-Puerto Ángel,
San Bartolo Coyotepec C.P.71256
Tel. Conmutador: **5510044**

www.oaxaca.gob.mx

HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

Oaxaca
JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO
Gobierno del Estado

HNO
Hospital de la Niñez Oaxaqueña

"2019, AÑO POR LA ERRADICACION DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"

ENTIDAD:	**HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA**
AREA:	**DIRECCION GENERAL**
OFICIO No:	**HNO/DG./OF.01856/2019.**
ASUNTO:	**CONVOCATORIA PARA LA INTEGRACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS.**

San Bartolo Coyotepec a 08 de Octubre del 2019

C.MARIA ALEJANDRA REYES ILLESCAS
ADSCRITA A LA SUBDIRECCION DE OPERACIONES
DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA.
P R E S E N T E.

En alcalce a la circular No. HNO/DG./CIRCULAR.0086/2019,con fecha 3 de Octubre del presente año, se le informa que por motivos de actividades internas de Dirección General de la Institución , se reprograma la reunión para el día 14 de Octubre del presente año a las 11:00 hrs en la Sala de Juntas de la Institución con la finalidad de realizar el **cambio de la Nomenclatura del Comité Técnico de Archivos a Sistema Institucional de Archivos de la Institución** todo apegado de acuerdo al Articulo No.11 fracción II y al Capitulo IV del Sistema Institucional de Archivos articulos No.20,21,22, si bien esta información corresponde a las funciones y atribuciones propias de su jefatura. Así mismo se hace mención del orden del dia y que se mencionan a continuación:

1. Pase de Lista de asistencia.
2. Declaración del Quorum legal.
3. Aprobación del orden del día.
4. Cambio de Nomenclatura del Comité Técnico de Archivos a Sistema Institucional de Archivos.
5. Instalación formal y designación de los funcionarios que Integran el Sistema Institucional de Archivos.
6. Toma de protesta de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos.
7. Propuesta del Calendario de sesiones del Sistema Institucional de Archivos.
8. Asuntos generales.
9. Clausura de la sesión.

Cabe recalcar que se solicita copia del INE/IFE anexo No.4 y copia de gafete anexo No.05, mismo que forma parte de la presente acta. Es preciso mencionar que es obligación de las áreas generadoras de documentos de este nosocomio dar cumplimiento en tiempo y forma toda vez que es un requerimiento primordial que establece la normatividad y del cual somos sujetos obligados a cumplir. Cabe recalcar que la falta al incumplimiento del presente podrá ser motivo para incurrir en responsabilidades administrativas, como lo establecen las disposiciones en la materia, lo anterior con fundamento en los articulos No. 1,2 fracción I; artículo No.7 fracción I; Articulo No.49 fracción I,III,VII, de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, Articulos 55 y 56 fracción I, la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de Oaxaca y en relación con los articulos No.116,117,118,119, de la Ley General de Archivos.

En espera de su puntual asistencia y sin otro particular, les envió un cordial saludo.

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECION
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"
Director General

Dr. Efrén Emmánuel Jarquín González

2016-2022
HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

Recibí 06-11-19 10:12 am
María Alejandra Reyes Illescas.

Con copia de conocimiento para:
Mtro. Fidel Cabrera Velasquez Subdirector Administrativo del H.N.O.
FCV/ldc.

Km. 12.5 Carretera Oaxaca-Puerto Ángel,
San Bartolo Coyotepec C.P.71256
Tel. Conmutador: **5510044**

www.oaxaca.gob.mx

HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

Oaxaca
JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO
Gobierno del Estado

HNO
Hospital de la Niñez Oaxaqueña

"2019, AÑO POR LA ERRADICACION DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"

ENTIDAD:	**HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA**
AREA:	**DIRECCION GENERAL**
OFICIO No:	**HNO/DG./OF.01834/2019.**
ASUNTO:	**CONVOCATORIA PARA LA INTEGRACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS.**

San Bartolo Coyotepec a 08 de Octubre del 2019

C.P.MARIA DE LA LUZ DELGADO CORONA
ADSCRITA A LA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA.
P R E S E N T E.

En alcalce a la circular No. HNO/DG./CIRCULAR.0086/2019,con fecha 3 de Octubre del presente año, se le informa que por motivos de actividades internas de Dirección General de la Institución , se reprograma la reunión para el día 14 de Octubre del presente año a las 11:00 hrs en la Sala de Juntas de la Institución con la finalidad de realizar el **cambio de la Nomenclatura del Comité Técnico de Archivos a Sistema Institucional de Archivos de la Institución** todo apegado de acuerdo al Artículo No.11 fracción II y al Capítulo IV del Sistema Institucional de Archivos artículos No.20,21,22, si bien esta información corresponde a las funciones y atribuciones propias de su jefatura. Así mismo se hace mención del orden del día y que se mencionan a continuación:

1. Pase de Lista de asistencia.
2. Declaración del Quorum legal.
3. Aprobación del orden del día.
4. Cambio de Nomenclatura del Comité Técnico de Archivos a Sistema Institucional de Archivos.
5. Instalación formal y designación de los funcionarios que Integran el Sistema Institucional de Archivos.
6. Toma de protesta de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos.
7. Propuesta del Calendario de sesiones del Sistema Institucional de Archivos.
8. Asuntos generales.
9. Clausura de la sesión.

Cabe recalcar que se solicita copia del INE/IFE anexo No.4 y copia de gafete anexo No.05, mismo que forma parte de la presente acta. Es preciso mencionar que es obligación de las áreas generadoras de documentos de este nosocomio dar cumplimiento en tiempo y forma toda vez que es un requerimiento primordial que establece la normatividad y del cual somos sujetos obligados a cumplir. Cabe recalcar que la falta al incumplimiento del presente podrá ser motivo para incurrir en responsabilidades administrativas, como lo establecen las disposiciones en la materia, lo anterior con fundamento en los artículos No. 1,2 fracción I; artículo No.7 fracción I; Articulo No.49 fracción I,III,VII, de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, Artículos 55 y 56 fracción I, la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de Oaxaca y en relación con los artículos No.116,117,118,119, de la Ley General de Archivos.

En espera de su puntual asistencia y sin otro particular, les envió un cordial saludo.

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"
Director General

Dr. Efrén Emmanuel Jarquín González

2016-2022
HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

Recibí de conocimiento
8/10/2019.

Con copia de conocimiento para:
Mtro. Fidel Cabrera Velasquez Subdirector Administrativo del H.N.O.
FCV/ldc.

Km. 12.5 Carretera Oaxaca-Puerto Ángel,
San Bartolo Coyotepec C.P.71256
Tel. Conmutador: **5510044**

www.oaxaca.gob.mx

HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

Oaxaca
JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO
Gobierno del Estado

HNO
Hospital de la Niñez Oaxaqueña

"2019, AÑO POR LA ERRADICACION DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"

ENTIDAD:	**HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA**
AREA:	**DIRECCION GENERAL**
OFICIO No:	**HNO/DG./OF.01836/2019.**
ASUNTO:	**CONVOCATORIA PARA LA INTEGRACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS.**

San Bartolo Coyotepec a 08 de Octubre del 2019

LIC.GERMAN MARTINEZ MARTINEZ
ADSCRITO AL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURIDICOS
HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA.
P R E S E N T E.

En alcalce a la circular No. HNO/DG./CIRCULAR.0086/2019,con fecha 3 de Octubre del presente año, se le informa que por motivos de actividades internas de Dirección General de la Institución , se reprograma la reunión para el dia 14 de Octubre del presente año a las 11:00 hrs en la Sala de Juntas de la Institución con la finalidad de realizar el **cambio de la Nomenclatura del Comité Técnico de Archivos a Sistema Institucional de Archivos de la Institución** todo apegado de acuerdo al Articulo No.11 fracción II y al Capitulo IV del Sistema Institucional de Archivos articulos No.20,21,22, si bien esta información corresponde a las funciones y atribuciones propias de su jefatura. Así mismo se hace mención del orden del dia y que se mencionan a continuación:

1. Pase de Lista de asistencia.
2. Declaración del Quorum legal.
3. Aprobación del orden del dia.
4. Cambio de Nomenclatura del Comité Técnico de Archivos a Sistema Institucional de Archivos.
5. Instalación formal y designación de los funcionarios que Integran el Sistema Institucional de Archivos.
6. Toma de protesta de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos.
7. Propuesta del Calendario de sesiones del Sistema Institucional de Archivos.
8. Asuntos generales.
9. Clausura de la sesión.

Cabe recalcar que se solicita copia del INE/IFE anexo No.4 y copia de gafete anexo No.05, mismo que forma parte de la presente acta. Es preciso mencionar que es obligación de las áreas generadoras de documentos de este nosocomio dar cumplimiento en tiempo y forma toda vez que es un requerimiento primordial que establece la normatividad y del cual somos sujetos obligados a cumplir. Cabe recalcar que la falta al incumplimiento del presente podrá ser motivo para incurrir en responsabilidades administrativas, como lo establecen las disposiciones en la materia, lo anterior con fundamento en los artículos No. 1,2 fracción I; artículo No.7 fracción I; Articulo No.49 fracción I,III,VII, de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, Artículos 55 y 56 fracción I, la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de Oaxaca y en relación con los articulos No.116,117,118,119, de la Ley General de Archivos.

En espera de su puntual asistencia y sin otro particular, les envió un cordial saludo.

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCION.
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"
Director General

Dr. Efrén Emmanuel Jarquín González

2016-2022
HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

Con copia de conocimiento para:
Mtro. Fidel Cabrera Velasquez Subdirector Administrativo del H.N.O.
FCV/ldc

www.oaxaca.gob.mx

HOSPITAL De LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

Oaxaca
JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO
Gobierno del Estado

HNO
Hospital de la Niñez Oaxaqueña

"2019, AÑO POR LA ERRADICACION DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"

ENTIDAD:	**HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA**
AREA:	**DIRECCION GENERAL**
OFICIO No:	**HNO/DG./OF.01842/2019.**
ASUNTO:	**CONVOCATORIA PARA LA INTEGRACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS.**

San Bartolo Coyotepec a 08 de Octubre del 2019

C.P. JOSE ALFREDO ROMUALDO RIVAS LOPEZ
ADSCRITO AL AREA DE CONTABILIDAD
HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA.
P R E S E N T E.

En alcalce a la circular No. HNO/DG./CIRCULAR.0086/2019,con fecha 3 de Octubre del presente año, se le informa que por motivos de actividades internas de Dirección General de la Institución , se reprograma la reunión para el dia 14 de Octubre del presente año a las 11:00 hrs en la Sala de Juntas de la Institución con la finalidad de realizar el **cambio de la Nomenclatura del Comité Técnico de Archivos a Sistema Institucional de Archivos de la Institución** todo apegado de acuerdo al Articulo No.11 fracción II y al Capitulo IV del Sistema Institucional de Archivos articulos No.20,21,22, si bien esta información corresponde a las funciones y atribuciones propias de su jefatura. Asi mismo se hace mención del orden del dia y que se mencionan a continuación:

1. Pase de Lista de asistencia.
2. Declaración del Quorum legal.
3. Aprobación del orden del dia.
4. Cambio de Nomenclatura del Comité Técnico de Archivos a Sistema Institucional de Archivos.
5. Instalación formal y designación de los funcionarios que Integran el Sistema Institucional de Archivos.
6. Toma de protesta de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos.
7. Propuesta del Calendario de sesiones del Sistema Institucional de Archivos.
8. Asuntos generales.
9. Clausura de la sesión.

Cabe recalcar que se solicita copia del INE/IFE anexo No.4 y copia de gafete anexo No.05, mismo que forma parte de la presente acta. Es preciso mencionar que es obligación de las áreas generadoras de documentos de este nosocomio dar cumplimiento en tiempo y forma toda vez que es un requerimiento primordial que establece la normatividad y del cual somos sujetos obligados a cumplir. Cabe recalcar que la falta al incumplimiento del presente podrá ser motivo para incurrir en responsabilidades administrativas, como lo establecen las disposiciones en la materia, lo anterior con fundamento en los articulos No. 1,2 fracción I; articulo No.7 fracción I; Articulo No.49 fracción I,III,VII, de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, Artículos 55 y 56 fracción I, la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de Oaxaca y en relación con los artículos No.116,117,118,119, de la Ley General de Archivos.

En espera de su puntual asistencia y sin otro particular, les envió un cordial saludo.

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECION
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"
Director General

Dr. Efrén Emmanuel Jarquín González

2016-2022
HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

Con copia de conocimiento para:
Mtro. Fidel Cabrera Velasquez Subdirector Administrativo del H.N.O.
FCV/ldc.

Recibido
Jose Alfredo R. Rivas Lopez

Km. 12.5 Carretera Oaxaca-Puerto Ángel,
San Bartolo Coyotepec C.P.71256
Tel. Conmutador: **5510044**

www.oaxaca.gob.mx

HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

Oaxaca
JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO
Gobierno del Estado

HNO
Hospital de la Niñez Oaxaqueña

"2019, AÑO POR LA ERRADICACION DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"

ENTIDAD:	**HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA**
AREA:	**DIRECCION GENERAL**
OFICIO No:	**HNO/DG./OF.01853/2019.**
ASUNTO:	**CONVOCATORIA PARA LA INTEGRACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS.**

San Bartolo Coyotepec a 08 de Octubre del 2019

C.LUISA GARCIA ZAVALETA
ADSCRITA AL AREA DE GASTOS CATASTROFICOS
DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA.
P R E S E N T E.

En alcalce a la circular No. HNO/DG./CIRCULAR.0086/2019,con fecha 3 de Octubre del presente año, se le informa que por motivos de actividades internas de Dirección General de la Institución , se reprograma la reunión para el día 14 de Octubre del presente año a las 11:00 hrs en la Sala de Juntas de la Institución con la finalidad de realizar el **cambio de la Nomenclatura del Comité Técnico de Archivos a Sistema Institucional de Archivos de la Institución** todo apegado de acuerdo al Artículo No.11 fracción II y al Capítulo IV del Sistema Institucional de Archivos articulos No.20,21,22, si bien esta información corresponde a las funciones y atribuciones propias de su jefatura. Así mismo se hace mención del orden del día y que se mencionan a continuación:

1. Pase de Lista de asistencia.
2. Declaración del Quorum legal.
3. Aprobación del orden del día.
4. Cambio de Nomenclatura del Comité Técnico de Archivos a Sistema Institucional de Archivos.
5. Instalación formal y designación de los funcionarios que Integran el Sistema Institucional de Archivos.
6. Toma de protesta de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos.
7. Propuesta del Calendario de sesiones del Sistema Institucional de Archivos.
8. Asuntos generales.
9. Clausura de la sesión.

Cabe recalcar que se solicita copia del INE/IFE anexo No.4 y copia de gafete anexo No.05, mismo que forma parte de la presente acta. Es preciso mencionar que es obligación de las áreas generadoras de documentos de este nosocomio dar cumplimiento en tiempo y forma toda vez que es un requerimiento primordial que establece la normatividad y del cual somos sujetos obligados a cumplir. Cabe recalcar que la falta al incumplimiento del presente podrá ser motivo para incurrir en responsabilidades administrativas, como lo establecen las disposiciones en la materia, lo anterior con fundamento en los artículos No. 1,2 fracción I; artículo No.7 fracción I; Articulo No.49 fracción I,III,VII, de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, Articulos 55 y 56 fracción I, la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de Oaxaca y en relación con los articulos No.116,117,118,119, de la Ley General de Archivos.

En espera de su puntual asistencia y sin otro particular, les envió un cordial saludo.

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECION.
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"
Director General

Dr. Efrén Emmanuel Jarquín González

2016-2022
HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

Con copia de conocimiento para:
Mtro. Fidel Cabrera Velasquez Subdirector Administrativo del H.N.O.
FCV/ldc.

Km. 12.5 Carretera Oaxaca-Puerto Ángel,
San Bartolo Coyotepec C.P.71256
Tel. Conmutador: **5510044**

08/OCT/19
Luisa García Zavaleta

www.oaxaca.gob.mx

HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

Oaxaca
JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO
Gobierno del Estado

HNO
Hospital de la Niñez Oaxaqueña

"2019, AÑO POR LA ERRADICACION DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"

ENTIDAD:	**HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA**
AREA:	**DIRECCION GENERAL**
OFICIO No:	**HNO/DG./OF.01860/2019.**
ASUNTO:	**CONVOCATORIA PARA LA INTEGRACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS.**

San Bartolo Coyotepec a 08 de Octubre del 2019

ING.CITLALY BERENICE MUÑOZ PEREZ
ADSCRITO AL AREA DE SERVICIO DE INGENIERIA BIOMEDICA
DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA.
P R E S E N T E.

En alcalce a la circular No. HNO/DG./CIRCULAR.0086/2019,con fecha 3 de Octubre del presente año, se le informa que por motivos de actividades internas de Dirección General de la Institución , se reprograma la reunión para el día 14 de Octubre del presente año a las 11:00 hrs en la Sala de Juntas de la Institución con la finalidad de realizar el **cambio de la Nomenclatura del Comité Técnico de Archivos a Sistema Institucional de Archivos de la Institución** todo apegado de acuerdo al Artículo No.11 fracción II y al Capítulo IV del Sistema Institucional de Archivos artículos No.20,21,22, si bien esta información corresponde a las funciones y atribuciones propias de su jefatura. Así mismo se hace mención del orden del día y que se mencionan a continuación:

1. Pase de Lista de asistencia.
2. Declaración del Quorum legal.
3. Aprobación del orden del día.
4. Cambio de Nomenclatura del Comité Técnico de Archivos a Sistema Institucional de Archivos.
5. Instalación formal y designación de los funcionarios que Integran el Sistema Institucional de Archivos.
6. Toma de protesta de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos.
7. Propuesta del Calendario de sesiones del Sistema Institucional de Archivos.
8. Asuntos generales.
9. Clausura de la sesión.

Cabe recalcar que se solicita copia del INE/IFE anexo No.4 y copia de gafete anexo No.05, mismo que forma parte de la presente acta. Es preciso mencionar que es obligación de las áreas generadoras de documentos de este nosocomio dar cumplimiento en tiempo y forma toda vez que es un requerimiento primordial que establece la normatividad y del cual somos sujetos obligados a cumplir. Cabe recalcar que la falta al incumplimiento del presente podrá ser motivo para incurrir en responsabilidades administrativas, como lo establecen las disposiciones en la materia, lo anterior con fundamento en los artículos No. 1,2 fracción I; artículo No.7 fracción I; Articulo No.49 fracción I,III,VII, de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, Artículos 55 y 56 fracción I, la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de Oaxaca y en relación con los artículos No.116,117,118,119, de la Ley General de Archivos.

En espera de su puntual asistencia y sin otro particular, les envió un cordial saludo.

Recibí oficio Citlaly Muñoz 08/10/19

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECION
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"
Director General

Dr. Efrén Emmanuel Jarquín González

2016-2022
HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

Con copia de conocimiento para.
Mtro. Fidel Cabrera Velasquez Subdirector Administrativo del H.N.O.
FCV/ldc.

www.oaxaca.gob.mx

HOSPITAL De LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

Oaxaca
JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO
Gobierno del Estado

HNO
Hospital de la Niñez Oaxaqueña

"2019, AÑO POR LA ERRADICACION DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"

ENTIDAD:	**HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA**
AREA:	**DIRECCION GENERAL**
OFICIO No:	**HNO/DG./OF.01877/2019.**
ASUNTO:	**CONVOCATORIA PARA LA INTEGRACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS.**

San Bartolo Coyotepec a 08 de Octubre del 2019

C.HILDA SALOME BLANCO
ADSCRITA A LA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA.
P R E S E N T E.

En alcalce a la circular No. HNO/DG./CIRCULAR.0086/2019,con fecha 3 de Octubre del presente año, se le informa que por motivos de actividades internas de Dirección General de la Institución , se reprograma la reunión para el día 14 de Octubre del presente año a las 11:00 hrs en la Sala de Juntas de la Institución con la finalidad de realizar el **cambio de la Nomenclatura del Comité Técnico de Archivos a Sistema Institucional de Archivos de la Institución** todo apegado de acuerdo al Artículo No.11 fracción II y al Capitulo IV del Sistema Institucional de Archivos artículos No.20,21,22, si bien esta información corresponde a las funciones y atribuciones propias de su jefatura. Así mismo se hace mención del orden del dia y que se mencionan a continuación:

1. Pase de Lista de asistencia.
2. Declaración del Quorum legal.
3. Aprobación del orden del dia.
4. Cambio de Nomenclatura del Comité Técnico de Archivos a Sistema Institucional de Archivos.
5. Instalación formal y designación de los funcionarios que Integran el Sistema Institucional de Archivos.
6. Toma de protesta de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos.
7. Propuesta del Calendario de sesiones del Sistema Institucional de Archivos.
8. Asuntos generales.
9. Clausura de la sesión.

Cabe recalcar que se solicita copia del INE/IFE anexo No.4 y copia de gafete anexo No.05, mismo que forma parte de la presente acta. Es preciso mencionar que es obligación de las áreas generadoras de documentos de este nosocomio dar cumplimiento en tiempo y forma toda vez que es un requerimiento primordial que establece la normatividad y del cual somos sujetos obligados a cumplir. Cabe recalcar que la falta al incumplimiento del presente podrá ser motivo para incurrir en responsabilidades administrativas, como lo establecen las disposiciones en la materia, lo anterior con fundamento en los articulos No. 1,2 fracción I; articulo No.7 fracción I; Articulo No.49 fracción I,III,VII, de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, Artículos 55 y 56 fracción I, la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de Oaxaca y en relación con los articulos No.116,117,118,119, de la Ley General de Archivos.

En espera de su puntual asistencia y sin otro particular, les envió un cordial saludo.

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECION
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"
Director General

Dr. Efrén Emmanuel Jarquín González

Recibí
08/10/2019
Hilda Salome Torres Blanco

Con copia de conocimiento para:
Mtro. Fidel Cabrera Velasquez Subdirector Administrativo del H.N.O.
FCV/ldc.

2016-2022
HOSPITAL DE LA NIÑEZ

Km. 12.5 Carretera Oaxaca-Puerto Ángel,
San Bartolo Coyotepec C.P.71256
Tel. Conmutador: **5510044**

www.oaxaca.gob.mx

ENTIDAD:	**HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA**
AREA:	**DIRECCION GENERAL**
OFICIO No:	**HNO/DG./OF.01847/2019.**
ASUNTO:	**CONVOCATORIA PARA LA INTEGRACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS.**

San Bartolo Coyotepec a 08 de Octubre del 2019

LICDA.MAGDA MOSERRAT HERNANDEZ DOMINGUEZ
ADSCRITA A LA SUBDIRECCION MEDICA
DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA.
P R E S E N T E.

En alcalce a la circular No. HNO/DG./CIRCULAR.0086/2019,con fecha 3 de Octubre del presente año, se le informa que por motivos de actividades internas de Dirección General de la Institución , se reprograma la reunión para el día 14 de Octubre del presente año a las 11:00 hrs en la Sala de Juntas de la Institución con la finalidad de realizar el **cambio de la Nomenclatura del Comité Técnico de Archivos a Sistema Institucional de Archivos de la Institución** todo apegado de acuerdo al Artículo No.11 fracción II y al Capitulo IV del Sistema Institucional de Archivos articulos No.20,21,22, si bien esta información corresponde a las funciones y atribuciones propias de su jefatura. Así mismo se hace mención del orden del día y que se mencionan a continuación:

1. Pase de Lista de asistencia.
2. Declaración del Quorum legal.
3. Aprobación del orden del día.
4. Cambio de Nomenclatura del Comité Técnico de Archivos a Sistema Institucional de Archivos.
5. Instalación formal y designación de los funcionarios que Integran el Sistema Institucional de Archivos.
6. Toma de protesta de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos.
7. Propuesta del Calendario de sesiones del Sistema Institucional de Archivos.
8. Asuntos generales.
9. Clausura de la sesión.

Cabe recalcar que se solicita copia del INE/IFE anexo No.4 y copia de gafete anexo No.05, mismo que forma parte de la presente acta. Es preciso mencionar que es obligación de las áreas generadoras de documentos de este nosocomio dar cumplimiento en tiempo y forma toda vez que es un requerimiento primordial que establece la normatividad y del cual somos sujetos obligados a cumplir. Cabe recalcar que la falta al incumplimiento del presente podrá ser motivo para incurrir en responsabilidades administrativas, como lo establecen las disposiciones en la materia, lo anterior con fundamento en los articulos No. 1,2 fracción I; articulo No.7 fracción I; Articulo No.49 fracción I,III,VII, de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, Articulos 55 y 56 fracción I, la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de Oaxaca y en relación con los articulos No.116,117,118,119, de la Ley General de Archivos.

En espera de su puntual asistencia y sin otro particular, les envió un cordial saludo.

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECION
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"
Director General

Dr. Efrén Emmanuel Jarquín González

2016-2022
HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

Recibí 08/10/2019

Con copia de conocimiento para:
Mtro. Fidel Cabrera Velasquez Subdirector Administrativo del H.N.O.
FCV/ldc.

www.oaxaca.gob.mx

HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

Oaxaca
JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO
Gobierno del Estado

HNO
Hospital de la Niñez Oaxaqueño

"2019, AÑO POR LA ERRADICACION DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"

ENTIDAD:	**HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA**
AREA:	**DIRECCION GENERAL**
OFICIO No:	**HNO/DG./OF.01848/2019.**
ASUNTO:	**CONVOCATORIA PARA LA INTEGRACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS.**

San Bartolo Coyotepec a 08 de Octubre del 2019

DR.ALEX TONY REYES SANTIAGO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CIRUGIA PEDIATRICA
DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA.
P R E S E N T E.

En alcalce a la circular No. HNO/DG./CIRCULAR.0086/2019,con fecha 3 de Octubre del presente año, se le informa que por motivos de actividades internas de Dirección General de la Institución , se reprograma la reunión para el día 14 de Octubre del presente año a las 11:00 hrs en la Sala de Juntas de la Institución con la finalidad de realizar el **cambio de la Nomenclatura del Comité Técnico de Archivos a Sistema Institucional de Archivos de la Institución** todo apegado de acuerdo al Artículo No.11 fracción II y al Capitulo IV del Sistema Institucional de Archivos artículos No.20,21,22, si bien esta información corresponde a las funciones y atribuciones propias de su jefatura. Así mismo se hace mención del orden del día y que se mencionan a continuación:

1. Pase de Lista de asistencia.
2. Declaración del Quorum legal.
3. Aprobación del orden del día.
4. Cambio de Nomenclatura del Comité Técnico de Archivos a Sistema Institucional de Archivos.
5. Instalación formal y designación de los funcionarios que Integran el Sistema Institucional de Archivos.
6. Toma de protesta de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos.
7. Propuesta del Calendario de sesiones del Sistema Institucional de Archivos.
8. Asuntos generales.
9. Clausura de la sesión.

Cabe recalcar que se solicita copia del INE/IFE anexo No.4 y copia de gafete anexo No.05, mismo que forma parte de la presente acta. Es preciso mencionar que es obligación de las áreas generadoras de documentos de este nosocomio dar cumplimiento en tiempo y forma toda vez que es un requerimiento primordial que establece la normatividad y del cual somos sujetos obligados a cumplir. Cabe recalcar que la falta al incumplimiento del presente podrá ser motivo para incurrir en responsabilidades administrativas, como lo establecen las disposiciones en la materia, lo anterior con fundamento en los artículos No. 1,2 fracción I; artículo No.7 fracción I; Articulo No.49 fracción I,III,VII, de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, Artículos 55 y 56 fracción I, la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de Oaxaca y en relación con los artículos No.116,117,118,119, de la Ley General de Archivos.

En espera de su puntual asistencia y sin otro particular, les envió un cordial saludo.

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECION
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"
Director General

Dr. Efrén Emmanuel Jarquín González

2016-2022
HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

Con copia de conocimiento para:
Mtro. Fidel Cabrera Velasquez Subdirector Administrativo del H.N.O.
FCV/ldc.

Km. 12.5 Carretera Oaxaca-Puerto Ángel,
San Bartolo Coyotepec C.P.71256
Tel. Conmutador: **5510044**

www.oaxaca.gob.mx

HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

Oaxaca
JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO
Gobierno del Estado

HNO
Hospital de la Niñez Oaxaqueña

"2019, AÑO POR LA ERRADICACION DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"

ENTIDAD:	**HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA**
AREA:	**DIRECCION GENERAL**
OFICIO No:	**HNO/DG./OF.01835/2019.**
ASUNTO:	**CONVOCATORIA PARA LA INTEGRACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS.**

San Bartolo Coyotepec a 08 de Octubre del 2019

C.P.ANGEL ROLANDO AVENDAÑO LAVARIEGA
ADSCRITO AL AREA DE INVENTARIOS
HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA.
P R E S E N T E.

En alcalce a la circular No. HNO/DG./CIRCULAR.0086/2019,con fecha 3 de Octubre del presente año, se le informa que por motivos de actividades internas de Dirección General de la Institución , se reprograma la reunión para el día 14 de Octubre del presente año a las 11:00 hrs en la Sala de Juntas de la Institución con la finalidad de realizar el **cambio de la Nomenclatura del Comité Técnico de Archivos a Sistema Institucional de Archivos de la Institución** todo apegado de acuerdo al Artículo No.11 fracción II y al Capitulo IV del Sistema Institucional de Archivos artículos No.20,21,22, si bien esta información corresponde a las funciones y atribuciones propias de su jefatura. Así mismo se hace mención del orden del día y que se mencionan a continuación:

1. Pase de Lista de asistencia.
2. Declaración del Quorum legal.
3. Aprobación del orden del día.
4. Cambio de Nomenclatura del Comité Técnico de Archivos a Sistema Institucional de Archivos.
5. Instalación formal y designación de los funcionarios que Integran el Sistema Institucional de Archivos.
6. Toma de protesta de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos.
7. Propuesta del Calendario de sesiones del Sistema Institucional de Archivos.
8. Asuntos generales.
9. Clausura de la sesión.

Cabe recalcar que se solicita copia del INE/IFE anexo No.4 y copia de gafete anexo No.05, mismo que forma parte de la presente acta. Es preciso mencionar que es obligación de las áreas generadoras de documentos de este nosocomio dar cumplimiento en tiempo y forma toda vez que es un requerimiento primordial que establece la normatividad y del cual somos sujetos obligados a cumplir. Cabe recalcar que la falta al incumplimiento del presente podrá ser motivo para incurrir en responsabilidades administrativas, como lo establecen las disposiciones en la materia, lo anterior con fundamento en los artículos No. 1,2 fracción I; artículo No.7 fracción I; Artículo No.49 fracción I,III,VII, de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, Artículos 55 y 56 fracción I, la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de Oaxaca y en relación con los artículos No.116,117,118,119, de la Ley General de Archivos.

En espera de su puntual asistencia y sin otro particular, les envió un cordial saludo.

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"
Director General

Dr. Efrén Emmanuel Jarquín González

HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

Recibí 8/10-19 Angel Avendaño Lavariega

Con copia de conocimiento para:
Mtro. Fidel Cabrera Velasquez Subdirector Administrativo del H.N.O.
FCV/ldc.

Km. 12.5 Carretera Oaxaca-Puerto Ángel,
San Bartolo Coyotepec C.P.71256
Tel. Conmutador: **5510044**

www.oaxaca.gob.mx

HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

Oaxaca
JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO
Gobierno del Estado

HNO
Hospital de la Niñez Oaxaqueño

"2019, AÑO POR LA ERRADICACION DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"

ENTIDAD:	**HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA**
AREA:	**DIRECCION GENERAL**
OFICIO No:	**HNO/DG./OF.01841/2019.**
ASUNTO:	**CONVOCATORIA PARA LA INTEGRACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS.**

San Bartolo Coyotepec a 08 de Octubre del 2019

C.P. VERONICA YADIRA ALAVES GARCIA
ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA.
P R E S E N T E.

En alcalce a la circular No. HNO/DG./CIRCULAR.0086/2019,con fecha 3 de Octubre del presente año, se le informa que por motivos de actividades internas de Dirección General de la Institución , se reprograma la reunión para el día 14 de Octubre del presente año a las 11:00 hrs en la Sala de Juntas de la Institución con la finalidad de realizar el **cambio de la Nomenclatura del Comité Técnico de Archivos a Sistema Institucional de Archivos de la Institución** todo apegado de acuerdo al Articulo No.11 fracción II y al Capitulo IV del Sistema Institucional de Archivos artículos No.20,21,22, si bien esta información corresponde a las funciones y atribuciones propias de su jefatura. Así mismo se hace mención del orden del dia y que se mencionan a continuación:

1. Pase de Lista de asistencia.
2. Declaración del Quorum legal.
3. Aprobación del orden del día.
4. Cambio de Nomenclatura del Comité Técnico de Archivos a Sistema Institucional de Archivos.
5. Instalación formal y designación de los funcionarios que Integran el Sistema Institucional de Archivos.
6. Toma de protesta de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos.
7. Propuesta del Calendario de sesiones del Sistema Institucional de Archivos.
8. Asuntos generales.
9. Clausura de la sesión.

Cabe recalcar que se solicita copia del INE/IFE anexo No.4 y copia de gafete anexo No.05, mismo que forma parte de la presente acta. Es preciso mencionar que es obligación de las áreas generadoras de documentos de este nosocomio dar cumplimiento en tiempo y forma toda vez que es un requerimiento primordial que establece la normatividad y del cual somos sujetos obligados a cumplir. Cabe recalcar que la falta al incumplimiento del presente podrá ser motivo para incurrir en responsabilidades administrativas, como lo establecen las disposiciones en la materia, lo anterior con fundamento en los artículos No. 1,2 fracción I; artículo No.7 fracción I; Articulo No.49 fracción I,III,VII, de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, Articulos 55 y 56 fracción I, la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de Oaxaca y en relación con los artículos No.116,117,118,119, de la Ley General de Archivos.

En espera de su puntual asistencia y sin otro particular, les envió un cordial saludo.

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECION
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"
Director General

Dr. Efrén Emmanuel Jarquín González

HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA
2016-2022

HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA
RECIBIDO
08 OCT 2019
RECURSOS FINANCIEROS

Con copia de conocimiento para:
Mtro. Fidel Cabrera Velasquez Subdirector Administrativo del H.N.O.
FCV/ldc.

Km. 12.5 Carretera Oaxaca-Puerto Ángel,
San Bartolo Coyotepec C.P.71256
Tel. Conmutador: **5510044**

www.oaxaca.gob.mx

HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

Oaxaca
JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO
Gobierno del Estado

HNO
Hospital de la Niñez Oaxaqueña

"2019, AÑO POR LA ERRADICACION DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"

ENTIDAD:	**HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA**
AREA:	**DIRECCION GENERAL**
OFICIO No:	**HNO/DG./OF.01849/2019.**
ASUNTO:	**CONVOCATORIA PARA LA INTEGRACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS.**

San Bartolo Coyotepec a 08 de Octubre del 2019

DR.ALEJANDRO LOPEZ BAUTISTA
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PEDIATRIA CLINICA
DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA.
P R E S E N T E.

En alcalce a la circular No. HNO/DG./CIRCULAR.0086/2019,con fecha 3 de Octubre del presente año, se le informa que por motivos de actividades internas de Dirección General de la Institución , se reprograma la reunión para el día 14 de Octubre del presente año a las 11:00 hrs en la Sala de Juntas de la Institución con la finalidad de realizar el **cambio de la Nomenclatura del Comité Técnico de Archivos a Sistema Institucional de Archivos de la Institución** todo apegado de acuerdo al Articulo No.11 fracción II y al Capítulo IV del Sistema Institucional de Archivos articulos No.20,21,22, si bien esta información corresponde a las funciones y atribuciones propias de su jefatura. Asi mismo se hace mención del orden del dia y que se mencionan a continuación:

1. Pase de Lista de asistencia.
2. Declaración del Quorum legal.
3. Aprobación del orden del día.
4. Cambio de Nomenclatura del Comité Técnico de Archivos a Sistema Institucional de Archivos.
5. Instalación formal y designación de los funcionarios que Integran el Sistema Institucional de Archivos.
6. Toma de protesta de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos.
7. Propuesta del Calendario de sesiones del Sistema Institucional de Archivos.
8. Asuntos generales.
9. Clausura de la sesión.

Cabe recalcar que se solicita copia del INE/IFE anexo No.4 y copia de gafete anexo No.05, mismo que forma parte de la presente acta. Es preciso mencionar que es obligación de las áreas generadoras de documentos de este nosocomio dar cumplimiento en tiempo y forma toda vez que es un requerimiento primordial que establece la normatividad y del cual somos sujetos obligados a cumplir. Cabe recalcar que la falta al incumplimiento del presente podrá ser motivo para incurrir en responsabilidades administrativas, como lo establecen las disposiciones en la materia, lo anterior con fundamento en los artículos No. 1,2 fracción I; artículo No.7 fracción I; Articulo No.49 fracción I,III,VII, de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, Articulos 55 y 56 fracción I, la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de Oaxaca y en relación con los articulos No.116,117,118,119, de la Ley General de Archivos.

En espera de su puntual asistencia y sin otro particular, les envió un cordial saludo.

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECION
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"
Director General

Dr. Efrén Emmanuel Jarquín González

08/10/19.

Alejandro López Bautista

2016-2022
HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

Con copia de conocimiento para.
Mtro. Fidel Cabrera Velasquez Subdirector Administrativo del H.N.O.
FCV/ldc.

Km. 12.5 Carretera Oaxaca-Puerto Ángel,
San Bartolo Coyotepec C.P.71256
Tel. Conmutador: **5510044**

www.oaxaca.gob.mx

HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

Oaxaca
JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO
Gobierno del Estado

HNO
Hospital de la Niñez Oaxaqueña

"2019, AÑO POR LA ERRADICACION DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"

ENTIDAD:	**HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA**
AREA:	**DIRECCION GENERAL**
OFICIO No:	**HNO/DG./OF.01837/2019.**
ASUNTO:	**CONVOCATORIA PARA LA INTEGRACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS.**

San Bartolo Coyotepec a 08 de Octubre del 2019

LCDA.PATRICIA ELENA CRUZ SANTIAGO
ENCARGADA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA.
P R E S E N T E.

En alcalce a la circular No. HNO/DG./CIRCULAR.0086/2019,con fecha 3 de Octubre del presente año, se le informa que por motivos de actividades internas de Dirección General de la Institución , se reprograma la reunión para el día 14 de Octubre del presente año a las 11:00 hrs en la Sala de Juntas de la Institución con la finalidad de realizar el **cambio de la Nomenclatura del Comité Técnico de Archivos a Sistema Institucional de Archivos de la Institución** todo apegado de acuerdo al Articulo No.11 fracción II y al Capítulo IV del Sistema Institucional de Archivos artículos No.20,21,22, si bien esta información corresponde a las funciones y atribuciones propias de su jefatura. Así mismo se hace mención del orden del día y que se mencionan a continuación:

1. Pase de Lista de asistencia.
2. Declaración del Quorum legal.
3. Aprobación del orden del día.
4. Cambio de Nomenclatura del Comité Técnico de Archivos a Sistema Institucional de Archivos.
5. Instalación formal y designación de los funcionarios que Integran el Sistema Institucional de Archivos.
6. Toma de protesta de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos.
7. Propuesta del Calendario de sesiones del Sistema Institucional de Archivos.
8. Asuntos generales.
9. Clausura de la sesión.

Cabe recalcar que se solicita copia del INE/IFE anexo No.4 y copia de gafete anexo No.05, mismo que forma parte de la presente acta. Es preciso mencionar que es obligación de las áreas generadoras de documentos de este nosocomio dar cumplimiento en tiempo y forma toda vez que es un requerimiento primordial que establece la normatividad y del cual somos sujetos obligados a cumplir. Cabe recalcar que la falta al incumplimiento del presente podrá ser motivo para incurrir en responsabilidades administrativas, como lo establecen las disposiciones en la materia, lo anterior con fundamento en los artículos No. 1,2 fracción I; artículo No.7 fracción I; Articulo No.49 fracción I,III,VII, de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, Artículos 55 y 56 fracción I, la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de Oaxaca y en relación con los artículos No.116,117,118,119, de la Ley General de Archivos.

En espera de su puntual asistencia y sin otro particular, les envió un cordial saludo.

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECION.
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"
Director General

Dr. Efrén Emmanuel Jarquín González

2016-2022
HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

Con copia de conocimiento para:
Mtro. Fidel Cabrera Velasquez Subdirector Administrativo del H.N.O.
FCV/idc.

Km. 12.5 Carretera Oaxaca-Puerto Ángel,
San Bartolo Coyotepec C.P.71256
Tel. Conmutador: **5510044**

Recibí convocatoria oficio
HNO/DG./OF.01837/2019
06-11-2019.

www.oaxaca.gob.mx

HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

Oaxaca
JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO

Gobierno del Estado

HNO
Hospital de la Niñez Oaxaqueña

"2019, AÑO POR LA ERRADICACION DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"

ENTIDAD:	**HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA**
AREA:	**DIRECCION GENERAL**
OFICIO No:	**HNO/DG./OF.01845/2019.**
ASUNTO:	**CONVOCATORIA PARA LA INTEGRACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS.**

San Bartolo Coyotepec a 08 de Octubre del 2019

L.C.P.SARA CUEVAS TORRES
ADSCRITA AL AREA DE ADQUISICIONES
HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA.
P R E S E N T E.

En alcalce a la circular No. HNO/DG./CIRCULAR.0086/2019,con fecha 3 de Octubre del presente año, se le informa que por motivos de actividades internas de Dirección General de la Institución , se reprograma la reunión para el dia 14 de Octubre del presente año a las 11:00 hrs en la Sala de Juntas de la Institución con la finalidad de realizar el **cambio de la Nomenclatura del Comité Técnico de Archivos a Sistema Institucional de Archivos de la Institución** todo apegado de acuerdo al Artículo No.11 fracción II y al Capítulo IV del Sistema Institucional de Archivos artículos No.20,21,22, si bien esta información corresponde a las funciones y atribuciones propias de su jefatura. Así mismo se hace mención del orden del día y que se mencionan a continuación:

1. Pase de Lista de asistencia.
2. Declaración del Quorum legal.
3. Aprobación del orden del día.
4. Cambio de Nomenclatura del Comité Técnico de Archivos a Sistema Institucional de Archivos.
5. Instalación formal y designación de los funcionarios que Integran el Sistema Institucional de Archivos.
6. Toma de protesta de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos.
7. Propuesta del Calendario de sesiones del Sistema Institucional de Archivos.
8. Asuntos generales.
9. Clausura de la sesión.

Cabe recalcar que se solicita copia del INE/IFE anexo No.4 y copia de gafete anexo No.05, mismo que forma parte de la presente acta. Es preciso mencionar que es obligación de las áreas generadoras de documentos de este nosocomio dar cumplimiento en tiempo y forma toda vez que es un requerimiento primordial que establece la normatividad y del cual somos sujetos obligados a cumplir. Cabe recalcar que la falta al incumplimiento del presente podrá ser motivo para incurrir en responsabilidades administrativas, como lo establecen las disposiciones en la materia, lo anterior con fundamento en los artículos No. 1,2 fracción I; articulo No.7 fracción I; Articulo No.49 fracción I,III,VII, de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, Articulos 55 y 56 fracción I, la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de Oaxaca y en relación con los artículos No.116,117,118,119, de la Ley General de Archivos.

En espera de su puntual asistencia y sin otro particular, les envió un cordial saludo.

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECION
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"
Director General

Dr. Efrén Emmanuel Jarquín González

Recibí Original 9/10/19 Sara Cuevas

Con copia de conocimiento para:
Mtro. Fidel Cabrera Velasquez Subdirector Administrativo del H.N.O.
FCV/ldc.

2016-2022
HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

Km. 12.5 Carretera Oaxaca-Puerto Ángel,
San Bartolo Coyotepec C.P.71256
Tel. Conmutador: **5510044**

www.oaxaca.gob.mx

HOSPITAL De LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

Oaxaca
JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO
Gobierno del Estado

HNO
Hospital de la Niñez Oaxaqueña

"2019, AÑO POR LA ERRADICACION DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"

ENTIDAD:	**HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA**
AREA:	**DIRECCION GENERAL**
OFICIO No:	**HNO/DG./OF.01838/2019.**
ASUNTO:	**CONVOCATORIA PARA LA INTEGRACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS.**

San Bartolo Coyotepec a 08 de Octubre del 2019

ING. MARCELINO MATEOS PALACIOS
ENCARGADA DEL AREA DE TECNOLOGIAS
Y SERVICIOS DE LA INFORMACION
HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA.
P R E S E N T E.

En alcalce a la circular No. HNO/DG./CIRCULAR.0086/2019,con fecha 3 de Octubre del presente año, se le informa que por motivos de actividades internas de Dirección General de la Institución , se reprograma la reunión para el día 14 de Octubre del presente año a las 11:00 hrs en la Sala de Juntas de la Institución con la finalidad de realizar el **cambio de la Nomenclatura del Comité Técnico de Archivos a Sistema Institucional de Archivos de la Institución** todo apegado de acuerdo al Artículo No.11 fracción II y al Capitulo IV del Sistema Institucional de Archivos articulos No.20,21,22, si bien esta información corresponde a las funciones y atribuciones propias de su jefatura. Así mismo se hace mención del orden del día y que se mencionan a continuación:

1. Pase de Lista de asistencia.
2. Declaración del Quorum legal.
3. Aprobación del orden del dia.
4. Cambio de Nomenclatura del Comité Técnico de Archivos a Sistema Institucional de Archivos.
5. Instalación formal y designación de los funcionarios que Integran el Sistema Institucional de Archivos.
6. Toma de protesta de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos.
7. Propuesta del Calendario de sesiones del Sistema Institucional de Archivos.
8. Asuntos generales.
9. Clausura de la sesión.

Cabe recalcar que se solicita copia del INE/IFE anexo No.4 y copia de gafete anexo No.05, mismo que forma parte de la presente acta. Es preciso mencionar que es obligación de las áreas generadoras de documentos de este nosocomio dar cumplimiento en tiempo y forma toda vez que es un requerimiento primordial que establece la normatividad y del cual somos sujetos obligados a cumplir. Cabe recalcar que la falta al incumplimiento del presente podrá ser motivo para incurrir en responsabilidades administrativas, como lo establecen las disposiciones en la materia, lo anterior con fundamento en los artículos No. 1,2 fracción I; artículo No.7 fracción I; Articulo No.49 fracción I,III,VII, de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, Artículos 55 y 56 fracción I, la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de Oaxaca y en relación con los artículos No.116,117,118,119, de la Ley General de Archivos.

En espera de su puntual asistencia y sin otro particular, les envió un cordial saludo.

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECION
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"
Director General

Dr. Efrén Emmanuel Jarquín González

2016-2022
HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

Con copia de conocimiento para:
Mtro. Fidel Cabrera Velasquez Subdirector Administrativo del H.N.O.
FCV/ldc.

Km. 12.5 Carretera Oaxaca-Puerto Ángel,
San Bartolo Coyotepec C.P.71256
Tel. Conmutador: **5510044**

08-OCT-19

www.oaxaca.gob.mx

HOSPITAL De LA NIÑEZ OAXAQUEÑA
RECIBIDO
08 NOV 2019
JEFATURA DE ENFERMERIA
Hora: 7:30 h Recibio:

ENTIDAD:	**HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA**
AREA:	**DIRECCION GENERAL**
OFICIO No:	**HNO/DG./OF.01851/2019.**
ASUNTO:	**CONVOCATORIA PARA LA INTEGRACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS.**

San Bartolo Coyotepec a 08 de Octubre del 2019

MTRO.IRVIN NUÑEZ LOPEZ
RESPONSABLE DEL AREA DE ENFERMERIA
DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA.
P R E S E N T E.

En alcalce a la circular No. HNO/DG./CIRCULAR.0086/2019,con fecha 3 de Octubre del presente año, se le informa que por motivos de actividades internas de Dirección General de la Institución , se reprograma la reunión para el día 14 de Octubre del presente año a las 11:00 hrs en la Sala de Juntas de la Institución con la finalidad de realizar el **cambio de la Nomenclatura del Comité Técnico de Archivos a Sistema Institucional de Archivos de la Institución** todo apegado de acuerdo al Artículo No.11 fracción II y al Capítulo IV del Sistema Institucional de Archivos artículos No.20,21,22, si bien esta información corresponde a las funciones y atribuciones propias de su jefatura. Así mismo se hace mención del orden del día y que se mencionan a continuación:

1. Pase de Lista de asistencia.
2. Declaración del Quorum legal.
3. Aprobación del orden del día.
4. Cambio de Nomenclatura del Comité Técnico de Archivos a Sistema Institucional de Archivos.
5. Instalación formal y designación de los funcionarios que Integran el Sistema Institucional de Archivos.
6. Toma de protesta de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos.
7. Propuesta del Calendario de sesiones del Sistema Institucional de Archivos.
8. Asuntos generales.
9. Clausura de la sesión.

Cabe recalcar que se solicita copia del INE/IFE anexo No.4 y copia de gafete anexo No.05, mismo que forma parte de la presente acta. Es preciso mencionar que es obligación de las áreas generadoras de documentos de este nosocomio dar cumplimiento en tiempo y forma toda vez que es un requerimiento primordial que establece la normatividad y del cual somos sujetos obligados a cumplir. Cabe recalcar que la falta al incumplimiento del presente podrá ser motivo para incurrir en responsabilidades administrativas, como lo establecen las disposiciones en la materia, lo anterior con fundamento en los artículos No. 1,2 fracción I; artículo No.7 fracción I; Articulo No.49 fracción I,III,VII, de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, Artículos 55 y 56 fracción I, la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de Oaxaca y en relación con los artículos No.116,117,118,119, de la Ley General de Archivos.

En espera de su puntual asistencia y sin otro particular, les envió un cordial saludo.

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECION.
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"
Director General

Dr. Efrén Emmanuel Jarquín González

2016-2022
HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

Con copia de conocimiento para:
Mtro. Fidel Cabrera Velasquez Subdirector Administrativo del H.N.O.
FCV/ldc.

www.oaxaca.gob.mx

LISTA DE ASISTENCIA
INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA
14 DE OCTUBRE DE 2019

NÚM.	NOMBRE	DEPARTAMENTO/ÁREA DE ADSCRICIÓN	CARGO	FIRMA
1	Dr. Efrén Emmanuel Jarquín González	Dirección General	Director General	
2	L.C.P. Fidel Cabrera Velásquez	Subdirección Administrativa	Coordinador de Archivos del Sistema Institucional de Archivos (SIA).	
3	C.P. María de la Luz Delgado Corona	Subdirección Administrativa	Responsable del área de Archivo de Concentración	
4	C. Hilda Salome Blanco	Subdirección Administrativa	Responsable del área de Correspondencia/oficialía de partes.	
5	C.P. Ángel Rolando Avendaño Lavariega	Subdirección Administrativa	Responsable del área de Archivo Histórico	
6	Lic. Germán Martínez Martínez	Departamento de Asuntos Jurídicos	Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Asuntos Jurídicos	
7	Licda. Patricia Elena Cruz Santiago	Subdirección Administrativa	Responsable del Archivo de Trámite de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información	
8	Ing. Marcelino Mateos Palacios	Subdirección de Planeación	Responsable del Archivo de Trámite del Área de Tecnologías y Servicios de la información	
9	Licda. Psic. Cecilia Anahí Cosme Hernández	Subdirección Administrativa	Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Recursos Humanos del Gobierno del Estado	
10	L.A.E. Diana Iris Martínez Guzmán	Departamento de Enseñanza	Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Enseñanza	
11	C.P. Verónica Yadira Alavés García	Subdirección Administrativa	Responsable del Archivo de Trámite de las áreas Presupuestos-pagos, caja y almacén	

LISTA DE ASISTENCIA
INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA
14 DE OCTUBRE DE 2019

12	C.P. José Alfredo Romualdo Rivas López	Subdirección Administrativa	Responsable del Archivo de Trámite del área de Contabilidad	
13	Q.F.B. Mayra Juárez Hernández	Subdirección Administrativa	Responsable del Archivo de Trámite del área de farmacia	
14	C.P. Erick Niño Niño	Subdirección Administrativa	Responsable del Archivo de Trámite del área de Inventarios	
15	L.C.P. Sara Cuevas Torres	Subdirección Administrativa	Responsable del Archivo de Trámite del área de Adquisiciones	
16	Ing. Héctor Ortiz García	Subdirección Administrativa	Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Mantenimiento y Servicios Generales	
17	Licda. Magda Monserrat Hernández Domínguez	Subdirección Médica	Responsable del Archivo de Trámite de la oficina de Subdirección Médica	
18	Dr. Alex Tony Reyes Santiago	Subdirección Médica	Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Cirugía Pediátrica	
19	Dr. Alejandro López Bautista	Subdirección Médica	Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Pediatría Clínica	
20	Dr. Esteban Monroy Díaz	Subdirección Médica	Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Medicina Crítica	
21	Mtro. Irvin Núñez López	Subdirección Médica	Responsable del Archivo de Trámite del área de Enfermería	
22	Dra. Abigail Pineda López	Subdirección Médica	Responsable del Archivo de Trámite de la Unidad de Vigilancia Epidemiológica	
23	C. Luisa García Zavaleta	Subdirección Médica	Responsable del Archivo de Trámite del área de Gastos Catastróficos	
24	Dra. Erika Valencia Ramírez	Departamento de Investigación Clínica	Responsable del Archivo de Trámite y Jefa del Departamento de Investigación Clínica	

LISTA DE ASISTENCIA
INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA
14 DE OCTUBRE DE 2019

25	C. Rubí Petra Caballero Martínez	Subdirección de Planeación	Responsable del Archivo de Trámite de las áreas agenda de citas, expediente clínico, estadísticas, admisión hospitalaria, gestión y calidad	
26	C. María Alejandra Reyes Illescas	Subdirección de Operaciones	Responsable del Archivo de Trámite de la oficina de la Subdirección de Operaciones y del área de Patología	
27	Dr. Omar Reyes Quintas	Subdirección de Operaciones	Responsable del Archivo de Trámite del área de Imagenologia	
28	Q.B. Yadira Izquierdo Sánchez	Subdirección de Operaciones	Responsable del Archivo de Trámite del área Puesto de sangrado	
29	Q.B. Carlos Gonzalo Cruz Hernández	Subdirección de Operaciones	Responsable del Archivo de Trámite del área de Laboratorio Clínico	
30	Ing. Citlaly Berenice Muñoz Pérez	Subdirección de Operaciones	Responsable del Archivo de Trámite del área de Servicio de Ingeniería Biomédica	
31	T.S. Miguel Ángel Barrita cuevas	Subdirección de Operaciones	Responsable del Archivo de Trámite del área de Trabajo Social	

HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

Oaxaca
JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO
Gobierno del Estado

HNO
Hospital de la Niñez Oaxaqueña

"2019, AÑO POR LA ERRADICACION DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"

ENTIDAD:	**HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA**
AREA:	**DIRECCION GENERAL**
OFICIO No:	**HNO/DG./OF/01886/2019.**
ASUNTO:	**DESIGNACION.**

San Bartolo Coyotepec a 11 de Octubre del 2019

L.C.P. FIDEL CABRERA VELASQUEZ
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL
HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA.
P R E S E N T E.

Con fundamento en el artículo 21 de la Ley General de Archivos, 7 y 8 fracción VII del Reglamento Interno del Hospital de la Niñez Oaxaqueña he tenido a bien designarlo como:

COORDINADOR DE ARCHIVOS

Del Sistema Institucional de Archivos del Hospital de la Niñez Oaxaqueña, invitándolo a desempeñar el cargo conferido con honestidad, responsabilidad y eficiencia con las atribuciones legales correspondientes a la presente designación, debiendo promover que las áreas operativas lleven a cabo las acciones de gestión documental y administración de los archivos, de manera conjunta con las unidades administrativas o áreas competentes que integran este hospital.

En espera de cumplir con lo encomendado y sin otro particular hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECION.
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"
Director General

2016-2022

DR. EFRÉN EMMANUEL JARQUÍN GONZÁLEZ
DE LA NIÑEZ
OAXAQUEÑA

Recibí Original 11/10/19

Con copia de conocimiento para:
Mtro. Fidel Cabrera Velasquez Subdirector Administrativo del H.N.O.
FCV/ldc.

Km. 12.5 Carretera Oaxaca-Puerto Ángel,
San Bartolo Coyotepec C.P.71256
Tel. Conmutador: **5510044**

www.oaxaca.gob.mx

HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

Oaxaca
JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO
Gobierno del Estado

HNO
Hospital de la Niñez Oaxaqueña

"2019, AÑO POR LA ERRADICACION DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"

ENTIDAD:	**HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA**
AREA:	**DIRECCION GENERAL**
OFICIO No:	**HNO/DG./OF/01906/2019.**
ASUNTO:	**DESIGNACION.**

San Bartolo Coyotepec a 11 de Octubre del 2019

C.RUBI PETRA CABALLERO MARTINEZ
ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE PLANEACION
DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA.
P R E S E N T E.

Con fundamento en el artículo No. 21 fracción II inciso b); artículo No.30 de la Ley General de Archivos, 7 y 8 fracción VII del Reglamento Interno del Hospital de la Niñez Oaxaqueña he tenido a bien designarlo como:

RESPONSABLE DEL AREA DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LAS AREAS DE AGENDA DE CITAS; ARCHIVO DEL EXPEDIENTE CLINICO; ESTADISTICAS; ADMISION HOSPITALARIA; GESTION Y CALIDAD.

Del Sistema Institucional de Archivos del Hospital de la Niñez Oaxaqueña, invitándolo a desempeñar el cargo conferido con honestidad, responsabilidad y eficiencia con las atribuciones legales correspondientes a la presente designación.

En espera de cumplir con lo encomendado y sin otro particular hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Recibí
11/oct/19
Petra Rubi Caballero Mtz.

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECION
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"
Director General

DR. EFRÉN EMMANUEL JARQUÍN GONZÁLEZ

2016-2022
HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

Con copia de conocimiento para:
Mtro. Fidel Cabrera Velasquez Subdirector Administrativo del H.N.O.
FCV/ldc.

Km. 12.5 Carretera Oaxaca-Puerto Ángel,
San Bartolo Coyotepec C.P.71256
Tel. Conmutador: **5510044**

www.oaxaca.gob.mx

HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

Oaxaca
JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO
Gobierno del Estado

HNO
Hospital de la Niñez Oaxaqueña

"2019, AÑO POR LA ERRADICACION DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"

ENTIDAD:	**HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA**
AREA:	**DIRECCION GENERAL**
OFICIO No:	**HNO/DG./OF/01902/2019.**
ASUNTO:	**DESIGNACION.**

San Bartolo Coyotepec a 11 de Octubre del 2019

DR.ESTEBAN MONROY DIAZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE MEDICINA CRÍTICA
DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA.
P R E S E N T E.

Con fundamento en el artículo No. 21 fracción II inciso b); artículo No.30 de la Ley General de Archivos, 7 y 8 fracción VII del Reglamento Interno del Hospital de la Niñez Oaxaqueña he tenido a bien designarlo como:

RESPONSABLE DEL AREA DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO DE MEDICINA CRÍTICA.

Del Sistema Institucional de Archivos del Hospital de la Niñez Oaxaqueña, invitándolo a desempeñar el cargo conferido con honestidad, responsabilidad y eficiencia con las atribuciones legales correspondientes a la presente designación.

En espera de cumplir con lo encomendado y sin otro particular hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECION
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"
Director General

DR. EFRÉN EMMANUEL JARQUÍN GONZALEZ

2016-2022
HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

11/Oct/2019

Con copia de conocimiento para:
Mtro. Fidel Cabrera Velasquez Subdirector Administrativo del H.N.O.
FCV/ldc.

Km. 12.5 Carretera Oaxaca-Puerto Ángel,
San Bartolo Coyotepec C.P.71256
Tel. Conmutador: **5510044**

www.oaxaca.gob.mx

HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

Oaxaca
JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO
Gobierno del Estado

HNO
Hospital de la Niñez Oaxaqueña

"2019, AÑO POR LA ERRADICACION DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"

ENTIDAD:	**HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA**
AREA:	**DIRECCION GENERAL**
OFICIO No:	**HNO/DG./OF/01909/2019.**
ASUNTO:	**DESIGNACION.**

San Bartolo Coyotepec a 11 de Octubre del 2019

Q.B.YADIRA IZQUIERDO SANCHEZ
ADSCRITA AL AREA DE PÚESTO DE SANGRADO
DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA.
P R E S E N T E.

Con fundamento en el articulo No. 21 fracción II inciso b); artículo No.30 de la Ley General de Archivos, 7 y 8 fracción VII del Reglamento Interno del Hospital de la Niñez Oaxaqueña he tenido a bien designarlo como:

RESPONSABLE DEL AREA DE ARCHIVO DE TRAMITE DE PUESTO DE SANGRADO.

Del Sistema Institucional de Archivos del Hospital de la Niñez Oaxaqueña, invitándolo a desempeñar el cargo conferido con honestidad, responsabilidad y eficiencia con las atribuciones legales correspondientes a la presente designación.

En espera de cumplir con lo encomendado y sin otro particular hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECION
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"
Director General

DR. EFRÉN EMMANUEL JARQUÍN GONZÁLEZ

2016-2022
HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

11/10/19

Con copia de conocimiento para:
Mtro. Fidel Cabrera Velasquez Subdirector Administrativo del H.N.O.
FCV/ldc.

Km. 12.5 Carretera Oaxaca-Puerto Ángel,
San Bartolo Coyotepec C.P.71256
Tel. Conmutador: **5510044**

www.oaxaca.gob.mx

HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

Oaxaca
JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO
Gobierno del Estado

HNO
Hospital de la Niñez Oaxaqueña

"2019, AÑO POR LA ERRADICACION DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"

ENTIDAD:	**HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA**
AREA:	**DIRECCION GENERAL**
OFICIO No:	**HNO/DG./OF/01908/2019.**
ASUNTO:	**DESIGNACION.**

San Bartolo Coyotepec a 11 de Octubre del 2019

DR.OMAR REYES QUINTAS
ADSCRITO AL AREA DE IMAGENOLOGIA
DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA.
P R E S E N T E.

Con fundamento en el artículo No. 21 fracción II inciso b); artículo No.30 de la Ley General de Archivos, 7 y 8 fracción VII del Reglamento Interno del Hospital de la Niñez Oaxaqueña he tenido a bien designarlo como:

RESPONSABLE DEL AREA DE ARCHIVO DE TRAMITE DE IMAGENOLOGIA.

Del Sistema Institucional de Archivos del Hospital de la Niñez Oaxaqueña, invitándolo a desempeñar el cargo conferido con honestidad, responsabilidad y eficiencia con las atribuciones legales correspondientes a la presente designación.

En espera de cumplir con lo encomendado y sin otro particular hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCION"
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"
Director General

DR. EFRÉN EMMANUEL JARQUÍN GONZÁLEZ

2016-2022
HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

Con copia de conocimiento para:
Mtro. Fidel Cabrera Velasquez Subdirector Administrativo del H.N.O.
FCV/ldc.

Recibí 11/octubre/2019
Dr. Quintas

Km. 12.5 Carretera Oaxaca-Puerto Ángel,
San Bartolo Coyotepec C.P.71256
Tel. Conmutador: **5510044**

www.oaxaca.gob.mx

HOSPITAL De LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

Oaxaca
JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO
Gobierno del Estado

HNO
Hospital de la Niñez Oaxaqueño

"2019, AÑO POR LA ERRADICACION DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"

ENTIDAD:	**HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA**
AREA:	**DIRECCION GENERAL**
OFICIO No:	**HNO/DG./OF/01884/2019.**
ASUNTO:	**DESIGNACION.**

San Bartolo Coyotepec a 11 de Octubre del 2019

C.P. ANGEL ROLANDO AVENDAÑO LAVARIEGA
ADSCRITO AL AREA DE INVENTARIOS
DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA.
P R E S E N T E.

Con fundamento en el artículo No. 21 fracción II inciso d); artículo No.32 de la Ley General de Archivos, 7 y 8 fracción VII del Reglamento Interno del Hospital de la Niñez Oaxaqueña he tenido a bien designarlo como:

RESPONSABLE DEL AREA DE ARCHIVO HISTORICO.

Del Sistema Institucional de Archivos del Hospital de la Niñez Oaxaqueña, invitándolo a desempeñar el cargo conferido con honestidad, responsabilidad y eficiencia con las atribuciones legales correspondientes a la presente designación.

En espera de cumplir con lo encomendado y sin otro particular hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCION
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"
Director General

DR. EFRÉN EMMANUEL JARQUÍN GONZÁLEZ

2016-2022
HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

Recibí 11/Oct/2019

Con copia de conocimiento para:
Mtro. Fidel Cabrera Velasquez Subdirector Administrativo del H.N.O.
FCV/ldc.

Km. 12.5 Carretera Oaxaca-Puerto Ángel,
San Bartolo Coyotepec C.P.71256
Tel. Conmutador: **5510044**

www.oaxaca.gob.mx

HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

Oaxaca
JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO
Gobierno del Estado

HNO
Hospital de la Niñez Oaxaqueña

"2019, AÑO POR LA ERRADICACION DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"

ENTIDAD:	**HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA**
AREA:	**DIRECCION GENERAL**
OFICIO No:	**HNO/DG./OF/01893/2019.**
ASUNTO:	**DESIGNACION.**

San Bartolo Coyotepec a 11 de Octubre del 2019

C.P.VERONICA YADIRA ALAVES GARCIA
ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA.
P R E S E N T E.

Con fundamento en el artículo No. 21 fracción II inciso b); artículo No.30 de la Ley General de Archivos, 7 y 8 fracción VII del Reglamento Interno del Hospital de la Niñez Oaxaqueña he tenido a bien designarlo como:

RESPONSABLE DEL AREA DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LAS AREAS DE PRESUPUESTOS Y PAGOS; CAJA Y ALMACEN.

Del Sistema Institucional de Archivos del Hospital de la Niñez Oaxaqueña, invitándolo a desempeñar el cargo conferido con honestidad, responsabilidad y eficiencia con las atribuciones legales correspondientes a la presente designación.

En espera de cumplir con lo encomendado y sin otro particular hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECION.
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"
Director General

DR. EFRÉN EMMANUEL JARQUÍN GONZÁLEZ

HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA
RECIBIDO
11 OCT 2019
RECURSOS FINANCIEROS

Con copia de conocimiento para:
Mtro. Fidel Cabrera Velasquez Subdirector Administrativo del H.N.O.
FCV/ldc.

Km. 12.5 Carretera Oaxaca-Puerto Ángel,
San Bartolo Coyotepec C.P.71256
Tel. Conmutador: **5510044**

www.oaxaca.gob.mx

HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

Oaxaca
JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO
Gobierno del Estado

HNO
Hospital de la Niñez Oaxaqueña

"2019, AÑO POR LA ERRADICACION DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"

ENTIDAD:	**HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA**
AREA:	**DIRECCION GENERAL**
OFICIO No:	**HNO/DG./OF/01900/2019.**
ASUNTO:	**DESIGNACION.**

San Bartolo Coyotepec a 11 de Octubre del 2019

DR.ALEX TONY REYES SANTIAGO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CIRUGIA PEDIATRICA
DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA.
P R E S E N T E.

Con fundamento en el artículo No. 21 fracción II inciso b); artículo No.30 de la Ley General de Archivos, 7 y 8 fracción VII del Reglamento Interno del Hospital de la Niñez Oaxaqueña he tenido a bien designarlo como:

RESPONSABLE DEL AREA DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO DE CIRUGIA PEDIATRICA.

Del Sistema Institucional de Archivos del Hospital de la Niñez Oaxaqueña, invitándolo a desempeñar el cargo conferido con honestidad, responsabilidad y eficiencia con las atribuciones legales correspondientes a la presente designación.

En espera de cumplir con lo encomendado y sin otro particular hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECION
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"
Director General

2016-2022

DR. EFRÉN EMMANUEL JARQUÍN GONZÁLEZ
DE LA NIÑEZ
OAXAQUEÑA

Recibí 01/11/19.

Con copia de conocimiento para:
Mtro. Fidel Cabrera Velasquez Subdirector Administrativo del H.N.O.
FCV/ldc.

Km. 12.5 Carretera Oaxaca-Puerto Ángel,
San Bartolo Coyotepec C.P.71256
Tel. Conmutador: **5510044**

www.oaxaca.gob.mx

HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

Oaxaca
JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO
Gobierno del Estado

HNO
Hospital de la Niñez Oaxaqueña

"2019, AÑO POR LA ERRADICACION DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"

ENTIDAD:	**HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA**
AREA:	**DIRECCION GENERAL**
OFICIO No:	**HNO/DG./OF/01899/2019.**
ASUNTO:	**DESIGNACION.**

San Bartolo Coyotepec a 11 de Octubre del 2019

LICDA.MAGDA MOSERRAT HERNANDEZ DOMINGUEZ
ADSCRITA A LA SUBDIRECCION MEDICA
DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA.
P R E S E N T E.

Con fundamento en el artículo No. 21 fracción II inciso b); artículo No.30 de la Ley General de Archivos, 7 y 8 fracción VII del Reglamento Interno del Hospital de la Niñez Oaxaqueña he tenido a bien designarlo como:

RESPONSABLE DEL AREA DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA OFICINA DE SUBDIRECCION MÉDICA.

Del Sistema Institucional de Archivos del Hospital de la Niñez Oaxaqueña, invitándolo a desempeñar el cargo conferido con honestidad, responsabilidad y eficiencia con las atribuciones legales correspondientes a la presente designación.

En espera de cumplir con lo encomendado y sin otro particular hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"
Director General

DR. EFRÉN EMMANUEL JARQUÍN GONZÁLEZ

2016-2022
HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

Con copia de conocimiento para:
Mtro. Fidel Cabrera Velasquez Subdirector Administrativo del H.N.O.
FCV/ldc.

11/oct/2019 Recibido

Km. 12.5 Carretera Oaxaca-Puerto Ángel,
San Bartolo Coyotepec C.P.71256
Tel. Conmutador: **5510044**

www.oaxaca.gob.mx

HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

Oaxaca
JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO
Gobierno del Estado

HNO
Hospital de la Niñez Oaxaqueña

"2019, AÑO POR LA ERRADICACION DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"

ENTIDAD:	**HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA**
AREA:	**DIRECCION GENERAL**
OFICIO No:	**HNO/DG./OF/01885/2019.**
ASUNTO:	**DESIGNACION.**

San Bartolo Coyotepec a 11 de Octubre del 2019

C.HILDA SALOME BLANCO
ADSCRITA A LA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA.
P R E S E N T E.

Con fundamento en el artículo No. 21 fracción II inciso a); artículo No.29 de la Ley General de Archivos, 7 y 8 fracción VII del Reglamento Interno del Hospital de la Niñez Oaxaqueña he tenido a bien designarlo como:

RESPONSABLE DEL AREA DE CORRESPONDENCIA/ OFICIALIA DE PARTES.

Del Sistema Institucional de Archivos del Hospital de la Niñez Oaxaqueña, invitándolo a desempeñar el cargo conferido con honestidad, responsabilidad y eficiencia con las atribuciones legales correspondientes a la presente designación.

En espera de cumplir con lo encomendado y sin otro particular hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCION
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"
Director General

DR. EFRÉN EMMANUEL JARQUÍN GONZÁLEZ

2015-2022
HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

Recibí
11/10/2019
Hilda Salome Blanco

Con copia de conocimiento para:
Mtro. Fidel Cabrera Velasquez Subdirector Administrativo del H.N.O.
FCV/ldc.

Km. 12.5 Carretera Oaxaca-Puerto Ángel,
San Bartolo Coyotepec C.P.71256
Tel. Conmutador: **5510044**

www.oaxaca.gob.mx

HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

Oaxaca JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO | Gobierno del Estado | HNO Hospital de la Niñez Oaxaqueña

"2019, AÑO POR LA ERRADICACION DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"

ENTIDAD:	HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA
AREA:	DIRECCION GENERAL
OFICIO No:	HNO/DG./OF/01925/2019.
ASUNTO:	DESIGNACION.

San Bartolo Coyotepec a 11 de Octubre del 2019

DRA.ERIKA VALENCIA RAMIREZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION CLINICA
DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA.
P R E S E N T E.

Con fundamento en el artículo No. 21 fracción II inciso b); artículo No.30 de la Ley General de Archivos, 7 y 8 fracción VII del Reglamento Interno del Hospital de la Niñez Oaxaqueña he tenido a bien designarlo como:

RESPONSABLE DEL AREA DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION CLINICA.

Del Sistema Institucional de Archivos del Hospital de la Niñez Oaxaqueña, invitándolo a desempeñar el cargo conferido con honestidad, responsabilidad y eficiencia con las atribuciones legales correspondientes a la presente designación.

En espera de cumplir con lo encomendado y sin otro particular hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"
Director General

DR. EFRÉN EMMANUEL JARQUÍN GONZÁLEZ

HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

Con copia de conocimiento para:
Mtro. Fidel Cabrera Velasquez Subdirector Administrativo del H.N.O.
FCV/ldc.

Recibí original 11/10/2019

Recibí 26/11/2019. Dr. Erika Valencia. 6926589.

Km. 12.5 Carretera Oaxaca-Puerto Ángel,
San Bartolo Coyotepec C.P.71256
Tel. Conmutador: **5510044**

www.oaxaca.gob.mx

HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

Oaxaca
JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO
Gobierno del Estado

HNO
Hospital de la Niñez Oaxaqueña

"2019, AÑO POR LA ERRADICACION DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"

ENTIDAD:	**HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA**
AREA:	**DIRECCION GENERAL**
OFICIO No:	**HNO/DG./OF/01912/2019.**
ASUNTO:	**DESIGNACION.**

San Bartolo Coyotepec a 11 de Octubre del 2019

T.S. MIGUEL ANGEL BARRITA CUEVAS
ADSCRITO AL AREA DE SERVICIO DE TRABAJO SOCIAL
DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA.
P R E S E N T E.

Con fundamento en el artículo No. 21 fracción II inciso b); artículo No.30 de la Ley General de Archivos, 7 y 8 fracción VII del Reglamento Interno del Hospital de la Niñez Oaxaqueña he tenido a bien designarlo como:

RESPONSABLE DEL AREA DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL SERVICIO DE TRABAJO SOCIAL.

Del Sistema Institucional de Archivos del Hospital de la Niñez Oaxaqueña, invitándolo a desempeñar el cargo conferido con honestidad, responsabilidad y eficiencia con las atribuciones legales correspondientes a la presente designación.

En espera de cumplir con lo encomendado y sin otro particular hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECION
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"
Director General

DR. EFRÉN EMMANUEL JARQUÍN GONZÁLEZ

2016-2022
HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

11-10-19 Recibí de Miguel

Con copia de conocimiento para:
Mtro. Fidel Cabrera Velasquez Subdirector Administrativo del H.N.O.
FCV/ldc.

Km. 12.5 Carretera Oaxaca-Puerto Ángel,
San Bartolo Coyotepec C.P.71256
Tel. Conmutador: **5510044**

www.oaxaca.gob.mx

HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

Oaxaca
JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO
Gobierno del Estado

HNO
Hospital de la Niñez Oaxaqueña

"2019, AÑO POR LA ERRADICACION DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"

ENTIDAD:	**HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA**
AREA:	**DIRECCION GENERAL**
OFICIO No:	**HNO/DG./OF/01895/2019.**
ASUNTO:	**DESIGNACION.**

San Bartolo Coyotepec a 11 de Octubre del 2019

Q.F.B.MAYRA JUAREZ HERNANDEZ
ADSCRITA AL AREA DE FARMACIA
DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA.
P R E S E N T E.

Con fundamento en el artículo No. 21 fracción II inciso b); artículo No.30 de la Ley General de Archivos, 7 y 8 fracción VII del Reglamento Interno del Hospital de la Niñez Oaxaqueña he tenido a bien designarlo como:

RESPONSABLE DEL AREA DE ARCHIVO DE TRAMITE DE FARMACIA.

Del Sistema Institucional de Archivos del Hospital de la Niñez Oaxaqueña, invitándolo a desempeñar el cargo conferido con honestidad, responsabilidad y eficiencia con las atribuciones legales correspondientes a la presente designación.

En espera de cumplir con lo encomendado y sin otro particular hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECION
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"
Director General

DR. EFRÉN EMMANUEL JARQUIN GONZÁLEZ

2016-2022
HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA
RECIBIDO
11 OCT 2019
ALMACEN DE MEDICAM

Q.F.B. Mayra Juárez

Con copia de conocimiento para:
Mtro. Fidel Cabrera Velasquez Subdirector Administrativo del H.N.O.
FCV/ldc.

Km. 12.5 Carretera Oaxaca-Puerto Ángel,
San Bartolo Coyotepec C.P.71256
Tel. Conmutador: **5510044**

www.oaxaca.gob.mx

HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

Oaxaca
JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO
Gobierno del Estado

HNO
Hospital de la Niñez Oaxaqueña

"2019, AÑO POR LA ERRADICACION DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"

ENTIDAD:	**HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA**
AREA:	**DIRECCION GENERAL**
OFICIO No:	**HNO/DG./OF/01904/2019.**
ASUNTO:	**DESIGNACION.**

San Bartolo Coyotepec a 11 de Octubre del 2019

DRA.ABIGAIL PINEDA LOPEZ
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE VIGILANCIA
EPIDEMIOLOGICA DEL HOSPITAL
DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA.
P R E S E N T E.

Con fundamento en el artículo No. 21 fracción II inciso b); artículo No.30 de la Ley General de Archivos, 7 y 8 fracción VII del Reglamento Interno del Hospital de la Niñez Oaxaqueña he tenido a bien designarlo como:

RESPONSABLE DEL AREA DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA UNIDAD DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA.

Del Sistema Institucional de Archivos del Hospital de la Niñez Oaxaqueña, invitándolo a desempeñar el cargo conferido con honestidad, responsabilidad y eficiencia con las atribuciones legales correspondientes a la presente designación.

En espera de cumplir con lo encomendado y sin otro particular hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Recibí
11/10/19
Dra. Abigail Pineda L.

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECION
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"
Director General

DR. EFRÉN EMMANUEL JARQUÍN GONZÁLEZ

2016-2022
HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

Con copia de conocimiento para:
Mtro. Fidel Cabrera Velasquez Subdirector Administrativo del H.N.O.
FCV/ldc.

Km. 12.5 Carretera Oaxaca-Puerto Ángel,
San Bartolo Coyotepec C.P.71256
Tel. Conmutador: **5510044**

www.oaxaca.gob.mx

HOSPITAL De LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

Oaxaca
JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO

Gobierno del Estado

HNO
Hospital de la Niñez Oaxaqueña

"2019, AÑO POR LA ERRADICACION DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"

ENTIDAD:	**HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA**
AREA:	**DIRECCION GENERAL**
OFICIO No:	**HNO/DG./OF/01898/2019.**
ASUNTO:	**DESIGNACION.**

San Bartolo Coyotepec a 11 de Octubre del 2019

ING.HECTOR ORTIZ GARCIA
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO
Y SERVICIOS GENERALES DEL HOSPITAL
DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA.
P R E S E N T E.

Con fundamento en el artículo No. 21 fracción II inciso b); artículo No.30 de la Ley General de Archivos, 7 y 8 fracción VII del Reglamento Interno del Hospital de la Niñez Oaxaqueña he tenido a bien designarlo como:

RESPONSABLE DEL AREA DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES.

Del Sistema Institucional de Archivos del Hospital de la Niñez Oaxaqueña, invitándolo a desempeñar el cargo conferido con honestidad, responsabilidad y eficiencia con las atribuciones legales correspondientes a la presente designación.

En espera de cumplir con lo encomendado y sin otro particular hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCION
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"
Director General

DR. EFRÉN EMMANUEL JARQUÍN GONZÁLEZ

2016-2022
HOSPITAL
DE LA NIÑEZ
OAXAQUEÑA

Recibí el Hector Ortiz 11/10/19

Con copia de conocimiento para:
Mtro. Fidel Cabrera Velasquez Subdirector Administrativo del H.N.O.
FCV/ldc.

Km. 12.5 Carretera Oaxaca-Puerto Ángel,
San Bartolo Coyotepec C.P.71256
Tel. Conmutador: **5510044**

www.oaxaca.gob.mx

HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

Oaxaca
JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO
Gobierno del Estado

HNO
Hospital de la Niñez Oaxaqueño

"2019, AÑO POR LA ERRADICACION DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"

ENTIDAD:	**HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA**
AREA:	**DIRECCION GENERAL**
OFICIO No:	**HNO/DG./OF/01910/2019.**
ASUNTO:	**DESIGNACION.**

San Bartolo Coyotepec a 11 de Octubre del 2019

Q.B.CARLOS GONZALO CRUZ HERNANDEZ
ADSCRITO AL AREA DE LABORATORIO CLINICO
DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA.
P R E S E N T E.

Con fundamento en el artículo No. 21 fracción II inciso b); artículo No.30 de la Ley General de Archivos, 7 y 8 fracción VII del Reglamento Interno del Hospital de la Niñez Oaxaqueña he tenido a bien designarlo como:

RESPONSABLE DEL AREA DE ARCHIVO DE TRAMITE DE LABORATORIO CLINICO.

Del Sistema Institucional de Archivos del Hospital de la Niñez Oaxaqueña, invitándolo a desempeñar el cargo conferido con honestidad, responsabilidad y eficiencia con las atribuciones legales correspondientes a la presente designación.

En espera de cumplir con lo encomendado y sin otro particular hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECION
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"
Director General

DR. EFRÉN EMMANUEL JARQUÍN GONZÁLEZ

2016-2022
HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

Con copia de conocimiento para.
Mtro. Fidel Cabrera Velasquez Subdirector Administrativo del H.N.O.
FCV/ldc.

HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA
RECIBIDO
11/10/19
LABORATORIO CLÍNICO

Km. 12.5 Carretera Oaxaca-Puerto Ángel,
San Bartolo Coyotepec C.P.71256
Tel. Conmutador: **5510044**

www.oaxaca.gob.mx

HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

Oaxaca
JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO
Gobierno del Estado

HNO
Hospital de la Niñez Oaxaqueña

"2019, AÑO POR LA ERRADICACION DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"

ENTIDAD:	**HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA**
AREA:	**DIRECCION GENERAL**
OFICIO No:	**HNO/DG./OF/01892/2019.**
ASUNTO:	**DESIGNACION.**

San Bartolo Coyotepec a 11 de Octubre del 2019

L.A.E. DIANA IRIS MARTINEZ GUZMAN
ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE ENSEÑANZA
DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA.
P R E S E N T E.

Con fundamento en el artículo No. 21 fracción II inciso b); artículo No.30 de la Ley General de Archivos, 7 y 8 fracción VII del Reglamento Interno del Hospital de la Niñez Oaxaqueña he tenido a bien designarlo como:

RESPONSABLE DEL AREA DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO DE ENSEÑANZA.

Del Sistema Institucional de Archivos del Hospital de la Niñez Oaxaqueña, invitándolo a desempeñar el cargo conferido con honestidad, responsabilidad y eficiencia con las atribuciones legales correspondientes a la presente designación.

En espera de cumplir con lo encomendado y sin otro particular hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECION
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"
Director General

DR. EFRÉN EMMANUEL JARQUÍN GONZÁLEZ

HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

Con copia de conocimiento para:
Mtro. Fidel Cabrera Velasquez Subdirector Administrativo del H.N.O.
FCV/ldc.

Recibí
11:33
06/20/19

Km. 12.5 Carretera Oaxaca-Puerto Ángel,
San Bartolo Coyotepec C.P.71256
Tel. Conmutador: **5510044**

www.oaxaca.gob.mx

HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

Oaxaca
JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO
Gobierno del Estado

HNO
Hospital de la Niñez Oaxaqueña

"2019, AÑO POR LA ERRADICACION DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"

ENTIDAD:	**HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA**
AREA:	**DIRECCION GENERAL**
OFICIO No:	**HNO/DG./OF/01891/2019.**
ASUNTO:	**DESIGNACION.**

San Bartolo Coyotepec a 11 de Octubre del 2019

LICDA. EN PSIC. CECILIA ANAHI COSME HERNANDEZ
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA.
P R E S E N T E.

Con fundamento en el artículo No. 21 fracción II inciso b); artículo No.30 de la Ley General de Archivos, 7 y 8 fracción VII del Reglamento Interno del Hospital de la Niñez Oaxaqueña he tenido a bien designarlo como:

RESPONSABLE DEL AREA DE ARCHIVO DE TRAMITE DE RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

Del Sistema Institucional de Archivos del Hospital de la Niñez Oaxaqueña, invitándolo a desempeñar el cargo conferido con honestidad, responsabilidad y eficiencia con las atribuciones legales correspondientes a la presente designación.

En espera de cumplir con lo encomendado y sin otro particular hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECION
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"
Director General

DR. EFRÉN EMMANUEL JARQUÍN GONZÁLEZ

2016-2022
HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA
07 OCT 2019
RECIBIDO

Con copia de conocimiento para:
Mtro. Fidel Cabrera Velasquez Subdirector Administrativo del H.N.O.
FCV/ldc.

Km. 12.5 Carretera Oaxaca-Puerto Ángel,
San Bartolo Coyotepec C.P.71256
Tel. Conmutador: **5510044**

www.oaxaca.gob.mx

HOSPITAL De LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

Oaxaca
JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO
Gobierno del Estado

HNO
Hospital de la Niñez Oaxaqueña

"2019, AÑO POR LA ERRADICACION DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"

ENTIDAD:	**HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA**
AREA:	**DIRECCION GENERAL**
OFICIO No:	**HNO/DG./OF/01907/2019.**
ASUNTO:	**DESIGNACION.**

San Bartolo Coyotepec a 11 de Octubre del 2019

C.MARIA ALEJANDRA REYES ILLESCAS
ADSCRITA A LA SUBDIRECCION DE OPERACIONES
DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA.
P R E S E N T E.

Con fundamento en el artículo No. 21 fracción II inciso b); artículo No.30 de la Ley General de Archivos, 7 y 8 fracción VII del Reglamento Interno del Hospital de la Niñez Oaxaqueña he tenido a bien designarlo como:

RESPONSABLE DEL AREA DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA OFICINA DE SUBDIRECCION DE OPERACIONES Y DEL AREA DE PATOLOGIA.

Del Sistema Institucional de Archivos del Hospital de la Niñez Oaxaqueña, invitándolo a desempeñar el cargo conferido con honestidad, responsabilidad y eficiencia con las atribuciones legales correspondientes a la presente designación.

En espera de cumplir con lo encomendado y sin otro particular hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECION
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"
Director General

2016-2022
HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

DR. EFRÉN EMMANUEL JARQUÍN GONZÁLEZ

Con copia de conocimiento para:
Mtro. Fidel Cabrera Velasquez Subdirector Administrativo del H.N.O.
FCV/ldc.

Recibo
06-11-19
M.a Alejandra Reyes Illescas.
10:12 am.

Km. 12.5 Carretera Oaxaca-Puerto Ángel,
San Bartolo Coyotepec C.P.71256
Tel. Conmutador: **5510044**

www.oaxaca.gob.mx

HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

Oaxaca
JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO

Gobierno del Estado

HNO
Hospital de la Niñez Oaxaqueña

"2019, AÑO POR LA ERRADICACION DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"

ENTIDAD:	**HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA**
AREA:	**DIRECCION GENERAL**
OFICIO No:	**HNO/DG./OF/01888/2019.**
ASUNTO:	**DESIGNACION.**

San Bartolo Coyotepec a 11 de Octubre del 2019

LIC.GERMAN MARTINEZ MARTINEZ
ADSCRITO AL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURIDICOS
DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA.
P R E S E N T E.

Con fundamento en el artículo No. 21 fracción II inciso b); artículo No.30 de la Ley General de Archivos, 7 y 8 fracción VII del Reglamento Interno del Hospital de la Niñez Oaxaqueña he tenido a bien designarlo como:

RESPONSABLE DEL AREA DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURIDICOS.

Del Sistema Institucional de Archivos del Hospital de la Niñez Oaxaqueña, invitándolo a desempeñar el cargo conferido con honestidad, responsabilidad y eficiencia con las atribuciones legales correspondientes a la presente designación.

En espera de cumplir con lo encomendado y sin otro particular hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECION.
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"
Director General

DR. EFRÉN EMMANUEL JARQUÍN GONZÁLEZ

2016-2022
HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

11 octubre 2019

Con copia de conocimiento para:
Mtro. Fidel Cabrera Velasquez Subdirector Administrativo del H.N.O.
FCV/ldc.

Km. 12.5 Carretera Oaxaca-Puerto Ángel,
San Bartolo Coyotepec C.P.71256
Tel. Conmutador: **5510044**

www.oaxaca.gob.mx

HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

Oaxaca
JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO
Gobierno del Estado

HNO
Hospital de la Niñez Oaxaqueña

"2019, AÑO POR LA ERRADICACION DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"

ENTIDAD:	**HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA**
AREA:	**DIRECCION GENERAL**
OFICIO No:	**HNO/DG./OF/01894/2019.**
ASUNTO:	**DESIGNACION.**

San Bartolo Coyotepec a 11 de Octubre del 2019

C.P.JOSE ALFREDO ROMUALDO RIVAS LOPEZ
ADSCRITO AL AREA DE CONTABILIDAD
DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA.
P R E S E N T E.

Con fundamento en el artículo No. 21 fracción II inciso b); artículo No.30 de la Ley General de Archivos, 7 y 8 fracción VII del Reglamento Interno del Hospital de la Niñez Oaxaqueña he tenido a bien designarlo como:

RESPONSABLE DEL AREA DE ARCHIVO DE TRAMITE DE CONTABILIDAD.

Del Sistema Institucional de Archivos del Hospital de la Niñez Oaxaqueña, invitándolo a desempeñar el cargo conferido con honestidad, responsabilidad y eficiencia con las atribuciones legales correspondientes a la presente designación.

En espera de cumplir con lo encomendado y sin otro particular hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"
Director General

DR. EFRÉN EMMANUEL JARQUIN GONZÁLEZ

HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

Con copia de conocimiento para:
Mtro. Fidel Cabrera Velasquez Subdirector Administrativo del H.N.O.
FCV/ldc.

Km. 12.5 Carretera Oaxaca-Puerto Ángel,
San Bartolo Coyotepec C.P.71256
Tel. Conmutador: **5510044**

www.oaxaca.gob.mx

HOSPITAL De LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

Oaxaca
JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO

Gobierno del Estado

HNO
Hospital de la Niñez Oaxaqueña

"2019, AÑO POR LA ERRADICACION DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"

ENTIDAD:	**HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA**
AREA:	**DIRECCION GENERAL**
OFICIO No:	**HNO/DG./OF/01905/2019.**
ASUNTO:	**DESIGNACION.**

San Bartolo Coyotepec a 11 de Octubre del 2019

C.LUISA GARCIA ZAVALETA
ADSCRITA AL AREA DE GASTOS CATASTROFICOS
DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA.
P R E S E N T E.

Con fundamento en el artículo No. 21 fracción II inciso b); artículo No.30 de la Ley General de Archivos, 7 y 8 fracción VII del Reglamento Interno del Hospital de la Niñez Oaxaqueña he tenido a bien designarlo como:

RESPONSABLE DEL AREA DE ARCHIVO DE TRAMITE DE GASTOS CATASTROFICOS.

Del Sistema Institucional de Archivos del Hospital de la Niñez Oaxaqueña, invitándolo a desempeñar el cargo conferido con honestidad, responsabilidad y eficiencia con las atribuciones legales correspondientes a la presente designación.

En espera de cumplir con lo encomendado y sin otro particular hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECION
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"
Director General

DR. EFRÉN EMMANUEL JARQUÍN GONZÁLEZ

2016-2022
HOSPITAL
DE LA NIÑEZ
OAXAQUEÑA

Con copia de conocimiento para:
Mtro. Fidel Cabrera Velasquez Subdirector Administrativo del H.N.O.
FCV/ldc.

Km. 12.5 Carretera Oaxaca-Puerto Ángel,
San Bartolo Coyotepec C.P.71256
Tel. Conmutador: **5510044**

Recibí 11/oct/19
Luisa García Zavaleta

www.oaxaca.gob.mx

HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

Oaxaca
JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO
Gobierno del Estado

HNO
Hospital de la Niñez Oaxaqueña

"2019, AÑO POR LA ERRADICACION DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"

ENTIDAD:	**HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA**
AREA:	**DIRECCION GENERAL**
OFICIO No:	**HNO/DG./OF/01911/2019.**
ASUNTO:	**DESIGNACION.**

San Bartolo Coyotepec a 11 de Octubre del 2019

ING.CITLALY BERENICE MUÑOZ PEREZ
ADSCRITO AL AREA DE SERVICIO DE INGENIERIA
BIOMEDICA DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA.
P R E S E N T E.

Con fundamento en el artículo No. 21 fracción II inciso b); artículo No.30 de la Ley General de Archivos, 7 y 8 fracción VII del Reglamento Interno del Hospital de la Niñez Oaxaqueña he tenido a bien designarlo como:

RESPONSABLE DEL AREA DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL SERVICIO DE INGENIERIA BIOMEDICA.

Del Sistema Institucional de Archivos del Hospital de la Niñez Oaxaqueña, invitándolo a desempeñar el cargo conferido con honestidad, responsabilidad y eficiencia con las atribuciones legales correspondientes a la presente designación.

En espera de cumplir con lo encomendado y sin otro particular hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECION.
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"
Director General

DR. EFRÉN EMMANUEL JARQUÍN GONZÁLEZ

HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

Recibí Oficio
Citlaly Muñoz
011/10/19

Con copia de conocimiento para:
Mtro. Fidel Cabrera Velasquez Subdirector Administrativo del H.N.O.
FCV/ldc.

Km. 12.5 Carretera Oaxaca-Puerto Ángel,
San Bartolo Coyotepec C.P.71256
Tel. Conmutador: **5510044**

www.oaxaca.gob.mx

HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

Oaxaca
JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO
Gobierno del Estado

HNO
Hospital de la Niñez Oaxaqueña

"2019, AÑO POR LA ERRADICACION DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"

ENTIDAD:	**HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA**
AREA:	**DIRECCION GENERAL**
OFICIO No:	**HNO/DG./OF/01901/2019.**
ASUNTO:	**DESIGNACION.**

San Bartolo Coyotepec a 11 de Octubre del 2019

DR.ALEJANDRO LOPEZ BAUTISTA
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PEDIATRIA CLINICA
DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA.
P R E S E N T E.

Con fundamento en el artículo No. 21 fracción II inciso b); artículo No.30 de la Ley General de Archivos, 7 y 8 fracción VII del Reglamento Interno del Hospital de la Niñez Oaxaqueña he tenido a bien designarlo como:

RESPONSABLE DEL AREA DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO DE PEDIATRIA CLINICA.

Del Sistema Institucional de Archivos del Hospital de la Niñez Oaxaqueña, invitándolo a desempeñar el cargo conferido con honestidad, responsabilidad y eficiencia con las atribuciones legales correspondientes a la presente designación.

En espera de cumplir con lo encomendado y sin otro particular hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECION
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"
Director General

11/10/19.

DR. EFRÉN EMMANUEL JARQUIN GONZALEZ

2016-2022
HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

Alejandro López Bautista

Con copia de conocimiento para:
Mtro. Fidel Cabrera Velasquez Subdirector Administrativo del H.N.O.
FCV/ldc.

Km. 12.5 Carretera Oaxaca-Puerto Ángel,
San Bartolo Coyotepec C.P.71256
Tel. Conmutador: **5510044**

www.oaxaca.gob.mx

HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

Oaxaca
JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO
Gobierno del Estado

HNO
Hospital de la Niñez Oaxaqueña

"2019, AÑO POR LA ERRADICACION DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"

ENTIDAD:	**HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA**
AREA:	**DIRECCION GENERAL**
OFICIO No:	**HNO/DG./OF/01889/2019.**
ASUNTO:	**DESIGNACION.**

San Bartolo Coyotepec a 11 de Octubre del 2019

LICDA.PATRICIA ELENA CRUZ SANTIAGO
ENCARGADA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA.
P R E S E N T E.

Con fundamento en el artículo No. 21 fracción II inciso b); artículo No.30 de la Ley General de Archivos, 7 y 8 fracción VII del Reglamento Interno del Hospital de la Niñez Oaxaqueña he tenido a bien designarlo como:

RESPONSABLE DEL AREA DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA.

Del Sistema Institucional de Archivos del Hospital de la Niñez Oaxaqueña, invitándolo a desempeñar el cargo conferido con honestidad, responsabilidad y eficiencia con las atribuciones legales correspondientes a la presente designación.

En espera de cumplir con lo encomendado y sin otro particular hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECION
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"
Director General

DR. EFRÉN EMMANUEL JARQUÍN GONZÁLEZ

HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

Con copia de conocimiento para:
Mtro. Fidel Cabrera Velasquez Subdirector Administrativo del H.N.O.
FCV/ldc.

Recibí oficio original
HNO/DG./OF/01889/2019
06-11-2019

Km. 12.5 Carretera Oaxaca-Puerto Ángel,
San Bartolo Coyotepec C.P.71256
Tel. Conmutador: **5510044**

www.oaxaca.gob.mx

HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

Oaxaca
JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO
Gobierno del Estado

HNO
Hospital de la Niñez Oaxaqueña

"2019, AÑO POR LA ERRADICACION DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"

ENTIDAD:	**HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA**
AREA:	**DIRECCION GENERAL**
OFICIO No:	**HNO/DG./OF/01897/2019.**
ASUNTO:	**DESIGNACION.**

San Bartolo Coyotepec a 11 de Octubre del 2019

L.C.P.SARA CUEVAS TORRES
ADSCRITA AL AREA DE ADQUISICIONES
DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA.
P R E S E N T E.

Con fundamento en el artículo No. 21 fracción II inciso b); artículo No.30 de la Ley General de Archivos, 7 y 8 fracción VII del Reglamento Interno del Hospital de la Niñez Oaxaqueña he tenido a bien designarlo como:

RESPONSABLE DEL AREA DE ARCHIVO DE TRAMITE DE ADQUISICIONES.

Del Sistema Institucional de Archivos del Hospital de la Niñez Oaxaqueña, invitándolo a desempeñar el cargo conferido con honestidad, responsabilidad y eficiencia con las atribuciones legales correspondientes a la presente designación.

En espera de cumplir con lo encomendado y sin otro particular hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECION
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"
Director General

DR. EFRÉN EMMANUEL JARQUIN GONZÁLEZ

2016-2022
HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

Con copia de conocimiento para:
Mtro. Fidel Cabrera Velasquez Subdirector Administrativo del H.N.O.
FCV/ldc.

RECIBI ORIGINAL
11/10/19
SARA CUEVAS

Km. 12.5 Carretera Oaxaca-Puerto Ángel,
San Bartolo Coyotepec C.P.71256
Tel. Conmutador: **5510044**

www.oaxaca.gob.mx

HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

Oaxaca
JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO
Gobierno del Estado

HNO
Hospital de la Niñez Oaxaqueña

"2019, AÑO POR LA ERRADICACION DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"

ENTIDAD:	**HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA**
AREA:	**DIRECCION GENERAL**
OFICIO No:	**HNO/DG./OF/01890/2019.**
ASUNTO:	**DESIGNACION.**

San Bartolo Coyotepec a 11 de Octubre del 2019

ING.MARCELINO MATEOS PALACIOS
ADSCRITOAL AREA DE TECNOLOGIAS
Y SERVICIOS DE LA INFORMACION
DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA.
P R E S E N T E.

Con fundamento en el artículo No. 21 fracción II inciso b); artículo No.30 de la Ley General de Archivos, 7 y 8 fracción VII del Reglamento Interno del Hospital de la Niñez Oaxaqueña he tenido a bien designarlo como:

RESPONSABLE DEL AREA DE ARCHIVO DE TRAMITE DE TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACION.

Del Sistema Institucional de Archivos del Hospital de la Niñez Oaxaqueña, invitándolo a desempeñar el cargo conferido con honestidad, responsabilidad y eficiencia con las atribuciones legales correspondientes a la presente designación.

En espera de cumplir con lo encomendado y sin otro particular hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECION
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"
Director General

DR. EFRÉN EMMANUEL JARQUÍN GONZÁLEZ

2016-2022
HOSPITAL
DE LA NIÑEZ
OAXAQUEÑA

Con copia de conocimiento para:
Mtro. Fidel Cabrera Velasquez Subdirector Administrativo del H.N.O.
FCVldc.

08-OCT-19

Km. 12.5 Carretera Oaxaca-Puerto Ángel,
San Bartolo Coyotepec C.P.71256
Tel. Conmutador: **5510044**

www.oaxaca.gob.mx

HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

Oaxaca
JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO
Gobierno del Estado

HNO
Hospital de la Niñez Oaxaqueña

"2019, AÑO POR LA ERRADICACION DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"

ENTIDAD:	**HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA**
AREA:	**DIRECCION GENERAL**
OFICIO No:	**HNO/DG./OF/01903/2019.**
ASUNTO:	**DESIGNACION.**

San Bartolo Coyotepec a 11 de Octubre del 2019

HOSPITAL De LA NIÑEZ OAXAQUEÑA
RECIBIDO
08 NOV 2019
JEFATURA DE ENFERMERIA
Nom: Silva Recibio:

MTRO.IRVIN NUÑEZ LOPEZ
RESPONSABLE DEL AREA
DE ENFERMERIA DEL HOSPITAL
DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA.
P R E S E N T E.

Con fundamento en el artículo No. 21 fracción II inciso b), artículo No.30 de la Ley General de Archivos, 7 y 8 fracción VII del Reglamento Interno del Hospital de la Niñez Oaxaqueña he tenido a bien designarlo como:

RESPONSABLE DEL AREA DE ARCHIVO DE TRAMITE DE ENFERMERIA.

Del Sistema Institucional de Archivos del Hospital de la Niñez Oaxaqueña, invitándolo a desempeñar el cargo conferido con honestidad, responsabilidad y eficiencia con las atribuciones legales correspondientes a la presente designación.

En espera de cumplir con lo encomendado y sin otro particular hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECION
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"
Director General

2016-2022
HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

DR. EFRÉN EMMANUEL JARQUIN GONZÁLEZ

Con copia de conocimiento para:
Mtro. Fidel Cabrera Velasquez Subdirector Administrativo del H.N.O.
FCV/ldc.

Km. 12.5 Carretera Oaxaca-Puerto Ángel,
San Bartolo Coyotepec C.P.71256
Tel. Conmutador: **5510044**

www.oaxaca.gob.mx

HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

Oaxaca
JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO
Gobierno del Estado

HNO
Hospital de la Niñez Oaxaqueña

"2019, AÑO POR LA ERRADICACION DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"

ENTIDAD:	**HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA**
AREA:	**DIRECCION GENERAL**
OFICIO No:	**HNO/DG./OF/01887/2019.**
ASUNTO:	**DESIGNACION.**

San Bartolo Coyotepec a 11 de Octubre del 2019

C.P. MARIA DE LA LUZ DELGADO CORONA
ADSCRITA A LA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA.
P R E S E N T E.

Con fundamento en el artículo No. 21 fracción II inciso c); artículo No.31 de la Ley General de Archivos, 7 y 8 fracción VII del Reglamento Interno del Hospital de la Niñez Oaxaqueña he tenido a bien designarlo como:

RESPONSABLE DEL AREA DE ARCHIVO DE CONCENTRACION.

Del Sistema Institucional de Archivos del Hospital de la Niñez Oaxaqueña, invitándolo a desempeñar el cargo conferido con honestidad, responsabilidad y eficiencia con las atribuciones legales correspondientes a la presente designación.

En espera de cumplir con lo encomendado y sin otro particular hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCION.
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"
Director General

DR. EFRÉN EMMANUEL JARQUÍN GONZÁLEZ

HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

Recibí de conocimiento
11/OCT/2019

Con copia de conocimiento para:
Mtro. Fidel Cabrera Velasquez Subdirector Administrativo del H.N.O.
FCV/ldc.

Km. 12.5 Carretera Oaxaca-Puerto Ángel,
San Bartolo Coyotepec C.P.71256
Tel. Conmutador: **5510044**

www.oaxaca.gob.mx

HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

Oaxaca
JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO
Gobierno del Estado

HNO
Hospital de la Niñez Oaxaqueña

"2019, AÑO POR LA ERRADICACION DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"

Recibí original Erick Niño Niño 11/10/2019

ENTIDAD:	**HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA**
AREA:	**DIRECCION GENERAL**
OFICIO No:	**HNO/DG./OF/01896/2019.**
ASUNTO:	**DESIGNACION.**

San Bartolo Coyotepec a 11 de Octubre del 2019

C.P. ERICK NIÑO NIÑO
ADSCRITO AL AREA DE INVENTARIOS
DEL HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA.
P R E S E N T E.

Con fundamento en el artículo No. 21 fracción II inciso b); artículo No.30 de la Ley General de Archivos, 7 y 8 fracción VII del Reglamento Interno del Hospital de la Niñez Oaxaqueña he tenido a bien designarlo como:

RESPONSABLE DEL AREA DE ARCHIVO DE TRAMITE DE INVENTARIOS.

Del Sistema Institucional de Archivos del Hospital de la Niñez Oaxaqueña, invitándolo a desempeñar el cargo conferido con honestidad, responsabilidad y eficiencia con las atribuciones legales correspondientes a la presente designación.

En espera de cumplir con lo encomendado y sin otro particular hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECION
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"
Director General

DR. EFRÉN EMMANUEL JARQUIN GONZÁLEZ

2016-2022
HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

Con copia de conocimiento para:
Mtro. Fidel Cabrera Velasquez Subdirector Administrativo del H.N.O.
FCV/ldc.

Km. 12.5 Carretera Oaxaca-Puerto Ángel,
San Bartolo Coyotepec C.P.71256
Tel. Conmutador: **5510044**

www.oaxaca.gob.mx