

**Diagnóstico Situacional y Plan de Mejora**

**Hospital de la Niñez Oaxaqueña**

**Marzo-2019**

INDICE

[1. Introducción. 1](#_Toc23922613)

[2. OBJETIVO. 2](#_Toc23922614)

[3. Marco jurídico 3](#_Toc23922615)

[4. Antecedentes Históricos 12](#_Toc23922616)

[5. Organización estructural. 14](#_Toc23922617)

[6. Filosofía organizacional 17](#_Toc23922618)

[7. Recursos con los que cuenta 18](#_Toc23922619)

[8. Diagnóstico estratégico – Análisis FODA 23](#_Toc23922620)

[9. PLAN DE MEJORA 25](#_Toc23922621)

[10. Actividades 27](#_Toc23922622)

[11. Recursos requeridos para solventar las estrategias (financieros, humanos y materiales) 28](#_Toc23922623)

[12. Cronograma anual de actividades (grafico de GANTT) 40](#_Toc23922624)

[13.Directorio 41](#_Toc23922625)

[14. Foja de firmas 45](#_Toc23922626)

# Introducción.

El diagnóstico de la situación que guarda el hospital y que forma parte de la primera etapa del proceso de planeación; es una labor imprescindible dentro de las actividades de programación de actividades a realizar dentro de la institución. Es la ejecución de una metodología que permite la detección de diversas problemáticas y su importancia relativa, así como los factores que la determinan.

Un diagnóstico de situación es el conocimiento aproximado de las diversas problemáticas por las que pasa una institución, a partir de la identificación e interpretación de los factores y actores que determinan su situación, un análisis de sus perspectivas y una evaluación de la misma, el propósito de efectuar un diagnóstico es detectar la problemática existente a fin de buscar las alternativas de solución.

La importancia de los productos generados durante la recolección de datos, se basa en la oportunidad de identificar y jerarquizar las diferentes problemáticas de la institución, para posteriormente precisar líneas de acción, actividades, objetivos, metas, asignación y distribución de recursos, los cuales son elementos imprescindibles en la elaboración de programas.

Para lograr el adecuado funcionamiento del hospital y que cumpla con los estándares de calidad y seguridad que estable la Ley General de Salud, es necesario analizar los problemas que día a día se van presentando en el quehacer diario de la institución para buscar alternativas de solución sin perder de vista la calidad y seguridad y el cumplimiento de las normas aplicables a nuestra institución

# 2. OBJETIVO.

Determinar la problemática del Hospital de la Niñez Oaxaqueña, para obtener los elementos fundamentales para la elaboración de programas dirigidos a solución o búsqueda de alternativas de solución que nos lleve al cumplimiento de nuestra misión y visión

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

* Identificar los factores condicionantes y determinantes, de la problemática existente en el hospital
* Analizar y validar la información obtenida.
* Análisis de debilidades y fortalezas
* Determinar prioridades de acción y de investigación, para establecer la toma de decisiones.

# 3. Marco jurídico

1). Normatividad Federal

Constitución

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Publicada el 5 de febrero de 1917 en el Diario Oficial de la Federación.

Última reforma publicada 06 de junio de 2019

Leyes

Ley General de Salud.

Publicada el 7 de febrero de 1984 en el Diario Oficial de la Federación.

Última reforma del 17 de julio del año 2018.

Ley para la Protección de los derechos de las niñas, niños y adolescentes.

Publicada el 29 de mayo del 2000 en el Diario Oficial de la Federación.

Última reforma el 4 de junio de 2019.

Ley de ingresos de la federación para el ejercicio fiscal de 2019.

Publicada en Diario Oficial de la Federación el 28 de diciembre de 2018.

Ley de Presupuesto de egresos de la federación para el ejercicio fiscal 2019

Publicado en el diario oficial de la federación el 28 de diciembre de 2018

Ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público.

Publicado el 26 de febrero de 1992 en el Diario Oficial de la Federación.

Última actualización el 10 de noviembre del año 2014.

Ley Federal del Trabajo.

Publicada el 1° de abril de 1970 en el Diario Oficial de la Federación.

Última reforma Publicado el 1 de mayo del año 2019.

Ley general de prestación de servicios para la atención, cuidado y desarrollo integral infantil Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 24 de octubre de 2011

Última reforma publicada DOF 25-06-2018.

Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes.

Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 04 de diciembre de 2014

Última reforma el 4 de junio de 2019

Ley del Seguro Social.

Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 21 de diciembre de 1995.

Última reforma publicada el 2 de julio de 2019.

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

Publicada el 11 de junio de 2002 en el Diario Oficial de la Federación.

Última reforma el 30 de abril del año 2018.

Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 04 de enero de 2000.

Última reforma publicada el 10 de noviembre de 2014.

Ley del Impuesto Sobre la Renta.

Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 11 de diciembre de 2013.

Última reforma publicada el 30 de noviembre de 2016

Decretos

Decreto por el que el Ejecutivo Federal establece bases para el programa descentralización de los Servicios de salud de la Secretaría de Salubridad y Asistencia.

Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de agosto de 1983.

Decreto que Ordena a las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal, la elaboración de un programa de descentralización operativa.

Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 18 de junio de 1984.

Reglamentos

Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Prestación de Servicios de Atención Médica.

Publicada el 14 de mayo de 1986 en el Diario Oficial de la Federación.

Última actualización el 17 de julio de 2018.

Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Protección Social en Salud.

Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de mayo de 1986.

Última reforma publicada el 18 de marzo de 2017.

Reglamento de la Ley General de Salud en materia de Control Sanitario de la disposición de órganos, tejidos y cadáveres.

Publicado el 20 de febrero de 1985,

Última reforma el 26 de marzo de 2014.

Reglamento de la Ley General de Salud en materia de investigación para la salud.

Publicado el 6 de enero de 1987.

Última reforma el 2 de abril de 2014.

Reglamento Insumos para la Salud.

Publicado el 4 de noviembre de 1988 en el Diario Oficial de la Federación.

Última reforma el 15 de marzo de 2014

Reglamento de la Ley General de Equilibrio Ecológico y la Protección del ambiente, en Materia de Residuos Peligrosos.

Publicado el 25 de noviembre de 1988 en el Diario Oficial de la Federación.

Última reforma el 31 de octubre de 2014

Reglamento de la Ley Federal de protección de datos personales en posesión de particulares. Publicado el 21 de diciembre de 2011 en el Diario Oficial de la Federación.

Reglamento de la Ley Federal de Archivos.

Publicado el 13 de mayo de 2014 en el Diario Oficial de la Federación.

Reglamento de la Ley General de Prestación de servicios para la atención, cuidado, desarrollo integral infantil.

Publicado el 22 de agosto de 2012 en el Diario Oficial de la Federación.

Última reforma publicada el 10 de mayo de 2016

Reglamento Interior de la Comisión Interinstitucional para la Formación de Recursos Humanos para la Salud.

Publicado el 22 de diciembre de 2006 en el Diario Oficial de la Federación.

Última reforma 14 de agosto de 2018

Reglamento de la Comisión Interinstitucional del cuadro básico de insumos del Sector Salud. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 22de junio de 2011. Última actualización 16 de enero del 2014

Reglamento de la Ley Federal de Archivos.

Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 13 de mayo de 2014.

ACUERDOS

Acuerdo que crea y establece las normas de modernización de las Unidades Administrativas de la Secretaría de Salubridad y Asistencia. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 22 de junio de 1980.

Acuerdo número 31 por el que se establecen las normas a las que se ajustara la organización y funcionamiento de las delegaciones administrativas de la Secretaria. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 18 de agosto de 1984.

Acuerdo número 33 por el que se desconcentran facultades a los Servicios de Salud en diversas entidades, órganos desconcentrados por territorio de competencia coordinada, con el propósito de darles autonomía operativa.

Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 31 de agosto de 1984.

Acuerdo de coordinación para establecer las bases para la elaboración y ejecución del programa de descentralización de los Servicios de Salud.

Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de julio de 1984.

Acuerdo de Coordinación del Ejecutivo Federal y los Ejecutivos de las entidades Federativas con el propósito de establecer las bases para la elaboración y ejecución del programa de descentralización de los servicios de Salud.

Publicado en el diario Oficial de la Federación el 20 de diciembre de 1984.

Acuerdo para la integración orgánica y la descentralización operativa de los Servicios de Salud en el Estado de Oaxaca.

Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 25 de abril de 1985.

Acuerdo que establece la integración y objetivos del Consejo Nacional de Salud.

Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 27 de febrero de 1995.

Acuerdo de coordinación que celebran la Secretaria de Salud, la Secretaria de Hacienda y Crédito Público, la Secretaria de Contraloría y Desarrollo Administrativo y el Estado de Oaxaca, para la descentralización integral de los Servicios de Salud de la entidad.

Acuerdo por el que se relaciona las especialidades farmacéuticas susceptibles de incorporarse al catálogo de medicamentos genéricos intercambiables y se determinan las pruebas que deberán aplicárseles.

Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 18 de marzo de 1998.

2). Normatividad Estatal

Constitución

Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca

Publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado el 04 de abril de 1922.

Última reforma publicada el 15 de mayo de 2019.

Leyes estatales

Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.

Publicada el 1 de diciembre de 2010 en el Periódico Oficial del Gobierno de Oaxaca.

Última reforma el 15 de mayo de 2019.

Ley Estatal de Salud.

Publicada el 5 de marzo de 1994 en el Periódico Oficial del Gobierno de Oaxaca.

Última reforma el 23 de junio de 2018.

Ley de Responsabilidades Administrativas

Publicada el 18 de julio de 2016 en el Periódico Oficial del Gobierno de Oaxaca.

Última Reforma el 12 de abril de 2019

Ley del Ejercicio Profesional del Estado de Oaxaca.

Publicada el 18 de marzo de 1989 en el Periódico Oficial del Gobierno de Oaxaca.

Última reforma el 29 de octubre del año 2010.

Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de Oaxaca.

Publicada el 10 de junio de 1996 en el Periódico Oficial del Gobierno de Oaxaca.

Última Reforma el 8 de septiembre de 2012.

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

Publicada el 15 de marzo de 2012 en el Periódico Oficial del Gobierno de Oaxaca.

Última reforma el 10 de noviembre de 2018.

Ley de Planeación del Estado de Oaxaca. Publicada el 17 de agosto de 1985 en el Periódico Oficial del Gobierno de Oaxaca. Última reforma el 15 de septiembre de 2016.

Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca.

Publicada el 19 de julio de 2008 en el Periódico Oficial del Gobierno de Oaxaca.

Última reforma el 20 de enero de 2018.

Ley General de Archivos

Publicada el 15 de junio de 2018 en el Periódico Oficial del Gobierno de Oaxaca.

Última reforma el 18 de julio de 2018.

Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Oaxaca.

Publicada el 28 de febrero de 1998 en el Periódico Oficial del Gobierno de Oaxaca.

Última reforma el 10 de noviembre de 2018.

Decretos

Decreto numero 27 emitido por el Titular del Poder Ejecutivo del Estado, mediante el cual se crean los Servicios de Salud de Oaxaca con carácter de Organismo Público Ejecutivo Descentralizado de la Administración Pública Estatal.

Publicada el 23 de septiembre de 1996 en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado

Ultima reforma el 02 de diciembre de 2006.

Decreto número 234, emitido por el Titular del Poder Ejecutivo del Estado, mediante el cual se autoriza la Creación del Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado denominado, Hospital de la Niñez Oaxaqueña.

Publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado el 20 de junio de 1998.

Última reforma publicada el 30 de marzo de 2001.

Decreto número 43.- Por el cual se crea el Régimen Estatal de Protección Social en Salud como Órgano Desconcentrado de la Secretaria de Salud de Oaxaca.

Publicada el 28 de octubre de 2006.

ACUERDOS

Acuerdo de coordinación entre la Secretaria de Hacienda y Crédito Público, Secretaria de la Contraloría y Desarrollo Administrativo y el Gobierno del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, para la descentralización integral de los Servicios de Salud en la entidad. Publicada en el Periódico Oficial del Gobierno de Oaxaca el 09 de noviembre de 1996.

Planes

Plan Estatal de Desarrollo 2016-2022

Publicado el 16 de diciembre de 2015 en Periódico Oficial Del Gobierno del Estado.

Lineamientos

Condiciones Generales de Trabajo 2016-2019 SNTSA.

NORMAS

Norma Oficial Mexicana NOM-027-SSA3-2013. Regulación de los servicios de salud. Que establece los criterios de funcionamiento y atención en los servicios de urgencias de los establecimientos para la atención médica.

Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4 de septiembre de 2013.

Norma Oficial Mexicana NOM-019-SSA3-2013. Para la práctica de enfermería en el Sistema Nacional de Salud.

Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 2 de septiembre de 2013.

Norma Oficial Mexicana NOM-017-SSA2-2012. Para la vigilancia epidemiológica.

Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 19 de febrero de 2013.

Norma Oficial Mexicana NOM-016-SSA3-2012. Que establece las características mínimas de infraestructura y equipamiento de hospitales y consultorios de atención médica especializada. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 8 de enero de 2013.

Norma Oficial Mexicana NOM-028-SSA3-2012. Regulación de los servicios de salud para la práctica de la ultrasonografía diagnostica.

Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 7 de enero de 2013.

Norma Oficial Mexicana NOM-220-SSA1-2012. Instalación y operación de la fármaco vigilancia.

Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 7 de enero de 2013.

Norma Oficial Mexicana NOM-001-SSA3-2012. Educación en salud para la organización y funcionamiento de residencias médicas.

Publicada el 4 de enero de 2013.

Norma Oficial Mexicana NOM-035-SSA3-2012. En materia de información en salud.

Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 30 de noviembre de 2012.

Norma Oficial Mexicana NOM-024-SSA3-2012. Sistemas de información de registro electrónico para la salud. Intercambio de información en salud.

Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 30 de noviembre de 2012.

Norma Oficial Mexicana NOM-253-SSA1-2012. Para la disposición de sangre humana y sus componentes con fines terapéuticos.

Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 26 de octubre de 2012.

Norma Oficial Mexicana NOM-016-SSA2-2012. Para la vigilancia, prevención, control, manejo y tratamiento del cólera.

Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 23 de octubre de 2012.

Norma Oficial Mexicana NOM-004-SSA3-2012. Del expediente clínico.

Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de octubre de 2012.

Norma Oficial Mexicana NOM-036-SSA2-2012.

Prevención y control de enfermedades. Aplicación de vacunas, toxoides, faboterápicos (sueros) e inmunoglobulinas en el humano.

Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 28 de septiembre de 2012.

Norma Oficial Mexicana NOM-022-SSA3-2012.

Que instituye las condiciones para la administración de la terapia de infusión en los Estados Unidos Mexicanos.

Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 18 de septiembre de 2012.

Norma Oficial Mexicana NOM-015-SSA3-2012.

Para la atención integral a personas con discapacidad.

Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 14 de septiembre de 2012.

Norma Oficial Mexicana NOM-026-SSA3-2012.

Para la práctica de la cirugía mayor ambulatoria.

Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 7 de agosto de 2012.

Norma Oficial Mexicana NOM-022-SSA2-2012.

Para la prevención y control de la brucelosis en el ser humano.

Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 11 de Julio de 2012.

Norma Oficial Mexicana NOM-007-SSA3-2011.

Para la organización y funcionamiento de los laboratorios clínicos.

Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 27 de marzo de 2012.

Norma Oficial Mexicana NOM-006-SSA3-2011.

Para la práctica de la anestesiología.

Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 23 de marzo de 2012.

Norma Oficial Mexicana NOM-011-SSA2-2011.

Para la prevención y control de la rabia humana y en los perros y gatos.

Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 8 de diciembre de 2012.

Norma Oficial Mexicana NOM-033-SSA2-2011.

Para la vigilancia, prevención y control de la intoxicación por picadura de alacrán.

Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 8 de diciembre de 2012.

Norma Oficial Mexicana NOM-249-SSA1-2010.

Mezclas estériles: nutricionales y medicamentosas, e instalaciones para su preparación.

Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4 de marzo de 2011.

Norma Oficial Mexicana NOM-015-SSA2-2010.

Para la prevención, tratamiento y control de la diabetes mellitus.

Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 23 de noviembre de 2010.

Norma Oficial Mexicana NOM-010-SSA2-2010.

Para la prevención y el control de la infección por Virus de la Inmunodeficiencia Humana.

Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 10 de noviembre de 2010.

Norma Oficial Mexicana NOM-005-SSA3-2010. Que establece los requisitos mínimos de infraestructura y equipamiento de establecimientos para la atención médica de pacientes ambulatorios.

Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 16 de agosto de 2010.

Norma Oficial Mexicana NOM-008-SSA3-2010.

Para el tratamiento integral del sobrepeso y la obesidad.

Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4 de agosto de 2010.

Norma Oficial Mexicana NOM-003-SSA3-2010.

Para la práctica de la hemodiálisis.

Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 8 de julio de 2010.

Norma Oficial Mexicana NOM-251-SSA1-2009.

Prácticas de higiene para el proceso de alimentos, bebidas o suplementos alimenticios.

Publicada el 1 de marzo de 2010.

Norma Oficial Mexicana NOM-045-SSA2-2005.

Para la vigilancia epidemiológica, prevención y control de las infecciones nosocomiales. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 20 de noviembre de 2009.

Norma Oficial Mexicana NOM-229-SSA1-2002.

Salud ambiental. Requisitos técnicos para las instalaciones, responsabilidades sanitarias, especificaciones técnicas para los equipos y protección radiológica en establecimientos de diagnóstico médico con rayos X.

Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de septiembre de 2006.

Norma Oficial Mexicana NOM-001-SSA2-1993.

Que establece los requisitos arquitectónicos para facilitar el acceso, tránsito y permanencia de los discapacitados a los establecimientos de atención medica del Sistema Nacional de Salud.

Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 6 de diciembre de 1994.

Norma Oficial Mexicana NOM-006-SSA2-2013.

Para la prevención y control de la tuberculosis.

Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 13 de noviembre del 2013.

Norma Oficial Mexicana NOM-008-SSA2-1993.

Control de la nutrición, crecimiento y desarrollo del niño y del adolescente. Criterios y procedimientos para la prestación del servicio.

Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 28 de noviembre de 1994.

Norma Oficial Mexicana NOM-013-SSA2-2006.

Para la prevención y control de enfermedades bucales.

Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 8 octubre de 2008.

Norma Oficial Mexicana NOM-027-SSA2-2007. Para la prevención, control y eliminación de la lepra. Publicada en el Diario Oficial de la Federación 31 de agosto de 2009.

Norma Oficial Mexicana NOM-031-SSA2-1999. Para la atención a la salud del niño. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 9 de febrero de 2001.

Norma Oficial Mexicana NOM-034-SSA2-2002. Para la prevención y control de los defectos al nacimiento.

Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 27 de octubre de 2003.

Norma Oficial Mexicana NOM-046-SSA2-2005. Violencia familiar, sexual y contra las mujeres. Criterios para la prevención y atención.

Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 16 de abril de 2009.

Norma Oficial Mexicana NOM-077-SSA1-1994. Que establece las especificaciones sanitarias de los materiales de control (en general) para laboratorios de patología clínica.

Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 1 de julio de 1996.

Norma Oficial Mexicana NOM-007-SSA3-2011, Para la organización y funcionamiento de los laboratorios clínicos.

Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 27 de marzo de 2011.

Norma Oficial Mexicana NOM-237-SSA1-2004. Regulación de los servicios de salud. Atención pre hospitalaria de las urgencias médicas.

Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2006.

Norma Oficial Mexicana NOM-087-SEMARNAT-SSA1-2002. Protección ambiental- salud ambiental- residuos peligrosos biológico- infecciosos-clasificación y especificaciones de manejo.

Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 17 de febrero de 2003.

Última reforma 14 de septiembre del 2015

Norma Oficial Mexicana NOM-025-SSA3-2013.

Para la organización y funcionamiento de las unidades de cuidados intensivos.

Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 17 de septiembre de 2013.

# 4. Antecedentes Históricos

El Hospital de la Niñez Oaxaqueña es un organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de asistencia social, con personalidad jurídica y patrimonio propio, se erigió el 20 de junio de 1998 con la publicación del Decreto número 234, la cual fue modificado posteriormente con el Decreto 302 publicado el 17 de octubre de 1998, en el decreto modificatorio número 295 los representantes legales del Patronato cedieron al Gobierno del Estado el inmueble, los equipos médicos, quirúrgicos, de oficina y maquinaria de la unidad.

Fue inaugurado el 28 de octubre de 1998 e inicio sus funciones el 15 de noviembre del mismo año, brindando atención únicamente en el servicio de urgencias. En febrero de 2009 se apertura el servicio de hospitalización y un quirófano.

En enero del año 2000 inicia funciones el servicio de Terapia Intensiva, En febrero se realiza la apertura de otro quirófano más.

Para el 2002 da inicio el servicio de cirugía maxilofacial enfocado principalmente a menores con trastornos de tipo psicomotriz que requieren atención bajo sedación; y para el 2004 se integra el servicio de Ortopedia odentofacial enfocándose principalmente a la atención de niños con labio y paladar hendido.

En el 2003 se realizó la primera cirugía abierta de corazón con bomba extracorpórea y se apertura el 3er. quirófano. En el 2005 da inicio el servicio de cirugía ambulatoria. También es importante señalar que, en el mes de octubre del 2006, se acreditó la Unidad de cuidados Intensivos Neonatales para la atención de la prematurez, insuficiencia respiratoria y sepsis principalmente. En agosto de 2007 se pone en marcha en coordinación con la Secretaría de Educación Pública el programa “Sigamos Aprendiendo en el Hospital” dirigido a niños hospitalizados en edad escolar para que durante estancias prolongadas, continuaran recibiendo clases en un aula especial que contaba con equipos de cómputo, enciclopedias y red de edusat.

En el 2008 se empezaron a realizar cirugías laparoscópicas y se implementó la clínica de catéter a cargo del Departamento de Epidemiología y de la Jefatura de Enfermería, con el objeto de realizar curaciones de catéteres venosos centrales e instalaciones de nutriciones parenterales, bajo la responsabilidad de dos enfermeras capacitadas en equipo de terapia intravenosa.

En el año 2008 el hospital se acredita para la atención de cáncer en la infancia, en el 2011 se re acredita en Cuidados Intensivos Neonatales, en octubre del 2014 se apertura el servicio de Inhaloterapia, y en el mismo 2014 logra su acreditación en el tratamiento de malformaciones congénitas del sistema cardiovascular, de tubo digestivo y de Sistema Nervioso Central, así como en hemofilia.

En el mes de octubre de 2018 el hospital logra 5 re acreditaciones: en Cuidados Intensivos Neonatales, Cáncer en la infancia con: Hematopatías malignas, Tumores Sólidos del Sistema Nervioso Central, Tumores Sólidos fuera del Sistema Nervioso Central, y Hemofilia.

En noviembre de 2019 el hospital nuevamente logra reacreditarse en en el tratamiento de malformaciones congénitas del sistema cardiovascular, de tubo digestivo y de Sistema Nervioso Central, se acredita en malformaciones de aparato urinario y en cirugía de Corta Estancia

Desde el inicio de funciones, el hospital ha sufrido varios cambios generados ante la necesidad de atender a la creciente población que solicita servicio. Inició sus funciones con el servicio de urgencias, para posteriormente iniciar con el servicio de hospitalización, quirófanos y finalmente el área de terapia intensiva que funcionaba como una terapia mixta hasta noviembre del 2011 en que se separan las dos terapias.

Siendo el Hospital de la Niñez Oaxaqueña un hospital público descentralizado del Gobierno del Estado, cuenta con un organigrama autorizado que cuenta con una dirección general, 4 subdirecciones y 10 jefaturas que de acuerdo a la complejidad funcional del hospital es insuficiente, es por ese motivo que el hospital se encuentra funcionando con un organigrama funcional dentro del que se encuentran 22 jefaturas agrupadas en las 4 subdirecciones de acuerdo a actividades que se realizan.

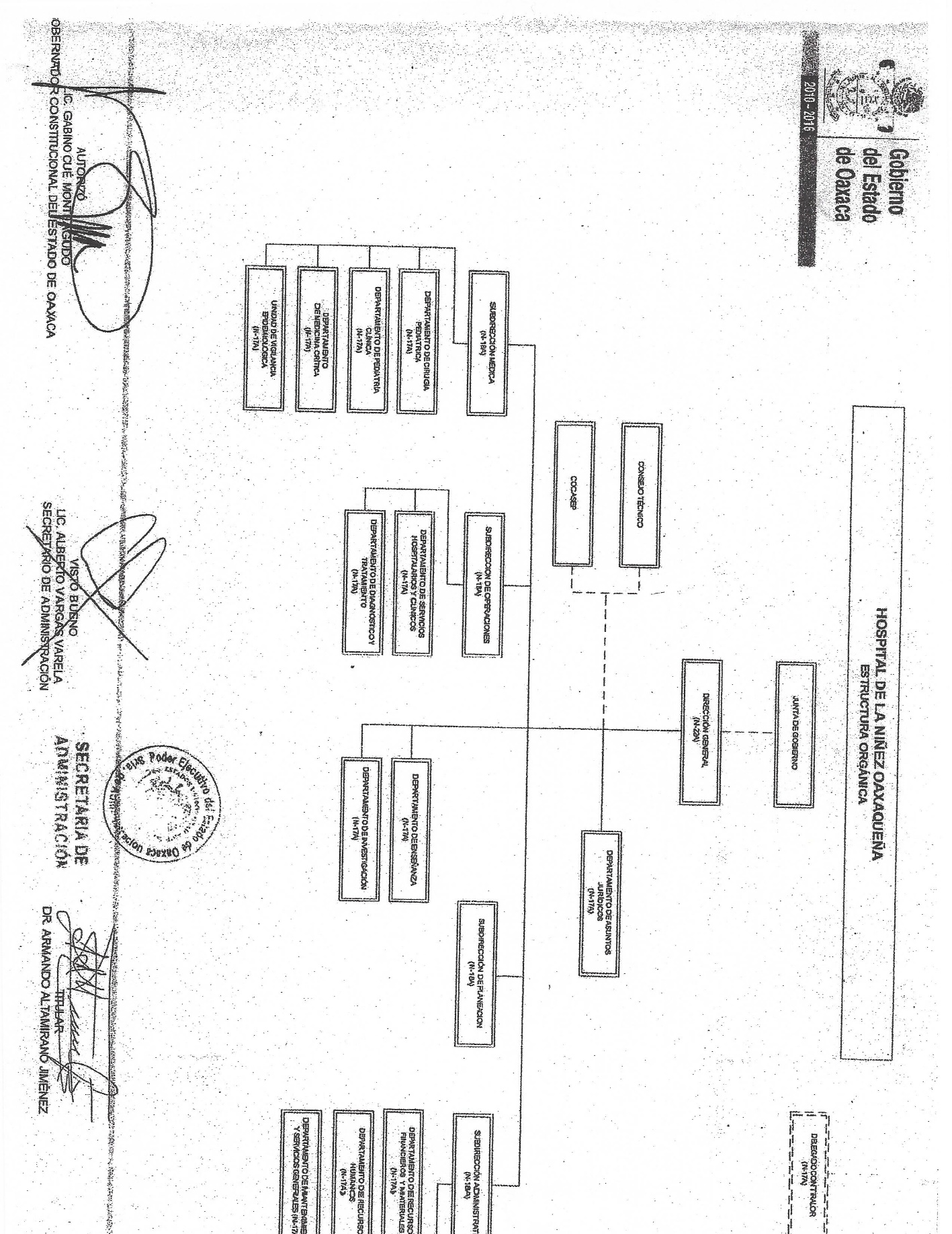
En la actualidad, es el único hospital de alta especialidad pediátrica en el estado que cuenta con capacidad de atención en sub-especialidades médico-quirúrgicas, y atiende patologías complejas de niños y adolescentes referidos por Hospitales Generales, Hospitales de la Comunidad y Centros de Salud con Servicios Ampliados de todo el estado de Oaxaca. Cuenta con 30 especialidades médicas de las cuales 11 son quirúrgicas y 19 médicas, en beneficio de 1 millón 824 mil 912 personas menores de 18 años.

# 5. Organización estructural.

El hospital cuenta con un organigrama oficial autorizado por Gobierno del estado en enero del 2014 en el que se contemplan 4 subdirecciones y 13 departamentos.

Debido a las actividades que realiza el hospital ha sido necesario adecuar el organigrama oficial con un organigrama funcional, y las personas que ocupan estas plazas necesarias para el buen funcionamiento de la unidad tienen función como personal operativo, además con nombramiento honorífico de jefaturas con un total de 22 departamentos.

**Organigrama oficial**



**Organigrama funcional**

# 6. Filosofía organizacional

Objetivo General.

Brindar servicios de salud de alta especialidad, que cumplan los estándares de calidad y seguridad que establece la Ley general de Salud a niños, niñas y adolescentes menores de 18 años del Estado de Oaxaca, preferentemente a aquellos sin Seguridad Social.

Objetivos Específicos

Brindar servicio de Urgencias, Hospitalización, Quirúrgicos, a niños niñas y adolescentes con padecimientos que requieren diagnóstico y tratamiento de pediatría especializada

Misión.

Contribuir a mejorar la salud de la población oaxaqueña a través de servicios médicos pediátricos de alta especialidad, con calidad, seguridad, trato digno y favoreciendo la formación de recursos humanos en salud

Visión.

Ser un hospital de especialidades pediátricas certificado, líder en la prestación de servicios médicos acreditados, formador de recursos humanos y generador de nuevos conocimientos

Valores.

Nuestra principal estrategia para el logro de nuestros objetivos es la adopción de una cultura organizacional enfocada en el paciente, la cual se fundamenta en:

Actitud de servicio

Disciplina

Respeto

Autocrítica

Compromiso

# 7. Recursos con los que cuenta

Estructurales

El hospital es considerado como Hospital de especialidades pediátricas, cuenta con 30 especialidades con una amplia cartera de Servicios. Es el único hospital pediátrico en el Estado de Oaxaca, forma parte de la Red Metropolitana de Hospitales de tercer nivel de atención,

El Hospital se encuentra acreditado ante la Comisión Nacional de Protección Social en Salud desde el 2006 en Gastos Catastróficos, para prematurez, sepsis y dificultad respiratoria, acreditación que se mantuvo durante la auditoria en 2011, en el año 2008 se acredita en Cáncer (leucemias) y cáncer infantil (tumores sólidos), en el año 2014 se logró la acreditación para las 17 patologías quirúrgicas que comprende malformaciones de sistema nervioso central, de malformaciones de corazón y malformaciones de tubo digestivo, así como hemofilia, En el 2018 se logra mantener la acreditación en Cuidados Intensivos Neonatales, Cáncer en menores de 18 años con hematopatías malignas, tumores sólidos del Sistema Nervioso Central, Tumores Sólidos Fuera del Sistema Nervioso Central y Hemofilia.

El hospital brinda la atención médica y quirúrgica las 24 horas del día de los 365 días de año.

Plantilla de personal.

Gobierno del Estado absorbe 26 plazas, distribuidas en mandos superiores y medios y 9 nombramientos de confianza y 2 de contrato Confianza.

Se cuenta con 60 camas censables distribuidas de la siguiente manera:

|  |  |
| --- | --- |
| Oncología | 12 |
| Medicina interna | 8 |
| Cirugía | 13 |
| Neonatología | 12 |
| Infectología | 13 |
| Quemados. | 2 |
| **TOTAL** | **60** |

Se cuenta con 48 camas no censables o de tránsito:

|  |  |
| --- | --- |
| Urgencias | 12 |
| Unidad de Cuidados Intensivos Neonatales | 9 |
| Unidad de Cuidados Intensivos Pediátricos | 6 |
| Cirugía Ambulatoria | 3 |
| Quimioterapia Ambulatoria | 10 |
| Camillas de recuperación | 5 |
| **TOTAL** | **45** |

|  |
| --- |
| **ESPECIALIDADES**  **PEDIÁTRICAS** |
| 1. Cardiología. |
| 1. Dermatología. |
| 1. Endocrinología |
| 1. Epidemiología. |
| 1. Gastroenterología. |
| 1. Genética clínica. |
| 1. Hematología. |
| 1. Infectología. |
| 1. Inmunología y alergología. |
| 1. Neonatología. |
| 1. Nefrología. |
| 1. Neumología. |
| 1. Neurología. |
| 1. Oncología. |
| 1. Pediatría clínica. |
| 1. Radiología. |
| 1. Reumatología. |
| 1. Terapia intensiva neonatal |
| 1. .Terapia Intensiva Pediátrica |

**ESPECIALIDADES QUIRÚRGICAS**

|  |
| --- |
| 1. Anestesia. |
| 1. Cirugía Cardiovascular |
| 1. Cirugía pediátrica. |
| 1. Cirugía maxilofacial. |
| 1. Cirugía plástica y reconstructiva. |
| 1. Cirugía oncológica. |
| 1. Neurocirugía. |
| 1. Oftalmología general y de retina. |
| 1. Otorrinolaringología |
| 1. Traumatología y ortopedia. |
| 1. Urología pediátrica. |

|  |
| --- |
| 1. Clínica de Crecimiento y Desarrollo Neurológico. |
| 1. Clínica de Cuidados Paliativos. |
| 1. Clínica de Hemofilia |
| 1. Clínica de Labio y Paladar Hendido |
| 1. Clínica de Heridas y Estomas |
| 1. Medicina Física y Rehabilitación |
| 1. Nutrición. |
| 1. Odontología |
| 1. Ortodoncia. |
| 1. Psicología |
| 1. Tamiz Auditivo |

**ESPECIALIDADESDE APOYO:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. de consultorios de medicina de especialidad | | 25 | Número de consultorios de odontología | | 1 |
|  | | | | | |
| Número. de camas censables | 60 | Número de camas no censables | 45 | Número de Quirófanos | 3 |
|  | | | | | |
| **Total del Personal por Profesión** | | | | | |
| Médicos Generales | 24 | Enfermeras | 228 | Administrativos | 145 |
| Médicos Especialistas | 145 | Odontólogos | 4 | Otros | 55 |

El Hospital tiene una población de responsabilidad de 777,294 hombres y 760,169 mujeres menores de 18 años, dando una total poblacional aproximado de 1, 537,63 (Cuadro 1).

y se encuentra catalogado según la Dirección General de Información en Salud (DGIS), como un Hospital Especializado de tercer nivel, con CLUES OCSSA001463.

****

**Acreditaciones en Salud**

Es el único hospital acreditado en el estado de Oaxaca en Neonatos con Insuficiencia Respiratoria y Prematurez, la cual se obtuvo en el año 2006; está acreditado en Tumores Sólidos del Sistema Nervioso Central, Tumores Sólidos Fuera del Sistema Nervioso Central y Hematopatías Malignas desde el año 2008; en el 2013 acreditó en Hemofilia y en el 2014 en Trastornos Quirúrgicos Congénitos y Adquiridos-Aparato Digestivo, Trastornos Quirúrgicos Congénitos y Adquiridos-Cardiovasculares y Trastornos Quirúrgicos Congénitos y Adquiridos-Columna Vertebral, siendo el Hospital con el mayor número de acreditaciones en el Estado de Oaxaca.

En el año 2018, se logró la reacreditacion en Cuidados Intensivos Neonatales, Tumores Sólidos del Sistema Nervioso Central, Tumores Sólidos Fuera del Sistema Nervioso Central y Hematopatías Malignas y Hemofilia,

En 2019 se logran Reacreditación en Malformaciones Congénitas Cardiovasculares, de Columna, de Aparato Digestivo y se acredita en Malformaciones Congénitas de Aparato Urinario y Cirugía de Corta Estancia.

Total con 10 acreditaciones.

# 8. Diagnóstico estratégico – Análisis FODA

|  |  |
| --- | --- |
| **INTERNAS** | |
| **FORTALEZAS** | * Hospital único de especialidades pediátricas en el estado * Hospital con el mayor número de acreditaciones en el estado * Área de informática para el desarrollo de software hospitalario * Expediente Clínico Electrónico * Fortalecimiento reciente de la estructura física general y del equipo médico * Gestión del liderazgo y empoderamiento en el entorno adecuados |
| **DEBILIDADES** | * Alta rotación de personal de la alta gerencia * Sindicalismo (paros) * Carencia de un Sistema de Comunicación Interno. * Estructura orgánica desfasada con la realidad * Procesos con oportunidades de mejora importantes (expediente clínico, Triage, investigación) * Planta de tratamiento de aguas residuales inoperante * No se tiene la firma electrónica para el expediente clínico electrónico * Estructura física de: Rehabilitación, Infectología, Patología, Servicios generales y farmacia de Mezclas sin ocupar, falta equipamiento y personal para su operación. * Falta tabulador para cobro de intervenciones de pacientes sin Seguro Popular * Falta de personal médico y paramédico * Se reciben patologías de segundo y primer nivel de atención. |
| **EXTERNAS** | |
| **AMENAZAS** | * Bajo presupuesto otorgado por el gobierno estatal * Deficiente servicio de referencia de pacientes desde los Servicios de Salud de Oaxaca. * Retraso en los pagos del Seguro Popular por atenciones del Fondo de Protección contra Gastos Catastróficos * Falta de coordinación por parte del nivel estatal de salud para con el hospital |
| **OPORTUNIDADES** | * Posibilidades de nuevas acreditaciones: Neuro rehabilitación, Hospital Pediátrico, * Adopción del Modelo de Gestión de Calidad * Certificación ante el Consejo de Salubridad General * Certificación como Hospital Seguro |

**Productividad Hospitalaria 2018**



# 9. PLAN DE MEJORA

**ESTRATEGIAS Y LÍNEAS DE TRABAJO O ACCIÓN**

**TEMAS PRIORITARIOS**

**ACREDITACIÓN Y REACREDITACIÓN**

La Secretaría de Salud tiene la responsabilidad de garantizar a la población en general el cumplimiento del derecho a la protección de la salud que establece la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Por esta razón, es necesario que emita y mantenga vigentes las disposiciones regulatorias que le permitan contar con un marco de referencia que haga posible homogeneizar criterios y homologar diversas y complejas características mínimas de organización, funcionamiento, infraestructura, recursos humanos y tecnológicos, así como mobiliario y equipo de los establecimientos de atención a la salud de la población en general.

En este contexto y con la finalidad de coadyuvar a garantizar el Derecho a la Salud, las disposiciones del artículo 77 bis 9 de la Ley General de Salud y 23 al 27 de su reglamento en materia de Protección Social en Salud, la Comisión Nacional de Protección Social en Salud (CNPSS) y la Dirección General de Calidad y Educación en Salud (DGCES), en acción coordinada y encaminada a que todos los establecimientos de salud que brindan o quieran proporcionar servicios a los asegurados del REPSS, deberán solventar la **ACREDITACIÓN** en sus dimensiones de Capacidad, Seguridad y Calidad para los servicios que integran el **Catálogo Universal de Servicios Esenciales de Salud (CAUSES) y del Fondo de Protección contra Gastos Catastróficos (FPGC)**.

Por esto es importante para el hospital lograr y mantener las acreditaciones, además de que es la principal fuente de financiamiento para poder otorgar a la población demandante los servicios de salud a los que tienen derecho.

Dentro de

En este contexto es importante la Acreditación del hospital en **Cirugía de Corta Estancia** y la acreditación del hospital como Hospital pediátrico, ambos de la cartera de causes, perteneciente a a la cartera de CAUSES, así como la acreditación en Malformaciones Congénitas de Aparato Urinario

Al conservar nuestras acreditaciones, garantizamos la continuidad de los tratamientos para nuestros pacientes, así como el financiamiento de la Comisión Nacional de Protección Social en Salud hacia el hospital por el pago de intervenciones acreditadas

1. **OBJETIVO GENERAL Y ESPECÍFICOS.**

**Objetivo General.**

Lograr los procesos de re acreditación y acreditación de nuestros servicios de salud especializados mediante acciones de fortalecimiento en capacidad, seguridad y calidad de los mismos, accesando al financiamiento que otorga el Sistema de Protección Social en Salud (Seguro Popular) por el pago de atenciones a sus asegurados.

**Por** **Re-acreditar**:

1. Trastornos Quirúrgicos Congénitos y Adquiridos del Aparato Digestivo
2. Trastornos Quirúrgicos Congénitos y Adquiridos Cardiovasculares y
3. Trastornos Quirúrgicos Congénitos y Adquiridos de Columna Vertebral.

**Por acreditar:**

1. Cirugía de Corta estancia.
2. Trastornos Quirúrgicos Congénitos y Adquiridos del Aparato Urinario
3. Hospital pediátrico
4. **Objetivos Específicos.**

* Gestionar para el fortalecimiento de los procesos de re acreditación y acreditación la ampliación del traspaso inter Institucional del recurso Estatal en gasto de operación.
* Realizar las acciones necesarias para lograr el mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones del nosocomio así como del equipo médico necesario para el cumplimiento de los estándares solicitados por los procesos propios de re acreditación y acreditación.
* Realizar la compra de los equipos e insumos necesarios para tal proceso.
* Realizar las capacitaciones y sensibilización necesarias para el personal en temas de seguridad y calidad de la atención médica.
* Realizar las evaluaciones periódicas de los criterios a lograr.
* Participar en la evaluación oficial a realizar por la Dirección General de Calidad y Educación en Salud

# Actividades

1. Gestionar para el fortalecimiento de los procesos de re acreditación y acreditación
2. Realizar las acciones necesarias para lograr el mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones del nosocomio, así como del equipo médico necesario para el cumplimiento de los estándares solicitados por los procesos propios de re acreditación y acreditación.
3. Compra y adecuación de área de tomógrafo de 128 cortes.
4. Sustitución de equipo de fluoroscopía.
5. Sustitución de equipos de Rx.
6. Compra de instrumental y equipo requeridos tanto para cirugía como para otras áreas hospitalarias.
7. La habilitación del área de Inhaloterapia, que cumpla con normatividad.
8. Rehabilitación del área de cirugía de Corta Estancia, para que cumpla con los estándares requeridos.
9. Cambio o reparación del mobiliario de Consulta externa.
10. Mantenimiento preventivo correctivo del área quirúrgica.
11. Mantenimiento correctivo y preventivo del área de Hospitalización
12. Realizar la compra de los equipos e insumos necesarios para tal proceso.
13. Actualizar y rehabilitar señalización.
14. Llevar a cabo las actividades necesarias para tener un Hospital Seguro
15. Realizar las capacitaciones y sensibilización necesarias para el personal en temas de seguridad y calidad de la atención médica.
16. Que todo el personal reciba las capacitaciones necesarias tanto para su actividad diaria como para fines de acreditación.
17. Realizar las evaluaciones periódicas de los criterios a lograr.
18. Realización de la actualización de documentos normativos por las diferentes áreas.
19. Realización de cursos de capacitación a todo el personal de acuerdo a requerimientos y necesidades de los diferentes servicios.
20. Participar en la evaluación oficial a realizar por la Dirección General de Calidad y Educación en Salud programada durante la segunda semana del mes de octubre de 2019.

# Recursos requeridos para solventar las estrategias (financieros, humanos y materiales)

Áreas propuestas para su fortalecimiento con planes de contingencia

**MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES**

Dada la falta de asignación de recursos en el rubro de mantenimiento y conservación de la infraestructura existente, la constante es la realización de los mantenimientos correctivos una vez que el equipo está a punto de fallar o en su defecto ya se encuentra fallando, lo que en el ámbito hospitalario no puede ocurrir, además se posee un sinfín de infraestructura que requiere de mantenimiento continuo debido a que opera las 24 horas del día, los 365 días del año; así mismo se suministra de servicios básicos a cada una de las áreas hospitalarias, los cuales no pueden ser interrumpidos de ninguna manera.

Por tal motivo los equipos electromecánicos, instalaciones eléctricas, instalaciones hidrosanitarias, subestación, planta de emergencia, tanque termo, compresor grado médico, instalaciones de gases medicinales, equipos de aire acondicionado, refrigeradores, puertas, ventanas, plafones, pisos, lozas, limpieza, áreas verdes y transportes; deben de mantenerse en condiciones de operación para garantizar el suministro de los requerimientos a cada uno de los servicios hospitalarios, toda vez que el corte o falla en el suministro de estos servicios impacta directamente en la atención de los pacientes, poniendo en riesgo la vida de cada uno de ellos.

El universo de atención engloba todos y cada uno de los servicios hospitalarios, edificio en general, áreas verdes.

**Recurso Humano:**

Para brindar el mantenimiento a toda la infraestructura Hospitalaria el Departamento de Mantenimiento y Servicios Generales cuenta con la siguiente plantilla de trabajadores comisionados por los Servicios de Salud de Oaxaca, Gobierno del Estado, Empresa Subrogada de Limpieza y Honorarios.

Se cuenta con una plantilla de 13 Técnicos en Mantenimiento, 7 oficiales de Transportes y 34 intendentes.

**Actividades que se realizan**:

* Elaborar procesos de mantenimiento preventivo programado, de las instalaciones, equipo electromecánico, infraestructura y mobiliario del hospital.
* Sistematizar el mantenimiento en óptimas condiciones de asepsia y de aseo las diferentes áreas del hospital; así como de eliminación de plagas y fauna nociva;
* Proporcionar los servicios de transportación terrestre, lavado y control de ropa hospitalaria, necesarios para la correcta operación de los servicios;
* Programar, coordinar y supervisar los servicios de transportación terrestre solicitados por las diversas áreas;
* Programar los servicios de ambulancias en coordinación con el área de Trabajo Social para atender las solicitudes de traslado de pacientes diversos a estudios dentro de la Ciudad, así como el traslado de pacientes hacia otros Hospitales al interior del Estado y la Capital del País.
* Coordinar que se realicen los programas de Mantenimiento Preventivo a los vehículos asignados al hospital, así como mantener actualizada la documentación oficial y resguardo correspondiente;
* Coordinar que se apliquen correctamente los procedimientos para la entrega, recepción, guarda, clasificación y distribución de ropa hospitalaria;
* Resguardar los Residuos Peligrosos Biológico Infecciosos conforme a la normatividad vigente y vigilar que se realice el destino final que corresponda;
* Coordinar que se lleven a cabo los programas de limpieza exhaustiva programados en todos los servicios del hospital
* Controlar el uso racional de combustible;
* Elaboración del presupuesto anual del departamento en conjunto con la Subdirección Administrativa, y Dirección.
* Coordinarse con la Subdirección de Planeación para el desarrollo de proyectos que incluyan la ampliación de nuevos servicios y creación de nuevas áreas.
* Mantenimiento y cuidado de las áreas verdes.

**Programadas:** Lo que realiza de manera permanente, se tienen distribuidas las actividades en equipos de trabajo y calendarizadas de manera bimestral.

* **Revisión de casa de máquinas:** Bombeo diario de agua hacia las cisternas, revisión de niveles de dureza en agua cruda y tratada, niveles de PH y Cloro residual en agua cruda, supervisión de bombas de agua y sistema de bombeo de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales, encendido y apagado de calderas para la dotación de agua caliente a todos los servicios hospitalarios.
* **Revisión de Niveles de Energéticos:** Revisión de niveles en tanque de oxígenos portátil de 0.5 m3 y 1.0 m3 que se encuentran ubicados en carros rojos y portátiles en todos los servicios hospitalarios, así como la revisión de manómetros de flujo, de igual manera se realiza la revisión del tanque termo de oxígeno, manifoold de respaldo, compresores de aire grado médico.
* **Revisión de Plantas de Emergencia, UPS, y Subestación eléctrica**: Revisión de niveles de combustible (diésel), anticongelantes, aceite, acumulador de corriente de los motores de planta de emergencia, realización de pruebas del equipo de emergencia para la detección de cualquier indicador de falla, equipo de transferencia y transformadores de corriente.
* **Revisión de instalaciones Hidrosanitarias** de todo el edificio para la detección de fugas en tuberías, válvulas compuertas, mangueras coflex, mezcladoras, cespol, desazolve de la red de alcantarillado sanitario.
* **Revisión de equipos de aire tipo paquete y mini-split,** para la realización de cambios de filtros de cartón, filtros metálicos, filtros HEPA, funcionamiento de motores, poleas, bandas, condensadores, instalación eléctrica.
* **Revisión de refrigeradores. –** Para la realización de cargas de gas refrigerante, revisión de funcionamiento del motor, compresor, condensador, enfriadores,parrillas, aplicación de pintura, instalación eléctrica.
* **Mantenimiento a mobiliario.** - Reparación de mobiliario en general, soldadura, aplicación de pintura, reparación de cableado eléctrico, resanado, rehabilitaciones que se realizan a mesas de curación, mesas de mayo, camillas, tripies, lámparas de chicote, puertas de madera, escritorios, así como elaboración de muebles.
* **Mantenimiento a cancelería.** - Revisión a puertas, ventanas y cancelería de aluminio.

**Conclusión**

Para mantener el edificio del Hospital de la Niñez en condiciones de operación para la atención de los pacientes y cumplir con los requerimientos solicitados en las cédulas de acreditación, resulta fundamental que la infraestructura e instalaciones se mantengan operando en las mejores condiciones garantizando así un servicio de calidad a usuarios y pacientes, coadyuvando esfuerzos en la mejora continua de los servicios que brinda el Hospital de la Niñez Oaxaqueña; atendiendo los siguientes servicios solicitados por todas las áreas de la unidad hospitalaria, desglosados en el cuadro siguiente.

Cabe mencionar que, durante los años de operación de la unidad hospitalaria, no se ha contado con partida presupuestal en ninguno de los rubros ya mencionados, mismos que durante estos ejercicios han sido cubiertos con recursos federales. Durante el ejercicio 2017 únicamente se aplicaron recursos del presupuesto estatal aprobado, mismo que fue insuficiente para cubrir todas las necesidades que se requieren en este rubro.

**TOTAL REQUERIDO: $7,125,297.13**

**SERVICIO DE INGENIERÍA BIOMÉDICA**

Para que un Departamento de Ingeniería Biomédica lleve a cabo una correcta operación debe haber una infraestructura adecuada y ciertos recursos materiales. Los recursos materiales son de gran auxilio para las actividades técnicas del departamento, sin embargo se sabe que el adquirir cada uno de los materiales para cada equipo es una inversión económica. El contar con un DIB en un hospital es una inversión que retribuye en aspectos como la reducción de costos, incremento en la calidad de la atención médica, disponibilidad del equipo, entre otros aspectos.

**Objetivos generales**

Mantener en óptimas condiciones de funcionamiento los equipos médicos que cuenta el Hospital de la Niñez Oaxaqueña, en las diferentes áreas, así como de apoyar en la gestión de adquisición de equipo nuevo para garantizar el apoyo al diagnóstico médico en forma rápida y precisa.

Gestionar la ampliación del área del Departamento de Ingeniería Biomédica que en estos momentos se encuentra rebasada en dimensiones físicas por la cantidad de refacciones y consumibles que se almacenan en él.

**Objetivos Específicos.**

* Planificar calendario anual de mantenimientos preventivos a los equipos médicos propiedad del Hospital de la Niñez Oaxaqueña.
* Realizar una evaluación a cada uno de los equipos para saber el tiempo de vida que tiene el equipo y el costo beneficio de cada equipo para evaluar un reemplazo de tecnología a corto plazo.
* Registro de cada uno de los servicios que se llevan a cabo en una bitácora de mantenimiento preventivo y correctivo.
* Planificar la cantidad de consumibles necesarios para el adeucado funciomaiento de los equipos.
* Apoyo técnico en la contratación de servicios externos para corrección de fallas, mantenimiento preventivo y equipos a comodato para los equipos especializados como son.
* Equipos de ventilación mecánica.
* Equipos de Rayos X.
* Equipos de esterilización vapor- formaldehido
* Bombas de infusión
* Equipos de perfusión
* Calibración de vaporizadores de anestesia.
* Capacitación y apoyo a personal técnico del área de Ingeniería Biomédica para optimizar los tiempos de servicio y brindar un servicio de calidad.
* Proyección de adquisición de consumibles y refacciones necesarias para los equipos médicos.

**UNIVERSO DE ACCIÓN**

El plan de mantenimiento preventivo – correctivo contemplara los siguientes equipos médicos

* Monitores de signos vitales
* Máquinas de anestesia
* Equipos de electrocirugía
* Lámparas de cirugía
* Mesas de cirugía
* Cuna de calor radiante
* Incubadora neonatal
* Equipo se laparoscopia
* Camas de terapia intensiva
* Camillas de traslado
* Microscopio quirúrgico
* Equipo de termorregulación para cirugía
* Sistemas de fototerapia
* Autoclave dental
* Unidades dentales
* Equipo dental portátil
* Microscopios
* Centrifugas
* Autoclaves de vapor
* Agitadores de plaquetas
* Aspiradores
* Estuche de diagnostico
* Desfibriladores
* Electrocardiógrafos
* Basculas digitales
* Termómetros digitales
* Campanas de flujo laminar

**Necesidades.**

Dentro de las necesidades primordiales dentro del mantenimiento preventivo de equipo médico es tener un stock de consumibles para cada uno de los equipos, esto para poder garantizar un óptimo funcionamiento del equipo y así poder brindar atención de calidad a los pacientes. Además de contar con las refacciones que el fabricante recomienda reemplazar cada determinado tiempo oh cada determinado número de horas de uso, por lo que a continuación se enlista la cantidad de consumibles que se necesitan durante un año para poder garantizar el abasto a suficiente a cada una de las áreas.

**TOTAL REQUERIDO: $ 5, 779,879.00**

**CAPACITACIONES**

**CURSOS REQUERIDOS POR LA CÉDULA DE ACREDITACIÓN 2018**

Al garantizar que nuestro personal tome el curso de reanimación neonatal tendremos la certeza de que se encuentra capacitado para atender cualquier situación de riesgo para este grupo de edad, con lo cual disminuiremos la morbimortalidad de los neonatos hospitalizados, lo que nos lleva a menos días de estancia intrahospitalaria y gastos médicos.

En el presente año se pretende la capacitación de 386 personas entre personal médico y de enfermería. La cédula de acreditación solicita cursos de RCP, Interculturalidad, Protección Civil y Cuidados Paliativos, expediente clínico, por lo que se requiere un presupuesto de:

Otros cursos obligatorios para acreditar: Reanimación Avanzada Pediátrica

El Hospital de la Niñez Oaxaqueña es el único hospital pediátrico en el estado y como tal su personal debe estar capacitado para detectar y tratar de manera adecuada cualquier situación que pudiera poner en riesgo la vida de la población pediátrica.

Capacitación a todo el personal:

1. Acciones esenciales de seguridad

2. Lavado de manos.

3. Manejo de RPBI

4. Cuidados paliativos

5. Interculturalidad

6. Reacciones adversas a medicamentos.

7. Prevención de incendios.

Para personal de las áreas de Cuidados Intensivos y Urgencias.

1. Reanimación Cardiopulmonar Pediátrica
2. Reanimación Neonatal

**TOTAL REQUERIDO: $ 4,000.00**

**INSTRUMENTAL MÉDICO QUIRÚRGICO**

Cuando se habla de instrumental quirúrgico se hace referencia a todos y cada uno de los equipos que son empleados para las intervenciones médicas de las cuales la gran mayoría son para el área de quirófano.

Debe considerarse que la utilización de un instrumental quirúrgico por parte de los médicos o bien de las enfermeras, requiere se encuentre en óptimas condiciones a fin de coadyuvar en cirugías seguras.

Para fines de acreditación del hospital en Cirugía de Corta Estancia y en Malformaciones Congénitas de Aparato Urinario, es imperativo equipar el área quirúrgica con el equipo e instrumental quirúrgico específico, mismo que aplica para la Reacreditación de las patologías ya acreditadas, de acuerdo a las diferentes cédulas de acreditación que se aplican

**TOTAL REQUERIDO: $ 1,357,460.56**

**FORTALECIMIENTO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN**

Los sistemas de información en salud cumplen un rol clave en permitir que la información en salud de calidad y completa esté disponible de manera oportuna para la toma de decisiones operativas y estratégicas que permitan salvar vidas y mejorar la salud y calidad de vida de la población.

El hospital, a través del Departamento de Tecnologías de la Información ha conseguido a través de casi 10 años de desarrollo un expediente clínico electrónico robusto, hecho a la medida de las necesidades del hospital, que provee de información necesaria a través de los diferentes módulos que contiene, como el módulo de citas, de Consulta Externa, de Urgencias,, de Farmacia, de Hospitalización, de Cirugía, a pesar de no contar una la infraestructura robusta necesaria, con deficiencias graves por falta de un servidor adecuado, además de un sistema de red que desde un inicio fue provisional.

Es necesaria la compra de un servidos grande, asi como la compra de consumibles para mantenimiento de todo el material de computo que existe en el hospital.

Así mismo, el crecimiento que ha tenido el Sistema de Expediente Clínico y Administración Hospitalaria (SECAH) ha hecho insuficiente el servidor, lo que ha impedido las actualizaciones que el sistema necesita.

**TOTAL REQUERIDO: $ 847,878.80**

**MEDICAMENTOS**

Al ser un hospital de especialidades, el uso de medicamentos fuera del Cuadro Básico es elevado. Los medicamentos especializados ayudan a tratar enfermedades complejas. Por lo general, los medicamentos especializados son medicamentos de mayor costo que requieren apoyo adicional para su control y administración. Estos medicamentos se utilizan para tratar enfermedades crónicas (a largo plazo) y complejas, así como tratamiento de pacientes críticos

El abasto al Hospital de la Niñez Oaxaqueña corre a cargo de los Servicios de Salud de Oaxaca (SSO), mismos que no son surtidos en tiempo y forma, generando con ello un desabasto que el hospital debe solventar, o de última instancia el paciente.

Los medicamentos fuera del cuadro básico son comprados por el hospital con el recurso que recibe del pago de las atenciones a los derechohabientes del Seguro Popular. Si un medicamento no es cubierto por alguna de las carteras del Seguro Popular el costo es absorbido por el hospital.

Para fines de acreditación y Reacreditación es necesaria la compra de varios medicamentos que, aunque su uso no es frecuente, son medicamentos requeridos en la cédula

**TOTAL REQUERIDO: $ 601,250.45.**

***Ver detalle financiero en anexo II***

**MEDICAMENTOS CARROS ROJOS**

El carro rojo da el equipo, material y medicamentos, para iniciar oportuna y adecuadamente las maniobras de Reanimación Crdiopulmonar y cerebral es de gran utilizad en el ambiente hospitalario. Sobre todo en los pacientes críticos Los medicamentos que se encuentran en el carro rojo son de vital importancia en el uso intrahospitalario, ya que, de no contarse con ellos, se corre el riesgo de perder vidas.

Los medicamentos y material de curación del carro rojo son específicos, y son medicamentos de poco movimiento, por lo que es importante la vigilancia continua de fechas de caducidad.

**TOTAL REQUERIDO: $ 651,466.55**

***Ver detalle financiero en anexo II***

**MATERIAL DE CURACIÓN**

Son dispositivos, materiales y substancias, de un solo uso que se emplean en la atención médica, quirúrgica, procedimientos de exploración, diagnóstico y tratamiento de pacientes, que se apliquen en la superficie de la piel o cavidades corporales y que tengan acción farmacológica o preventiva.

El material de curación incluye todo el material necesario para efectuar cualquier procedimiento, por ejemplo, jeringas, agujas, gasas, equipos para infusión de soluciones y medicamentos, alcohol, desinfectantes locales, etc. Catéteres.

Por la naturaleza del hospital, para fines de tratamiento, se utilizan materiales especializados, generalmente costosos, lo mismo que el material utilizado para el monitoreo, además de todo el material utilizado para actos quirúrgicos y material de curación. Para compra de material que aunque es de poco movimiento es requerido por las Cédulas de Acreditación

**TOTAL REQUERIDO: $ 500,011.26**

***Ver detalle financiero en anexo II***

**IMPRESIÓN Y PAPELERÍA**

Aún se está intentando hacer un hospital sin uso de papel. Mientras tanto la impresión de notas médicas, solicitudes, así como documentos normativos hace imperativo el uso de papel, toner y en general material de papelería, así como la actualización de todos los documentos normativos

**TOTAL REQUERIDO: $ 26,996.00**

***Ver detalle financiero en anexo II***

**HOSPITAL SEGURO**

Un Hospital Seguro es un establecimiento con Servicios de Salud que deben permanecer accesibles y funcionando a su máxima capacidad y en su misma estructura, inmediatamente después de un fenómeno destructivo de origen natural. Se requieren materiales de seguridad pública. Como la señalización y rehabilitación de áreas seguras.

**TOTAL REQUERIDO: $ 6,000.00**

***Ver detalle financiero en anexo II***

**PAGO DEL TOMÓGRAFO**

Actualmente no se cuenta con un tomógrafo. Los pacientes que necesitan este estudio son enviados a otros centros hospitalarios con los que se tiene convenio, pero hay un grupo de pacientes que por la gravedad de sus condiciones generales es imposible su traslado. Es por esto que es indispensable la compra del tomógrafo para la unidad hospitalaria, así como la adecuación del área para su colocación.

**TOTAL REQUERIDO: $ 20,567,760.25**

***Ver detalle financiero en anexo II***

**GRAN TOTAL REQUERIDO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Partida** | **C o n c e p t o** | Tipo Clave | **Ampliación 21 millones** |
| 315 | ARRENDAMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO | D | 22,567,760.00 |
| 231 | ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN | D | 162,600.00 |
| 324 | CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL | D | 4,000.00 |
| 347 | CONSERVACIÓN Y MANTTO. MENOR DE INMUEBLES | D | 1,037,200.00 |
| 507 | EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | D | 847,880.00 |
| 515 | EQUIPO MEDICO, HOSPITALARIO Y DE LABORATORIO | D | 1,357,460.00 |
| 239 | FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS | D | 180,000.00 |
| 253 | HERRAMIENTAS MENORES | D | 102,000.00 |
| 352 | INSTALACIÓN, MANTTO Y REP. DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO | D | 3,200,000.00 |
| 355 | INSTALACIÓN, MANTTO. Y REPARACIÓN DE MAQUINARIA | D | 3,219,915.62 |
| 228 | MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA | D | 73,485.00 |
| 207 | MATERIAL DE LIMPIEZA | D | 672,661.88 |
| 230 | MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO | D | 311,956.20 |
| 237 | MATERIAL MEDICO Y DE CIRUGÍA | D | 1,317,007.54 |
| 224 | MATERIAL PARA TALLERES | D | 592,948.70 |
| 251 | MATERIALES DE SEGURIDAD PUBLICA | D | 6,000.00 |
| 206 | MATERIALES IMPRESOS E INFORMACIÓN DIGITAL | D | 26,996.00 |
| 233 | MATERIALES Y ARTÍCULOS PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN | D | 37,000.00 |
| 236 | MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS | D | 1,296,250.06 |
| 240 | OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS | D | 60,000.00 |
| 258 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO | D | 2,579,879.00 |
| 254 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES PARA EDIFICIOS | D | 150,000.00 |
| 359 | SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN | D | 300,000.00 |
| 326 | SERVICIOS PARA PROGRAMAS ADICIONALES | D | 837,000.00 |
| 232 | MATERIALES COMPLEMENTARIOS | D | 60,000.00 |
|  | **Total** |  | **41,000,000.00** |

En este proyecto anual de acreditación 2019, se enuncia principalmente la necesidad de contar con un aumento presupuestal de $41,000,000.00 (Veintiún millones de pesos, 00/100 M.N.) que posibiliten fortalecer la capacidad, seguridad y calidad que marca el Proceso de Acreditación oficial de la Dirección General de Calidad y Educación en Salud (DGCES) del nivel federal, y con ello incorporarnos como nuevos prestadores de servicios, ante el Seguro Popular en las patologías que incluye el Catálogo Universal de Servicios de Salud (CAUSES), así como para el Fondo de Protección contra Gastos Catastróficos, con las nuevas acreditaciones y conservando las ya existentes.

Si tomamos en cuenta que la operatividad del hospital se basa en los recursos que se recuperan del Seguro Popular, el no contar con el presupuesto necesario, traerá como consecuencia la falta de financiamiento al hospital con el detrimento de la calidad y seguridad de los servicios y en consecuencia el gasto de bolsillo en nuestros pacientes, que es la la población más pobre del estado de Oaxaca y que es quien necesita el servicio.

# 12. Cronograma anual de actividades (grafico de GANTT)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Responsable** | **01 - 30 abr** | **01 – 02 may** | **03-04-may** | **07-may** | **08 may- 31 jul** | **01 ago - 28 sept** | **01-05 oct** | **08-12 nov** | | **10-14 dic** |
| **1.- Levantamiento de las cédulas de acreditación y reacreditación** | **Todas las áreas involucradas según cédulas (coordina Depto. Calidad y Sub. Planeación)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **2.-Gestionar el fortalecimiento de los procesos de re-acreditación y acreditación** | **Dirección General Subdirección de Administración Subdirección de Planeación** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **3.-Una vez validado el proyecto, dar de alta en el SEFIP las actividades y tramitar su validación por finanzas** | **Subdirección de Planeación** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **4.- Crear folio para asignación presupuestal (HNO)** | **Subdirección de Administración** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **5.- Realizar asignación presupuestal a partidas** | **Subdirección de Administración** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **6.- Compra de insumos, equipo médico, cursos, mantenimientos generales y de biomédica, así como pago a proveedores** | **Dirección General Subdirección de Administración** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **7.- Realizar las acciones necesarias para lograr el mantenimiento preventivo y correctivo de equipo e infraestructura** | **Todas las áreas, principalmente las que recibirán financiamiento** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **8.- Evaluación por parte de la Unidad de Gestión de la Calidad de los Servicios de Salud estatales.** | **Servicios de Salud de Oaxaca** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **9. Evaluación oficial por la Dirección General de Calidad y Educación en Salud.** | **DGCES** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **10.- Emisión y Recepción de Resultados (Dictamen)** | **DGCES - HNO** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

# 13.Directorio

Dr. Efrén Emmanuel Jarquín González

Director General del Hospital de la Niñez Oaxaqueña

Carretera Oaxaca- Puerto Ángel Km. 12.5

San Bartolo Coyotepec, Oaxaca

C.P. 71256

Teléfono (s) (951)- 55-1-00-44 Extensión 1065 y 1066

Correo electrónico: [direccion@hno.oaxaca.gob.mx](mailto:direccion@hno.oaxaca.gob.mx)

Lic. Lilia Fabián Mora

Jefe del Departamento de Asuntos Jurídicos del Hospital de la Niñez Oaxaqueña

Carretera Oaxaca- Puerto Ángel Km. 12.5

San Bartolo Coyotepec, Oaxaca

C.P. 71256

Teléfono (s) y fax 01-951- 55-1-00-44 y 01-951- 55-1-00-44 Extensión 1055

Correo electrónico: [direccion@hno.oaxaca.gob.mx](mailto:direccion@hno.oaxaca.gob.mx)

Dra. Alma Delia Montes Jiménez

Jefe del Departamento de Enseñanza del Hospital de la Niñez Oaxaqueña

Carretera Oaxaca- Puerto Ángel Km. 12.5

San Bartolo Coyotepec, Oaxaca

C.P. 71256

Teléfono (s) y fax 01-951- 55-1-00-44 y 01-951- 55-1-00-44 Extensión 1055

Correo electrónico: [direccion@hno.oaxaca.gob.mx](mailto:direccion@hno.oaxaca.gob.mx)

Dra. Erika Valencia Ramírez.

Jefe del Departamento de Investigación del Hospital de la Niñez Oaxaqueña

Carretera Oaxaca- Puerto Ángel Km. 12.5

San Bartolo Coyotepec, Oaxaca

C.P. 71256

Teléfono (s) y fax 01-951- 55-1-00-44 y 01-951- 55-1-00-44 Extensión 1055

Correo electrónico: [direccion@hno.oaxaca.gob.mx](mailto:direccion@hno.oaxaca.gob.mx)

Dr. Uriel Olao Smith Martínez

Subdirectora Médica del Hospital de la Niñez Oaxaqueña

Carretera Oaxaca- Puerto Ángel Km. 12.5

San Bartolo Coyotepec, Oaxaca

C.P. 71256

Teléfono (s) y fax 01-951- 55-1-00-44 y 01-951- 55-1-00-44 Extensión 1055

Correo electrónico: [direccion@hno.oaxaca.gob.mx](mailto:direccion@hno.oaxaca.gob.mx)

Dr. Alex Tony Reyes Santiago

Jefe del Departamento de Cirugía del Hospital de la Niñez Oaxaqueña

Carretera Oaxaca- Puerto Ángel Km. 12.5

San Bartolo Coyotepec, Oaxaca

C.P. 71256

Teléfono (s) y fax 01-951- 55-1-00-44 y 01-951- 55-1-00-44 Extensión 1055

Correo electrónico: [direccion@hno.oaxaca.gob.mx](mailto:direccion@hno.oaxaca.gob.mx)

Dr. Alejandro López Bautista

Jefe del Departamento de Pediatría Clínica del Hospital de la Niñez Oaxaqueña

Carretera Oaxaca- Puerto Ángel Km. 12.5

San Bartolo Coyotepec, Oaxaca

C.P. 71256

Teléfono (s) y fax 01-951- 55-1-00-44 y 01-951- 55-1-00-44 Extensión 1055

Correo electrónico: [direccion@hno.oaxaca.gob.mx](mailto:direccion@hno.oaxaca.gob.mx)

Dr. Esteban Monroy Díaz

Jefe del Departamento de Medicina Crítica del Hospital de la Niñez Oaxaqueña

Carretera Oaxaca- Puerto Ángel Km. 12.5

San Bartolo Coyotepec, Oaxaca

C.P. 71256

Teléfono (s) y fax 01-951- 55-1-00-44 y 01-951- 55-1-00-44 Extensión 1055

Correo electrónico: [direccion@hno.oaxaca.gob.mx](mailto:direccion@hno.oaxaca.gob.mx)

Dra. Abigail Pineda López

Jefe de la Unidad de Vigilancia Epidemiológica del Hospital de la Niñez Oaxaqueña

Carretera Oaxaca- Puerto Ángel Km. 12.5

San Bartolo Coyotepec, Oaxaca

C.P. 71256

Teléfono (s) y fax 01-951- 55-1-00-44 y 01-951- 55-1-00-44 Extensión 1001

Correo electrónico: [direccion@hno.oaxaca.gob.mx](mailto:direccion@hno.oaxaca.gob.mx)

Mtro. Irving Núñez López.

Jefe de Enfermería

Carretera Oaxaca- Puerto Ángel Km. 12.5

San Bartolo Coyotepec, Oaxaca

C.P. 71256

Teléfono (s) (951)- 55-1-00-44 Extensión 1066

Correo electrónico: [direccion@hno.oaxaca.gob.mx](mailto:direccion@hno.oaxaca.gob.mx)

Dr. Manuel Aguilar Córdoba

Subdirectora de Operaciones del Hospital de la Niñez Oaxaqueña

Carretera Oaxaca- Puerto Ángel Km. 12.5

San Bartolo Coyotepec, Oaxaca

C.P. 71256

Teléfono (s) (951)- 55-1-00-44 Extensión 1066

Correo electrónico: [direccion@hno.oaxaca.gob.mx](mailto:direccion@hno.oaxaca.gob.mx)

Jefe del Departamento de Servicios Hospitalarios y Clínicos del Hospital de la Niñez Oaxaqueña

Carretera Oaxaca- Puerto Ángel Km. 12.5

San Bartolo Coyotepec, Oaxaca

C.P. 71256

Teléfono (s) (951)- 55-1-00-44 Extensión 1066

Correo electrónico: [direccion@hno.oaxaca.gob.mx](mailto:direccion@hno.oaxaca.gob.mx)

Jefe del Departamento de Diagnóstico y Tratamiento del Hospital de la Niñez Oaxaqueña

Carretera Oaxaca- Puerto Ángel Km. 12.5

San Bartolo Coyotepec, Oaxaca

C.P. 71256

Teléfono (s) (951)- 55-1-00-44 Extensión 1066

Correo electrónico: [direccion@hno.oaxaca.gob.mx](mailto:direccion@hno.oaxaca.gob.mx)

Dra. Paulina Gómez García

Subdirectora de Planeación del Hospital de la Niñez Oaxaqueña

Carretera Oaxaca- Puerto Ángel Km. 12.5

San Bartolo Coyotepec, Oaxaca

C.P. 71256

Teléfono (s) (951)- 55-1-00-44 Extensión 1061

Correo electrónico: [direccion@hno.oaxaca.gob.mx](mailto:direccion@hno.oaxaca.gob.mx)

Dr. Jorge Moisés Valencia Sánchez.

Gestor de Calidad

Carretera Oaxaca- Puerto Ángel Km. 12.5

San Bartolo Coyotepec, Oaxaca

C.P. 71256

Teléfono (s) (951)- 55-1-00-44 Extensión 1068

Correo electrónico: [direccion@hno.oaxaca.gob.mx](mailto:direccion@hno.oaxaca.gob.mx)

Mtro. Fidel Cabrera Velásquez

Subdirector Administrativo del Hospital de la Niñez Oaxaqueña

Carretera Oaxaca- Puerto Ángel Km. 12.5

San Bartolo Coyotepec, Oaxaca

C.P. 71256

Teléfono (s) (951)- 55-1-00-44 Extensión 1068

Correo electrónico: [direccion@hno.oaxaca.gob.mx](mailto:direccion@hno.oaxaca.gob.mx)

L.A. Ángel Baños Garnica

Jefe del Departamento de Recursos Financieros del Hospital de la Niñez Oaxaqueña

Carretera Oaxaca- Puerto Ángel Km. 12.5

San Bartolo Coyotepec, Oaxaca

C.P. 71256

Teléfono (s) 01-951- 55-1-00-44 Extensión 1058

Correo electrónico: [direccion@hno.oaxaca.gob.mx](mailto:direccion@hno.oaxaca.gob.mx)

C.P. Cecilia Anahí Cosme Hernández

Jefe del Departamento de Recursos Humanos del Hospital de la Niñez Oaxaqueña

Carretera Oaxaca- Puerto Ángel Km. 12.5

San Bartolo Coyotepec, Oaxaca

C.P. 71256

Teléfono (s) y fax 01-951- 55-1-00-44 y 01-951- 55-1-00-44, Extensión 1034

Correo electrónico: [direccion@hno.oaxaca.gob.mx](mailto:direccion@hno.oaxaca.gob.mx)

Ing. Héctor Ortiz García

Jefe del Departamento de Mantenimiento y Servicios Generales

Carretera Oaxaca- Puerto Ángel Km. 12.5

San Bartolo Coyotepec, Oaxaca

C.P. 71256

Teléfono (s) y fax 01-951- 55-1-00-44 y 01-951- 55-1-00-44

Extensión 1046

Correo electrónico: [direccion@hno.oaxaca.gob.mx](mailto:direccion@hno.oaxaca.gob.mx)

# Foja de firmas

Emitió

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Dra. Paulina del Carmen Gómez**

**Subdirección de Planeación**

Validó

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Dr. Efrén Emmanuel Jarquín González**

**Director General**

Área responsable de elaboración: Subdirección de planeación

**Marzo/2019**